

Schoolgids 2020-2021



Julianastraat 1
4921 KM Made
0162-683466
info.delageweide@skod.org
www.delageweide.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Onze bestuursorganisatie SKOD	4
Hoofdstuk 2 Onze schoolorganisatie	6
Hoofdstuk 3 Hoe wij werken	10
Hoofdstuk 4 Passend onderwijs	16
Hoofdstuk 5 Andere schoolse zaken	18
Hoofdstuk 6 Veiligheid	20
Hoofdstuk 7 Externe contacten	23
Hoofdstuk 8 Procedures, verlof en verzuim	26
Belangrijk!!	28

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers en andere belangstellenden,

We danken u voor uw belangstelling in onze school. In deze gids leest u over onze school, onze werkwijze en de dagelijkse gang van zaken.

U bent uiteraard altijd welkom om op school te komen kijken of om uw vragen en opmerkingen met ons te delen.

Met vriendelijke groet,

Het team van De Lage Weide



Hoofdstuk 1 Onze bestuursorganisatie SKOD.

SKOD is de Stichting voor Katholiek Onderwijs in gemeente Drimmelen. We zijn een compacte en dynamische stichting van 6 basisscholen. Dagelijks wordt er op onze scholen les gegeven aan ruim 1500 leerlingen. In totaal zijn ongeveer 170 mensen werkzaam binnen onze organisatie.

De Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen kunt u vinden op het navolgende adres:

Bezoekadres:
Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen.
Romboutsstraat 72,
4921 EJ Made.

Telefoon: 0162 – 684990
E-mail: info@skod.org
Website: www.skod.org

Als u het bestuur wilt spreken, kunt u contact zoeken met:
Dhr. Reint Bos (directeur-bestuurder)

De raad van toezicht van de stichting bestaat uit:
Dhr. Paul van Schijndel (voorzitter)
Dhr. Henri Peters
Mevr. Yvonne Dijkman

Identiteit

De scholen van SKOD geven op eigentijdse wijze invulling aan modern onderwijs vanuit de christelijke identiteit van de stichting. Allereerst door een verbindende factor te zijn met de directe omgeving (de wijk of de kern), maar ook door kinderen te begeleiden bij de ontwikkeling van hun eigen mogelijkheden. Respect voor culturele diversiteit en voor de individuele kwaliteiten van ieder kind, vormen hierbij de uitgangspunten.

Missie & Visie

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen stelt zich ten doel inhoudelijk en kwalitatief goed primair onderwijs op de scholen onder haar bestuur te waarborgen. De stichting ziet het tot haar specifieke taak om in de verschillende kernen van de gemeente Drimmelen het katholieke primaire onderwijs in stand te houden en te bevorderen. Dit alles op een bestuurlijk open en financieel gezonde manier.

Iedere school binnen SKOD heeft een grote eigen verantwoordelijkheid en een hoge mate van autonomie. Elke directeur geniet de vrijheid om zelf inhoudelijke en onderwijskundige keuzes te maken. Kenmerkend is dat iedere school inzet op het creëren van een prettige sfeer. Dit leidt tot een goed leerklimaat waarbij elke leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, initiatiefrijke en verantwoordelijke wereldburger.

SKOD besteedt daarnaast ook veel aandacht aan de kwaliteit en het welzijn van haar personeel. Medewerkers voelen zich vanuit hun persoonlijke identiteit en levensvisie verbonden met de doelstellingen en de kernwaarden van de stichting.

Kernwaarden

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen zet in op een viertal kernwaarden:

Verbindend

De stichting hecht veel waarde aan de school als verbindende factor met de omgeving. Ouders worden daarnaast actief betrokken bij de groei en de ontwikkeling die hun kinderen op onze scholen doormaken.

Verantwoordelijk Vakmanschap

De stichting onderscheidt zich door een hoge mate van deskundigheid en warme onderlinge arbeidsrelaties. De samenwerking binnen de stichting wordt gekenmerkt door een structurele, gelijkwaardige, eerlijke en open communicatie.

Lerend Ondernemen

SKOD probeert organisatiebreed antwoorden te vinden op maatschappelijke ontwikkelingen en trends. Leren gebeurt voorts binnen alle aspecten van het menselijk bestaan.

Vertrouwen

De directeuren van de verschillende scholen hebben veel beleidsruimte, evenals de directeur/bestuurder. Vertrouwen speelt hierin een sleutelrol; vertrouwen in de ontwikkeling en de mogelijkheden van kinderen, vertrouwen in de professionaliteit van leerkrachten.

