

Notulen MR-vergadering 6 december 2021

Iedereen, behalve Susanne Bloem, is aanwezig bij de vergadering.

De voorzitter opent de vergadering

Hanneke de Bruin sluit aan vanuit de OR en geeft een toelichting op de OR-begroting.

- Er wordt gesproken over een eventuele verhoging van €2,50 per januari 2023 om de begroting kloppend te maken.
- Er is een buffer waarover nagedacht kan worden over een besteding van dit geld.
- Lage Weide bestaat officieel sinds 1 augustus 1984.

De agenda wordt goedgekeurd

Punt 3 mededelingen vanuit de directie:

COVID:

- Op dit moment zijn alle klassen uit quarantaine;
- Er zijn nog steeds personeelsleden ziek thuis, hier heerst bezorgdheid over aangezien er een personeelstekort is door (langdurigere) ziekte en afwezigheid;
- Momenteel is er een zware belasting voor het personeel;
- Op 7 december a.s. zal er uitsluitel komen over het eventuele testen van kinderen vanaf groep 6 zoals is geadviseerd door de overheid;
- Er zijn enkele kinderen (ongeoorloofd) afwezig doordat de keuze wordt gemaakt om hen niet naar school te laten gaan vanwege COVID. Er is contact met de ouders van deze kinderen

NPO Gelden:

- Er is een onderwijsassistent aangenomen sinds begin november 2021. Hiervoor is een deel van het budget van de leerkrachtondersteuning gebruikt.
- De onderwijsassistent kan ingezet worden voor inhoudelijke taken alsook dyslexie en interventies voor (hoog)begaafde kinderen.
- In groep 7 is er begonnen met een pilot 'portofolio werken' waarin de kinderen werken met doeltaken, keuze taken en oefentaken om meer verantwoordelijkheid te nemen voor het leren. Het plan is om deze specifieke interventies uit te rollen voor alle klassen.
- Er zijn leesboeken aangeschaft, o.a. voor de kinderen met dyslexie.
- Er is een kwaliteitsmedewerker aangesteld.
- Op dit moment is er een wachtlijst voor de Rots en Water training en wordt dit in de gaten gehouden. Er zullen twee leerkrachten deelnemen om dit vervolgens te kunnen toepassen op school.

We spreken af dat ouders informatie over hun kind op kunnen vragen bij de desbetreffende leerkracht en voor beleidsmatige vragen kunnen ouders informeren bij de MR. Notulen van de MR vergaderingen zijn door ouders in te zien via de website.

Punt 4 schoolplan

- Er zal in het voorjaar geschreven worden, door Suzanne, aan het schoolplan voor het volgende schooljaar.
- Er zal een schoolverslag per schooljaar opgemaakt worden, dit zal ook opgenomen worden in de schoolgids.
- Er zal eveneens worden geschreven aan het meerjarenplan.
- Vanuit het visietraject zijn verschillende waarden geformuleerd waarna er gekozen zal worden voor vier waarden waar de school voor staat. Dit kan helpen bij het uitdragen van

een duidelijke visie. Het traject zal door het team doorlopen worden.

Punt 5 taakverdeling / structuur schoolleiding:

- De directie bestaat nu uit een directeur en een teamleider. Hopelijk komt hier nog 1 dag per week bij tot aankomende zomervakantie.

Punt 6 klimaat

- In de voorjaarsvakantie zal er worden gestart aan nieuwe ventilatie in de oudbouw;
- In de meivakantie zal er worden gestart in de nieuwbouw;
- Tot die tijd zullen de ramen open blijven om voldoende te kunnen ventileren.
- Dit wordt gefinancierd door het Rijk (1/3) en SKOD (1/3), de bijdrage voor de gemeente (1/3) is nog in behandeling;
- Laride is het bureau dat de bouw begeleidt. Laride zal zorgen voor de gehele communicatie rondom het traject.

