

Notulen MR-vergadering 7 juni 2022

Aanwezig: Lotte, Wilton, Marnix, Mariëlle, Emiel, Romy, Susanne, Mylon, Jolanda, Stefanie (allen MR) en Suzanne (directie)

De vergadering wordt geopend door Marnix, die de vergadering voorzigt.

De agenda en de notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd

Punt 3 mededelingen vanuit de directie:

- Er is een leerkrachtondersteuner benoemd, Wouter Bijl (op dit moment al onderwijsassistent op dlw)
- OR/MR: duidelijke taken omschrijven, wie doet wat? Vragen moeten worden neergelegd waar ze horen, als mensen niet op de goede plek zijn, moeten ze worden doorverwezen. Bart Hermans (OR – voorzitter) neemt dit op in de volgende nieuwsbrief van hen.
- Er zijn personeelsleden ziek thuis, invallers zijn niet tot zeer moeilijk te verkrijgen. Momenteel is er nog steeds een zeer zware belasting voor het personeel;

NPO Gelden:

- Budget van dit jaar gaat mee naar volgend jaar. Sociaal-emotioneel krijgt meer de nadruk, er zijn veel kinderen met zorgen/problemen etc als gevolg van de coronaperiode. Het NPO-plan komt terug als agendapunt in de laatste MR-vergadering van dit schooljaar. Er zal dan een 'factsheet' gemaakt zijn én het nieuwe plan zal wederom besproken worden met de MR, ter goedkeuring. Stukken worden 3 weken voor de vergadering verstuurd, waarna er weer, net als voor dit schooljaar, vragen kunnen worden gesteld aan Suzanne, tijdens de volgende vergadering.

Punt 4 visietraject / schooljaarplan / werkverdelingsplan

- Aan de hand van het visietraject dat het team van 'de lage weide' dit jaar heeft gelopen is er een 3-jaren plan én een jaarplan opgesteld voor de komende periode. Het schooljaarplan maakt een vertaalslag vanuit de visie richting het daadwerkelijke onderwijs. In het werkverdelingsplan wordt weer genoteerd welke werkzaamheden hierbij horen (omschrijving stuurgroepen, maar ook overige taken zoals bijvoorbeeld MR, vertrouwenspersonen en BHV). Ook hebben we op dit moment veel attentie voor het borgen van informatie, werkzaamheden, routines etc.
- Het meerjarenplan én jaarplan zullen ca 3 weken voor de volgende vergadering worden gestuurd aan de MR, zodat er vragen gesteld kunnen worden tijdens de volgende vergadering.

Punt 5 schoolplein:

- Rondom begin juli zal er een beslissing volgen omtrent de subsidieaanvraag. Dit moeten we nog afwachten. De ideeën die de werkgroep heeft gemaakt samen met de deskundigen zijn al rondgegaan tijdens de vergadering.

Punt 6 begroting:

- Er zullen binnenkort nieuwe bureaustoelen en stoelen voor de spreekkamers geleverd gaan worden. De gang van de kleuters wordt opnieuw ingericht en de groepen hebben hun jaarbestelling weer gedaan (per jaargroep worden er materialen besteld die gedurende het volgende schooljaar nodig zijn). Alles is nog binnen budget.

Punt 7 continurooster

- Er zijn op dit moment geen verdere vragen of opmerkingen binnengekomen.

Punt 8: samenwerking Kibeo

- Er is op 24 mei 2022 door Kibeo een brief verzonden aan hun cliënten, waarin ook de naam van Suzanne de Bar wordt genoemd, helaas was deze communicatie zonder medeweten van haar gedaan, er was al wel een overleg geweest, maar één en ander zou nog niet verzonden worden. Het bericht dat er een groep zal worden gehuisvest in 'de lage weide' klopt wel, dit zal gebeuren in het lokaal van de huidige groep 7b. Kibeo zal zelf de inrichting verzorgen. DLW mag incidenteel gebruik maken van deze ruimte. Er zal een 8+ groep komen.