Hoofdstuk 2 Onze schoolorganisatie

Historie

Onze school is gevestigd in de kern van het dorp Made (gemeente Drimmelen) en bestaat uit een gerenoveerd gedeelte dat ruimte biedt aan de bovenbouwgroepen. Voor de onderbouwgroepen is een nieuwe vleugel aangebouwd met een gymzaal. In het midden van de vorige eeuw startten er twee zelfstandige katholieke lagere scholen in de Julianastraat. De voormalige St. Janschool, de jongensschool en de voormalige Mariaschool, de meisjesschool. De leerlingen kwamen vooral van de Maria kleuterschool, die aan de Veestraat stond.

In 1985 ontstond uit de drie genoemde scholen door fusie de huidige basisschool "de lage weide". Met de nieuwbouw in 2001 is de wens "onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar onder één dak" gerealiseerd.

Algemeen

Met ruim 500 leerlingen (geteld op 1 oktober 2019), verdeeld over 21 groepen werken de leerlingen in min of meer homogene leeftijdsgroepen bij en met elkaar. We streven naar een groepsgrootte tussen de 25 en 30 kinderen per groep. We hebben de school verdeeld in twee bouwen; jongere kind en oudere kind. Met 'jongere kind' bedoelen we de kinderen van de groepen 1 t/m 4, met 'oudere kind' de groepen 5 t/m 8. Op onze school zijn medewerkers in verschillende functies werkzaam.

Managementteam

De leiding van de school berust bij de directeur, die bijgestaan wordt door twee teamleiders en de intern begeleiders. Zij behartigen belangen van de onderbouw en de bovenbouw. Samen met de directeur vormen zij het managementteam.

Directeur:	Lonneke Bindels
Managementteam:	Mylon Vonk (teamleider oudere kind)
	Rob Ligvoet (teamleider jongere kind)
	Esther v Ravels (IB)
	Linda Punt (IB)

Het personeel

De meeste medewerkers zijn **groepsleerkracht**. Daarnaast hebben ze taken in allerlei ontwikkel-, en werkgroepen ten behoeve van onderwijskwaliteit maar ook bijvoorbeeld om activiteiten te organiseren als creatieve middagen, schoolfeest, vieringen e.d.

In geval van ziekte, scholing o.i.d. wordt als dat mogelijk is voor vervanging gezorgd.

Ook kan uw kind te maken krijgen met de **conciërge**. Hij regelt dagelijkse zaken als kopieerwerk, onderhoud van apparaten en vele huishoudelijke zaken zowel binnen als buiten.

Op onze school is op, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 08.00 u tot 12.00 u een **administratief medewerkster** werkzaam. Zij onderhoudt het leerlingen- en leerkrachten administratiesysteem. Ziekmeldingen verlopen via haar.

De leerkrachten zijn op school telefonisch bereikbaar vóór aanvang of na afloop van de lessen.

Onderwijs ondersteunende medewerkers:

Conciërge:	Ger Verhoeven
Administratief medewerkster:	Elsbeth van Mook

Interne begeleiding

Op onze school kennen we ook twee **intern begeleiders (IB'ers)**. De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor het begeleiden van leraren, het coördineren en uitvoeren van het zorgbeleid en het leveren van een bijdrage aan het onderwijskundig- en zorgbeleid.

Samenstelling van groepen

In de groepen 1/2 zitten de leerlingen heterogeen bijeen, in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar. Er zijn 6 parallelgroepen: de groepen 3 samen, de groepen 4 samen en zo verder t/m de groepen 8. De indeling van leerlingen bij aanmelding vraagt veel aandacht. De eerste indeling van onze jongste leerlingen is doorgaans gebaseerd op nog wat algemene kenmerken (jongen- meisje, afkomstig van een bepaalde peutergroep of KDO). Na verloop van tijd leert de leerkracht de leerlingen beter kennen. Wanneer er nieuwe groepen worden gevormd gebruikt de leerkracht die ervaring om een voorstel te doen voor een nieuwe indeling. Meestal gebeurt dat bij overgang naar groep 3. Toch kan het ook eerder of later gebeuren dat leerlingen van groep wisselen.

Het vormen van de groepen 3 brengt vaak veranderingen voor de kinderen met zich mee. De leerkrachten en de intern begeleiders doen hun uiterste best om daarbij met alle belangen van de betrokken kinderen rekening te houden.