Punt 7 Continurooster

- Het blijkt lastig om personeel te kunnen leveren voor de TSO;
- Vooralsnog is er geen nood rooster tenzij de overheid een andere beslissing neemt;
- De voorbeelden worden bekeken van andere scholen;
- In een werkgroep zal er gekeken worden naar een uitwerking van de enquête en de opties.

Punt 8: aanpak schoolplein

- Er kan subsidie worden aangevraagd bij de gemeente als het gaat om een “groen schoolplein”;
- Kan mogelijk de buffer van de OR worden gebruikt voor een speeltoestel oid.

Punt 9: schoolgids

- Schoolgids is goedgekeurd door de MR en zal te vinden zijn op de website en op www.scholenopdekaart.nl;
 - Er zal nog gekeken worden naar de identiteit van de school ivm. de Katholieke achtergrond van SKOD.

Pestprotocol: opmerkingen worden meegenomen naar de werkgroep.

Punt 10 Begroting

- Deze ligt ter inzage bij de Raad voor Bestuur. Reint zal hem uiterlijk 9 december a.s. terugsturen;
- Begroting is per kalenderjaar;
- Susanne, Emiel en Wilton zullen deze inzien waarna de begroting opnieuw wordt besproken tijdens de volgende MR vergadering.

Punt 11 TSO

Er is slechts een reactie geweest op de verhoging. De betreffende ouder dacht dat de overblijf inclusief boterhammen zou zijn.

Punt 12 Rondvraag:

Kan er aandacht worden besteed aan (persoonlijk/ informeel) contact voor de kinderen die langere tijd thuis zijn vanwege COVID?

AVG technisch blijkt dit lastig aangezien er toestemming moet zijn voor alle kinderen om een gezellig samenzijn te creëren met de klas.

De mail over het samenwerkingsverband van november 2021 aan alle ouders was onduidelijk, had te weinig context waardoor het mogelijk zijn doel voorbij schiet.

Punt 13: mededelingen vanuit GMR

- Tijdens de GMR is er gesproken over het strategische beleidsplan, IKC, functieomschrijving voor een eventuele orthopedagoog voor de hele stichting, MARAP, NPO gelden,
- Marielle is aangesloten bij de GMR en vraagt of een andere ouder geïnteresseerd is om deze taak samen op te pakken;
- Reint Bos zal per 1 februari a.s. niet meer werkzaam zijn bij SKOD, door de Raad van Toezicht wordt er gezocht naar een andere bestuurder;

Punt 14: ingekomen stukken

geen

Punt 15: MR Werkgroepen

1. Schoolplein
2. Financieel
3. Gezondheid
4. Continurooster

Punt 16: rolagenda

Is goedgekeurd

Punt 17: activiteitenplan MR – punt 19 Huishoudelijk reglement

- Deze twee kunnen worden samengevoegd;
- Susanne is penningmeester. De lief en leedpot is komen te vervallen.
- Jolanda mailt het activiteitenplan door en alle leden van de MR zullen reageren binnen 2 weken na verzending;

Punt 18: Verkeerscommissie

Er is een a-4tje aangeleverd door de VVN welke na, een aantal aanpassingen, in de aankomende week zal worden verzonden naar alle ouders.

Punt 19: Website MR deel

De directie beheert op dit moment de website. Het is belangrijk dat deze aangevuld wordt en up-to-date wordt gehouden.

Punt 20 jaarverslag 2020/2021

Er wordt besloten om deze te laten vervallen. Jolanda zal zorgdragen dat deze van de website wordt gehaald.

Punt 21 MR-OR-overleg: iemand van de MR zal nog een keer aansluiten bij de OR dit schooljaar.

Punt 22 Rondvraag:

- Uitgangen achter het hek van het schoolplein lijken te klein waardoor de 1,5 maatregel niet aangehouden kan worden door ouders. Stefanie en Mylon zullen kijken naar mogelijke aanpassingen/ uitbreiding;
- Marnix en Jolanda kijken nog naar het reglement en passen dit aan.