Punt 9: opleidingen personeel

- Er zal een personeelslid starten met de opleiding leerkrachtondersteuner en een personeelslid zal starten met de opleiding 'educational needs'. Schoolbreed komt er training (meestal tijdens studiedagen) voor de volgende onderwerpen:
 - Snappet groepen 5 t/m 8
 - Instructie 'EDI'-model groepen 3 t/m 8
 - Doorgaande lijn groepen 1/2
 - Thematisering in onderwijs groepen 3 en 4
 - Communicatietraining (alle personeelsleden)
 - Methode Kwink (alle personeelsleden)
 - Cito / leerling in beeld groepen 3 t/m 8

Punt 10 rapporten/driehoeksgesprekken

Na evaluatie onder de ouders bleek dat zij enthousiast zijn. Ook de leerkrachten zijn enthousiast, maar wel beiden met de kanttekening dat het niet altijd wenselijk is. Uitzonderingen moeten kunnen worden gemaakt. Voor leerlingen in de groepen 1 en 2 is het niet altijd een toegevoegde waarde. De beslissing wordt uitgesteld, dus de pilot loopt nog een jaar door. Reden is ook dat dit onderwerp niet voor het komend jaar op de planning staat (komend jaar worden er dus geen grote wijzigingen hierin doorgevoerd). Een uitzondering is het 'rapport' voor groepen 1/2. Bij het traject dat de groepen 1/2 gaan lopen, zit ook een ander beoordelingssysteem. Deze groepen zullen dit dus wel volgend jaar gaan aanpassen. Dit punt was ook ingebracht door een MR-lid, die een suggestie had gedaan voor wijziging van de huidige rapportage.

Punt 11 schoolgids

De visie zal wijzigen, de nieuwgevormde visie welke dit jaar is gemaakt aan de hand van het gelopen traject met het team zal worden opgenomen in de schoolgids. De nieuwe lestijden zullen uiteraard opgenomen worden en er zijn het afgelopen jaar foto's gemaakt, die in de gids zullen komen. Tenslotte wordt het schema welke leerkracht voor welke groep staat aangepast.

Punt 12 rondvraag directie:

Er is één vraag gesteld over een protocol rondom zonnebrandcrème. In de stad staat er bijvoorbeeld een pomp met zonnebrandcrème. Is dit ook iets voor school? Suzanne zal dit verder nagaan en evt overleggen met andere scholen.

De tweede vraag ging over de Nationale Kraanwaterdag (28.09.2022). Er zijn gratis materialen te verkrijgen. Bij de visie is er wel afgesproken dat we moeten waken om veel 'leuke' dingen te doen naast de afspraken die we hebben gemaakt samen. Er zal gekeken worden of dit 'past' binnen de visie, de link zal door Suzanne worden doorgestuurd aan Yvette, zij zal het met haar bespreken.

Punt 13: informatie uit GMR en OR:

De informatie uit de GMR is gedeeld met de MR-leden via de mail. Jolanda is aangesloten bij de vergadering van OR. Ook deze informatie is gedeeld met de MR-leden via de mail.

Punt 14: ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

Punt 15: MR-OR-overleg

Zoals hiervoor is vermeld, Jolanda is tijdens de OR-vergadering aangesloten. De OR-leden zijn uitgenodigd na de laatste vergadering van de MR een gezamenlijk 'borreltje' (of frisje) te drinken met de MR. De OR moest de vergadering toch al verzetten en zij besloten nu te vergaderen op dezelfde avond als wij, zodat er gezamenlijk afgesloten kan worden.

Punt 16: aflopen termijn MR-leden

2 ouderleden stoppen, er hebben zich 2 nieuwe ouderleden aangemeld (eigenlijk in eerste instantie 3, maar 1 heeft zich teruggetrokken). De nieuwe leden zijn Monique van Lieverloo en Elwin Arens. Marnix zal de nieuwe leden uitnodigen bij de laatste vergadering.

1 personeelslid stopt, Mylon draagt het stokje over aan Sanne. Zij is ook uitgenodigd bij de laatste vergadering.

Bij de laatste vergadering zullen de werkgroepen/ taakverdeling besproken worden, zodat ook de nieuwe leden hun imput kunnen geven.

Punt 17: rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.