Het is onze intentie om groepen samen te stellen, rekening houdend met:

- Aantal leerlingen/groeps grootte
- Verdeling jongens, meisjes
- Gelijkmatische zorgzwaarte van de groepen
- Broertjes/zusjes, vriendjes/vriendinnetjes
- Doublures

Om aan deze criteria tegemoet te kunnen komen, bekijken wij elk schooljaar op welke wijze wij hieraan het best tegemoet kunnen komen. Dit gebeurt altijd in goed overleg met de betreffende groepsleerkrachten, intern begeleiders en de leden van het managementteam.

In de groepen 3 t/m 8 zitten de leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in zgn. leerstofjaargroepen. In de leerstofjaargroep wordt bij meerdere vakken gewerkt met instructiegroepen met gedifferentieerde instructie op 3 niveaus.

Wij proberen de kinderen op deze manier het beste te begeleiden en te ondersteunen. Het is mogelijk dat de groepen ook bij overgang naar volgende jaren anders worden ingedeeld. Soms is dat in het belang van de leerlingen zelf, soms kan er ook een school-organisatorische reden zijn.

Nog steeds kunnen we niet voorkomen dat een enkele leerling doubleert. Hierover wordt altijd uitvoerig overlegd met u als ouder.

Wat is de MR?

De medezeggenschapsraad (MR) is wat de naam zelf al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. In de raad zijn zowel de ouders als het personeel vertegenwoordigd. De MR heeft *instemmings- en adviesbevoegdheden*. Deze zijn bij de wet geregeld en staan beschreven in het (G)MR-reglement van het SKOD.

De MR zorgt er onder andere voor dat iedereen in de school in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn standpunten toe kan lichten en desnoods kan verdedigen. Het is de taak van de raad om in een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg mee te denken en mee te beslissen over het beleid van de school.

De MR oordeelt via de GMR over de (beleids)voorstellen van het schoolbestuur, over de lijnen die door het bestuur worden uitgezet en over de wijze waarop de lijnen worden uitgevoerd. Daarbij kan de MR ook zelf met voorstellen komen. Zaken waar de MR zich mee bezig houdt zijn het *onderwijskundig beleid, de financiën, het personeelsbeleid, de arbeidsomstandigheden, et cetera*.

Wie zitten er in de MR?

Op de Lage Weide bestaat de MR uit 10 personen: 5 ouders en 5 personeelsleden. De ouders worden via verkiezingen aan het begin van het schooljaar gekozen door hun achterban. De zittingstijd is 3 jaar.

Namens het personeel zijn de volgende teamleden in de MR afgevaardigd:

Saskia van den Heijkant

Jolanda Meeus

Mylon Vonk

Bo Verschuuren

Sera Hartmann

Namens de ouders zijn de volgende vertegenwoordigers gekozen:

Emiel Broeken

Mariëlle Segers

Karin van de Water

Emese Albert

Pieter Dudok

Vertegenwoordigers GMR:

Namens de ouders: Monique Eland

Namens het team: Jolanda Meeus

Vergaderdata, notulen en prioritering

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De vergaderdata kunt u vinden op de kalender van Parro. Elke vergadering start om 19.30 uur. De notulen van de vergaderingen kunt u vinden op onze website.

Heeft u vragen?

Als u vragen, opmerkingen, informatie, praktische tips of problemen heeft waarbij de MR een rol kan spelen, neem dan contact met hen op. Dit kan via het postvak van de MR dat u in de school bij de postvakjes van de leerkrachten kunt vinden. Ook kunt u de MR-leden persoonlijk benaderen of via hun e-mailadres: mr.lageweide@skod.org

Oudervereniging

Op school hebben we een oudervereniging. Deze vereniging organiseert allerlei leuke activiteiten voor onze leerlingen. Elk jaar wordt aan de ouders hiervoor een vrijwillige bijdrage gevraagd. Deze vrijwillige bijdrage wordt geïnd en beheerd door de oudervereniging. Alle ouders van de kinderen die op onze school zitten, zijn lid van deze vereniging. Mocht u uw vrijwillige bijdrage wel willen betalen maar hiertoe niet in staat zijn, wijzen wij u op de mogelijkheid van financiële ondersteuning door Stichting Leergeld.

De oudervereniging spant zich in om met de middelen die zij hebben het programma voor de kinderen te bekostigen. Meestal lukt dat ook, omdat nagenoeg alle ouders en hun jaarlijkse, vrijwillige bijdrage betalen. De bijdrage is vastgesteld op €25,- per kind per jaar. U kunt erop rekenen dat de oudervereniging de deelname aan de verschillende festiviteiten voor alle kinderen mogelijk wil houden. Alleen voor het schoolkamp van groep 8 wordt lopende het jaar een extra bijdrage gevraagd.

