

Verslag MR-vergadering 5 oktober 2021

Iedereen is aanwezig bij de vergadering.

We maken een foto voor de website van de hele MR.

De voorzitter opent de vergadering

De agenda wordt goedgekeurd, voorzitter geeft aan dat er nog wel 2x een rondvraag zal volgen.

Punt 3 mededelingen vanuit de directie:

* We zijn gestart met een visietraject met het hele team op 24 september tijdens een studiedag. We gaan ervan uit: wat goed is blijft en wat anders moet wordt door het team bekeken, uiteraard ook op onderwijskundig gebied. Het wordt niet van hogerhand opgelegd, het is een traject van het team. Dit traject duurt tot mei 2022 (of zoveel langer of korter dan nodig/mogelijk).

De visie moet duidelijk zijn voor ouders/leerlingen en leerkrachten. Eerste stap is nu gemaakt, volgende stap op 12/13 oktober 2021.

* Uitval leerkrachten: geen vervanging op dit moment, vervangingspools zijn leeg en er wordt teruggevallen op het team. Doordat het team wordt ingezet bij vervanging is ondersteuning niet altijd mogelijk. Dit is overmacht op dit moment. Qrabbl wordt soms ingezet. Qrabbl is een organisatie die vakleerkrachten inzetten om te vervangen. Dit zijn meestal leerkrachten die iets met muziek/kunst/emoties doen. Zij draaien hun eigen programma.

* NPO: goedgekeurd door Reint Bos (bestuurder), is nu in gang gezet, sollicitaties lopen en spullen/cursussen worden besteld. IB-ers geven nog aan: leerlingen die uitbehandeld zijn voor EED (Ernstige enkelvoudige dyslexie) hebben nu geen ondersteuning meer. We kunnen voor deze leerlingen een extern bureau inschakelen, om zo nog ondersteuning op maat aan te bieden. Dit is voor een groep van ca. 6 a 12 personen. De inzet van de gelden voor deze aanpak wordt goedgekeurd door de mr.

* 2 kleutergroepen opnieuw ingedeeld met meubilair, wordt eind dit jaar/begin volgend jaar geleverd. Volgend jaar hopelijk de 3 andere kleutergroepen en dan zo de jaren daarna steeds 'omhoog' in groepen.

Punt 4 schoolplan

Dit moet voor inspectie. Vanuit het meerjarenplan van SKOD wordt er per school een schoolplan opgesteld (er is een meerjarenschoolplan en op basis daarvan wordt een schooljaarplan opgesteld). Er is een plan gemaakt door Lonneke, dit is bewust kort gehouden i.v.m. de nieuwe directeur. Nu wordt er gekeken of het getekend aanwezig is (Suzanne kan geen handtekening vinden, Jolanda weet wel dat het getekend is, er is ook genotuleerd dat het akkoord is bevonden tijdens de vergadering toentertijd), daarna zal het aangevuld worden. Op de volgende MR-vergadering zal dit als punt terugkomen, het plan zal dan aangevuld worden (afhankelijk van het visietraject).

Punt 5 taakverdeling / structuur schoolleiding:

Rob is uit dienst gegaan, 16 uur directietaken staat nu open. Voor de groep is er vervanging d.m.v. een zzp-er geregeld tot de carnaval. Hoe gaat de invulling voor de directietaak? Dit wordt besproken met Reint Bos en Jolien Noga (bestuurder en P&O). Nu wordt het opgevangen door Suzanne/Bo/IB-ers.

Punt 6 klimaat

Installatie E & W: alles is nu binnen de eisen, maar gewenst is: meer ventilatie. 'Plan Slob / Corona' heeft hierop veel invloed gehad. Er wordt gekeken wat mogelijk is: dak moet op sommige plaatsen worden aangepast en in de nieuwbouw zullen er mogelijkheden moeten worden gecreëerd om de ventilatiekanalen door de lokalen te laten lopen. De offertes gaan via Laride, dit bedrijf is projectplanner. 70% van de kosten zal voor SKOD zijn (waarvan de gemeente is gevraagd

ook de helft bij te dragen zoals het plan van SLOB is uitgedacht) en 30% wordt gesubsidieerd vanuit het Rijk.