De oudervereniging bestaat uit minimaal 9 en maximaal 15 leden. Nieuwe leden worden door de ouders gekozen.

De vergaderingen van de Ouderraad zijn openbaar. De data staan op de kalender van Parro.



Ouderbetrokkenheid en-contact

Contacten tussen ouders en school vinden wij als school erg belangrijk. Wij zien deze contacten als de eerste en belangrijkste vorm van wederzijdse betrokkenheid. Het is fijn om te zien dat veel ouders zich op de hoogte willen stellen van de activiteiten waar hun kind op school mee bezig is. De contacten vanuit school worden op verschillende manieren onderhouden.

Digitale school informatie:

Via digitale post houden wij u regelmatig op de hoogte. U ontvangt bij aanmelding van uw kind een uitnodiging voor Parro, waarna u de voor u relevante informatie via uw telefoon of via de computer/tablet kunt lezen. In de agenda op Parro kunt u de actuele planning van het hele schooljaar vinden.

10-min. gesprekjes/15-min. gesprekjes:

Dit schooljaar organiseren we -indien mogelijk vanwege mogelijke Coronabeperkingen- viermaal een gespreksmoment. Tweemaal zijn dat driehoeksgesprekken (ouders, kind en leerkracht, gesprekjes duren 15 minuten) en tweemaal zijn dit gesprekken tussen leerkracht en ouder(s). Ouders geven middels een bericht op Parro zelf aan of zij behoefte hebben aan dit gesprek. Deze gesprekscyclus wordt dit schooljaar geëvalueerd.

Rapporten:

Wanneer uw kind in groep 1-2 zit ontvangt u tweemaal per jaar een rapportage. Voor leerlingen van groep 3 t/m 8 geven wij ook tweemaal per jaar een rapport mee.

Inloophmoment:

Voor de groepen 1 t/m 8 wordt er na een aantal weken in het nieuwe schooljaar een inloophmoment georganiseerd. De kinderen komen samen met hun ouder(s) naar de klas en mogen zelf vertellen wat ze allemaal doen in de nieuwe groep. Dit inloophmoment wordt voorbereid door de leerkrachten samen met de kinderen. Vanwege de coronamaatregelen kan het zijn dat dit inloophmoment komt te vervallen.

Voorlichtingsavond voortgezet onderwijs groep 8:

De ouders van de leerlingen van de groepen 8 krijgen bericht over de voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs. Deze avond vindt meestal begin november plaats op het Dongemondcollege Made. Om u te kunnen voorbereiden op het kiezen van geschikt onderwijs voor uw kind houden de leerkrachten van de groepen 8 ook in februari/maart adviesgesprekken. Ook daarvoor kunt u intekenen via Parro. Vanwege coronamaatregelen kan het zo zijn dat een en ander wat anders georganiseerd gaat worden dit schooljaar.

Overdrachtsgesprekken:

Elk schooljaar dragen de leerkrachten hun leerlingen over aan de leerkracht van de volgende groep. Indien een leerkracht het nodig acht kan het zijn dat hij/zij een afspraak maakt om met u te spreken. De bedoeling is om op deze manier samen met u en de nieuwe leerkracht(en) van uw kind de doorgaande lijn voor uw kind te borgen.

Website:

Op www.delageweide.nl vindt u onze website met alle informatie over de school. Hier staan ook belangrijke protocollen in het kader van passend onderwijs.

Hoofdstuk 3 Hoe wij werken?

De onderwijsdoelen

De leerdoelen doen uitspraken over: basiskennis, aanvullende kennis, basisvaardigheden en aanvullende vaardigheden.

Het niveau van beheersing: feitenkennis, inzichten en toetsingsniveau.

De doelen van onze school worden ontleend aan:

* Een programma gericht op de volgende ontwikkelingsgebieden van kinderen:

- Spraak- en taalontwikkeling
- Zintuiglijke-motorische ontwikkeling.
- Cognitieve ontwikkeling.
- Muzisch-creatieve ontwikkeling.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het programma kan bestaan uit materialen, werkbladen, leermethoden die doorlopende leerlijnen mogelijk maken en die minimumdoelen en aanvullende doelen hanteren.

* Eigen ervaring- en ontwikkelingsbehoeften van kinderen.

* De kerndoelen en de referentieniveaus voor rekenen en taal.

De leerstof wordt voor de groepen 3 t/m 8 ontleend aan vaste programma's. We werken bij lessen rekenen, spelling en begrijpend lezen met het directe instructie model, waarbij de aanbieder van de leerstof frontaal klassikaal gebeurt, maar niet voor iedere leerling even lang of uitgebreid. Er zijn ontwikkelingen naar een meer individuele benadering. We gaan daarbij uit van ieders sterkte en uitdagingen. Dat betekent in de klas meer gedifferentieerde instructie, denken in kansen en mogelijkheden en dat ook zo organiseren voor onze leerlingen.

Opvoedingsdoelen

De opvoedingsdoelen zijn geformuleerd als integrale doelen, in samenhang met de onderwijsdoelen. Deze opvoedingsdoelen zijn gericht op de ontwikkeling van de persoonlijkheid en daarom gericht op autonomie, positief zelfbeeld, zelfstandigheid, exploratie, rekening houdend met onderlinge verschillen, actief en gemotiveerd permanent leren, vertrouwen hebben in mensen.

Belangrijk zijn het ontwikkelen van een goede werkhouding, concentratie, taakgerichte aanpak (executieve functies).

Sociaal Emotionele Ontwikkeling

Ouders en school werken samen voor een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandig individuen, die zich staande weten te houden in de maatschappij. Ondanks alle inzet kan het toch voorkomen dat is dat kinderen elkaar pesten, dat kinderen faalangstig worden of zelfs gedragsproblemen vertonen. Zodra wij deze signalen krijgen, stellen we in overleg met ouders een plan van aanpak op.

Pesten

Helaas moeten we constateren dat het nog regelmatig voorkomt dat kinderen gepest worden. Dat pestgedrag varieert van gewelddadig gedrag dat zich uit in schoppen, slaan, uitschelden tot buitensluiten, zodat de betrokkene nauwelijks kans heeft ergens bij te horen om vriendschap te sluiten.

Wij keuren dat gedrag af en zullen er de kinderen die erbij betrokken zijn altijd op aanspreken. Wij brengen ouders op de hoogte indien van pestgedrag sprake is. Wij zien graag dat u ons tijdig waarschuwt als uw kind slachtoffer dan wel aanstichter is van pestgedrag. In beide gevallen hebben de kinderen immers hulp nodig. In een dergelijk geval kunt u of kan uw kind zich ook wenden tot de vertrouwenscontactpersoon van onze school. In alle groepen wordt structureel een methodisch programma sociaal emotionele ontwikkeling aangeboden. Elk schooljaar maken de groepsleerkrachten met hun nieuwe groep opnieuw afspraken over hoe met elkaar om te gaan. Bij pestincidenten wordt er door de leerkracht altijd in de groep of met de betrokken leerlingen over gesproken. Pesters en/ of slachtoffers worden indien nodig geadviseerd deskundige hulp te zoeken.

Intern contactpersoon: Cary Abbenhuis en Carin van Oosterhout (op afspraak)



Opvoedings- en onderwijsstijl

In het onderwijsleerproces neemt de leerkracht een centrale plaats in. De leerkracht schept een sfeer van veiligheid en acceptatie, waarin effectief gewerkt kan worden.

In het handelen heeft de leerkracht een grote mate van autonomie, daarmee rechtdoend aan ieders professionaliteit. Houdingen, handelingen en taalgebruik naar de leerlingen is altijd wederzijds. Zoals de leerkracht zich naar de leerling toe opstelt mag en kan de leerling zich ook naar de leerkracht opstellen.

Een paar regels die we in de klas en in de school hanteren:

1. We zorgen voor ons zelf.
2. We helpen elkaar.
3. We zijn zuinig op onze materialen.

Overige regels zijn daar direct of indirect van afgeleid en worden door de leerkracht in overleg met de leerlingen vastgesteld.

Hoe benaderen wij kinderen?

Wij vinden een positieve benadering belangrijk waarbij we rekening houden met alle kinderen. Ook het behalen van goede resultaten vinden wij belangrijk. Wij volgen de ontwikkeling van onze kinderen nauwkeurig om daar waar nodig tijdig en gericht te kunnen ondersteunen en bijsturen. Wij stimuleren een actieve gemotiveerde leerhouding van leerlingen, zodat zij steeds meer en beter in staat zijn, zelf sturing te geven aan het eigen leerproces.

Uw kind moet zich op onze school veilig voelen. Vanuit die veiligheid heeft een kind optimale kansen om zich te ontwikkelen. Wij willen die ontwikkeling stimuleren door tegemoet te komen aan de basisbehoeften van kinderen.