Punt 7 continurooster

We gaan bekijken hoe we hier mee verder kunnen. Er wordt een werkgroepje samengesteld en deze werkgroep gaat een stappenplan maken. Er zal een team- en ouderraadpleging gaan komen.

Punt 8: aanpak schoolplein

Het moet zijn voor lange termijn, 'huffer-proof' ivm veel vandalisme. Rob is nu weg uit de werkgroep, Romy komt als leerkracht nu erbij. Gevraagd wordt om 2 ouders die willen meedenken. Wellicht dummy-camera ophangen om vandalisme tegen te gaan. Er is al contact met de wijkagent/BOA.

Punt 9: schoolgids

We hanteren nu alleen wettelijk verplichte onderdelen, aangesloten bij 'scholen op de kaart'. Andere onderdelen zouden bijvoorbeeld nog wel op de website kunnen komen, maar niet meer in de schoolgids. In de schoolgids wordt melding gemaakt van 'pestprotocol'. Dit pestprotocol wordt ook apart naar iedereen toegezonden en hierop kunnen ook op/aanmerkingen worden gemaakt. We spreken af dat we, na het vertrek van de directeur vanaf de vergadering, in kleine groepjes uiteen gaan en over schoolgids en pestprotocol even ca. 15 minuten kort praten. Daarna volgt er een verslagje van alle opmerkingen en kan iedereen nogmaals kijken of er nog aanvullingen zijn. Bij de volgende vergadering kan er dan (evt.) goedkeuring worden gegeven aan schoolgids en pestprotocol.

Punt 10 TSO

Per 01-01-2022 wordt het tarief verhoogd met 0.20 euro. Nieuw tarief per 01-01-2022 is 3,15 euro. Hierbij wordt nog steeds Euro 0,60 bijgelegd door SKOD. Per nieuwe schooljaar wordt het tarief opnieuw geïndexeerd door KIBEO en stopt de bijdrage vanuit SKOD.

Iedereen is akkoord wel met voorbehoud: duidelijk herhalen dat er vorige keer is gemeld dat het tarief gold tot 01.01.2022 (opfrissen van dit bericht) èn duidelijk laten zien dat dit een wijziging is vanuit KIBEO en dat SKOD juist nog steeds 0,60 cent bijlegt (i.t.t. eerder bericht). Feitelijk zouden mensen dus per 01.01.2022 Euro 3,55 gaan betalen, nu dus 3,15 ('voordeel 0,40 cent').

Punt 11 Rondvraag: wanneer komt de begroting? Dit is op de 2^e vergadering.

Punt 12: verslagje staat al op SharePoint

Punt 13: geen ingekomen stukken

Punt 14: e.e.a. zal nog vorm krijgen komend jaar. Fijn om vaak in kleine groepjes te spreken. Dynamisch houden! Secretaris wordt Marnix, waarnemend secretaris is Lotte. De secretaris zal het mailadres van de mr gaan bijhouden en zal samen met de voorzitter zorgen voor de stukken voor elke vergadering (in onderling overleg). Mariëlle zal GMR vanuit ouderdeel overnemen van Monique, om op deze manier de directe verbinding te hebben tussen GMR en MR, voor zowel O-deel (Mariëlle) als P-deel (Jolanda).

Punt 15: rolagenda zal nog gestuurd worden (is inmiddels gedaan)

Punt 16: activiteitenplan zal nog gestuurd worden (is inmiddels gedaan)

Punt 17: MR-begroting is er niet echt. Als we iets willen, kunnen we dit aanvragen (via bestuur)

Punt 18: scholing: gepland voor 4 november as

Punt 19: jaarverslag: overleg gehad met Pieter (na de vergadering): Pieter zal dit nog maken, hij zorgt voor een kort verslag (gezien de omstandigheden)

Punt 20: MR-OR-overleg: nog plannen in de loop van dit jaar

Punt 21: voorstelstukje: we spreken af dat iedereen een voorstelstukje instuurt naar Jolanda vóór 15 oktober, we houden een 'vast stramien' aan.

Punt 22: geen vragen voor de rondvraag.