Competentiegevoel.

Elk kind heeft de behoefte iets te kunnen en daarop gewaardeerd te worden. In ons onderwijs is het van belang dat leerlingen deze competentiegevoelens opdoen. Het bevordert hun positief zelfbeeld, hun zelfvertrouwen en hun onderzoeksbehoefte.

Relatie.

Elk kind (mens) heeft behoefte aan relatie. Daarmee bedoelen we warm intermenselijk contact dat uitstraalt dat je er voor elkaar mag zijn en dat jouw bestaan voor mij van belang is en de moeite waard is.

Onafhankelijkheid in combinatie met verantwoordelijkheid

Naast competentie en relatie is het van belang dat kinderen onafhankelijk kunnen zijn. Zelfstandig een keuze kunnen maken en initiatieven kunnen nemen zonder dat daarbij steeds over de schouder wordt meegekeken. Op die manier leren jonge mensen steeds meer zelf verantwoordelijk te zijn voor hun eigen groeiende leerproces.

Willen wij aan bovengenoemde basisbehoeften van jonge kinderen voldoen dan moeten er eisen gesteld worden aan het pedagogische klimaat. In ons streven naar competentie, relatie en onafhankelijkheid moet het pedagogische klimaat zich kenmerken door:

- *Uitdaging* om op verkenning uit te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken.

- *Ondersteunen* bij dat wat de kinderen nog niet zonder hulp en op eigen kracht kunnen.
- *Vertrouwen* hebben in een goede afloop van het leerproces en dat geldt zowel voor de leerling als voor de leerkracht. Vertrouwen hebben in de drang en het vermogen van kinderen om te leren, beseffend en acceptierend dat het ene kind er langer over zal doen dan het andere en het doel misschien langs een andere weg zal bereiken en dat mogelijk het doel op een ander niveau kan liggen.

Bij het bereiken van dit pedagogische klimaat speelt de leerkracht een cruciale rol. Hij/zij is degene die het onderwijs aan groepen en individuele kinderen aanstuurt en richting geeft. Hij/zij heeft daarvoor drie belangrijke middelen in handen: haar/zijn instructie, interactie en klassenmanagement.

Hoe wij omgaan met katechese

Wij hanteren Bijbelverhalen en liedjes in de lagere groepen. De relatie school -parochie wordt concreet inhoud gegeven middels ondersteuning van de parochiewerkgroepen voor sacramentele voorbereiding van communie en vormsel. De werkgroep "school en parochie" heeft een jaarlijks aanbod van projecten, waaruit we een keuze maken. Van belang is vooral hoe de levensbeschouwelijke identiteit zichtbaar wordt in ons onderwijs. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de vieringen zoals Kerstmis en Pasen.

Vieren belangrijke gebeurtenissen

We hebben op onze school ook veel aandacht voor het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven van kinderen en teamleden. Bij geboorte van een broertje of zusje, verjaardagen, of andere familieaangelegenheden is er een concrete mogelijkheid om daar aandacht aan te schenken. Denk daarbij aan verjaardagskaarten, wensjes, het met de klas maken van een werkstukje e.d. Ook bij ziekte, dood en rouw en bij andere vormen van verlies zoals echtscheiding hebben we protocollen ontwikkeld, zodat we elkaar kunnen helpen en troosten in moeilijke tijden.

Overgang van groep 1 naar groep 2 en naar groep 3

Bij de meeste leerlingen verloopt de overgang van groep 1 naar groep 2 en naar groep 3 volgens de uitgangspunten van de wet: een ononderbroken lijn van 4 tot 12-jarigen. Omdat het onderwijs op onze school zo ingericht is dat leerlingen alleen bij de start van een nieuw schooljaar doorstromen naar groep 3 blijven niet alle leerlingen even lang in groep 1-2.

Kinderen geboren in de periode oktober, november, december, zijn de zogenaamde herfstkinderen. Bij deze kinderen wordt in het schooljaar dat ze op school komen in groep 1 gekeken of ze aan het einde van het eerste schooljaar doorstromen naar groep 2, of nog een vol jaar in groep 1 blijven. Soms is het voor sommige leerlingen beter een jaar langer door te brengen in groep 2, omdat ze in hun ontwikkeling nog niet zo ver zijn om het onderwijs vanaf groep 3 met succes te doorlopen. Voor sommige andere leerlingen kan het beter zijn wat eerder in te stromen in groep 3, omdat ze zich zodanig ontwikkelen dat een gereede kans op optimaal succes voor de hand liggend is. De beslissing een leerling een jaar langer in groep 2 te laten "ontwikkelen" of eerder "vervroegd" naar groep 3 te laten gaan wordt altijd genomen na overleg met de ouders. De wijze waarop wij dat doen is vastgelegd in het doorstromingsprotocol. Dit protocol ligt ter inzage bij de intern begeleiders.

Huiswerk en thuistaken

Wij geven op school huiswerk aan de kinderen. Bij huiswerk of thuistaak dienen we twee soorten te onderscheiden;

1. Thuistaak: bij stagnatie van het leerproces. Deze taak draagt een individueel karakter en bevat een gerichte inhoud. Deze taken worden vooraf met de ouders besproken en zijn meestal oefenend van aard. Dat wil zeggen dat een bepaald leerproces door veelvuldig oefenen ingeslepen dient te worden. De lees- en spellingtaken in groep 3 en 4 vallen in deze categorie. Deze thuistaken kunnen een tijd structureel zijn en dan weer verdwijnen. De extra hulp valt onder het kader van aanvullende remedial teaching.
2. Huiswerk Overige taken. Hieronder verstaan we het leren van een proefwerk aardrijkskunde of geschiedenis of een bepaalde taal- of rekenvaardigheden inoefenen e.d. Ook het zoeken naar materiaal, een vraaggesprekje houden in het kader van een project horen hiertoe. Evenals het maken van een stelopdracht. Deze taken worden meestal aan alle leerlingen tegelijk gegeven. Het voorbereiden van een spreekbeurt, boekbespreking zijn individueel en komen vanaf groep 4 in elke klas voor. Het is fijn als ouders hun kind(eren) hierbij kunnen helpen.



Rapporten

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. Daarnaast krijgen de ouders vier keer de gelegenheid om met de leerkracht(en) in gesprek te gaan, waarvan twee keer facultatief. Zoals eerder benoemd hebben we in het schooljaar 2019-2020 ook gewerkt met gesprekken met het kind erbij (driehoeksgesprekken). Dit zijn gesprekken van 15 minuten. De ouder kan zelf aangeven of dat het kind ook mee komt naar het gesprek. In het nieuwe schooljaar wordt de gesprekscyclus geëvalueerd, eventueel bijgesteld en vervolgens vastgesteld. Op het rapport kan in woord en/of cijfer de waardering worden uitgedrukt. In de groepen 1/2 vindt tenminste voor ieder kind tweemaal een bespreking met de ouders plaats om de voortgang te evalueren.

Uiteraard zijn er meer gelegenheden voor gesprekken als de situatie daar om vraagt.

Opbrengsten; Hoe bezien we de resultaten van ons onderwijs?

Op schoolniveau evalueren we ons onderwijs met behulp van een cyclisch proces van groepsbesprekingen tussen leerkrachten en IB'ers.

Door dit te doen zorgen we voor ervaringen, waarop we reflecteren en ons bezinnen. Deze reflectie op de ervaring levert verschillende gezichtspunten op. Op grond daarvan worden nieuwe keuzes gemaakt. De conclusies voor het handelen worden getrokken waarna uitvoering gestalte krijgt. Met hulp van een dergelijk proces proberen we ons onderwijs steeds te ontwikkelen en te vernieuwen.

De eerste en belangrijkste vorm van evaluatie is de directe feedback die de leerkracht aan de leerlingen in de groep geeft n.a.v. het gemaakte werk. Dat kan groepsgewijs en/of individueel.

Uitgangspunt is steeds: wat ging goed, waar moeten we nog aan werken?

De prestaties van de leerling worden gezien in het licht van de aangeboden leerstof en de mogelijkheden van de leerling. De vorderingen worden getoetst met methode afhankelijke toetsen. Periodiek worden de basisvaardigheden getoetst met gestandaardiseerde methodeonafhankelijke toetsen van het Cito-L.O.V.S. Deze worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem op schoolniveau. Het gedrag van leerlingen wordt geëvalueerd met de leerling als de observaties daar aanleiding toe geven. Dat gebeurt meestal in gespreksvorm in een één op één situatie. Relevante observaties en ondernomen acties worden vastgelegd in de leerlingdocumenten.

De eindtoets basisonderwijs

Sinds 2015 is iedere basisschool verplicht om een eindtoets af te nemen in groep 8. Er zijn momenteel diverse goedgekeurde toetsen. Wij gebruiken de Centrale Eindtoets die voorheen door het Cito ontwikkeld werd.

De standaardscores van de eindtoets basisonderwijs geven een beeld van de prestaties die de leerlingen van groep 8 van onze school leveren op het gebied van taal, rekenen en wereldoriëntatie.

Over de afgelopen zes jaren geven de gemiddelde scores het volgende beeld te zien:

Eindtoets '13-'14	534,5
Eindtoets '14-'15	536,4
Eindtoets '15-'16	537,1
Eindtoets '16-'17	538,3
Eindtoets '17-'18	535,7
Eindtoets '18-'19	535,3
Eindtoets '19-'20	geen gegevens; landelijk vanwege corona

De scores kunnen variëren tussen 501 en 550. Het landelijk gemiddelde ligt op 535,7. Wij vinden dat onze scores zouden moeten liggen tussen 535,5 en 540.

Schoolverlaters die naar het voortgezet onderwijs gaan.

Deze leerlingen zijn in groep 8 aan het eind van hun schoolloopbaan gekomen op onze school. Zij gaan hun onderwijsloopbaan voortzetten op het voortgezet onderwijs (vo).

In het tweede semester van groep 7 wordt de drempeltest afgenomen. Op basis daarvan wordt een eerste indicatie gegeven m.b.t. de mogelijkheden van vervolgonderwijs. De gegevens van deze test zijn - samen met de gegevens uit het leerlingvolgsysteem - de basis voor de advisering naar het voortgezet onderwijs. Het kan gebeuren dat de leerkrachten op grond van de uitkomsten van deze onderzoeken de ouders/verzorgers uitnodigt voor een gesprek.

Indien ouders te kennen geven een gesprek te willen, worden de gegevens met hen besproken.

Van dit gesprek wordt een schriftelijk verslag aan de ouders toegestuurd.

Eind november/ begin december worden de ouders/verzorgers van de leerlingen van groep 8 uitgenodigd voor een ouderavond over het vervolgonderwijs. U wordt dan geïnformeerd over de open dagen van de verschillende scholen in de regio. Medio januari maken de leerlingen een proef toets. Begin februari wordt aan de hand van een besprekingslijst het definitieve advies met de ouders/verzorgers besproken. Daarbij spelen drie criteria een belangrijke rol:

- De aanleg van het kind.
- De schoolvorderingen zoals die blijken uit de resultaten van groep 7 en 8 en het leerlingvolgsysteem
- De kind kenmerken als werkhouding, taakgerichtheid, belangstelling, welbevinden e.d.

Uitstroom naar brugklas voortgezet onderwijs 19-20;

praktijk onderwijs	
vmbo basis	1
vmbo kader/basis	14
vmbo Gemengd/Theoretisch/kader	16
havo/ vmbo t	12
vwo / havo	9
vwo	4
gymnasium	2

Voorgaande jaren;

	18-19	17-18	16-17	15-16	14-15	13-14
Praktijkonderwijs:	1					2
VMBO:	2	7	2	3	6	7
basisberoepsgericht						
VMBO kader	11	6	10	9	20	7
VMBO gemengd	12	8	2	8	6	8
theoretisch						
VMBO T		10	8	5		
VMBO-T / Havo:	12	5	7	6	6	14
Havo:		7	4	4		
Havo / VWO:	14	8	7	12	10	12
VWO:	4	6	5	5	4	3
Totaal:	56	57	45	52	52	53

Medio maart melden ouders zelf hun kind aan op de door henzelf gekozen school.

U ontvangt half mei bericht van de school van voortgezet onderwijs waar u uw kind hebt aangemeld of hij/zij is aangenomen. Is dat niet het geval dan gaat u in overleg met de groepsleerkracht en eventueel de directeur om naar een alternatief te zoeken. Is uw kind wel aangenomen dan ontvangt u van de nieuwe school alle informatie voor de start op de school. Uw kind wordt vervolgens op de school van voortgezet onderwijs ingeschreven en op onze school uitgeschreven. Een bevestiging van deze uitschrijving wordt naar de gemeente Drimmelen gezonden.



Hoofdstuk 4 Passend onderwijs

Inleiding.

Ons schoolbestuur maakt deel uit van het samenwerkingsverband: Passend Onderwijs "RSV Breda". Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. Het schoolbestuur ontvangt van het RSV middelen om de lichte ondersteuning op de scholen te bekostigen.

Zorgplicht

Scholen zorgen ervoor dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt.

Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan bieden en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

Meer informatie nodig?

Over de Wet Passend Onderwijs vindt u meer informatie via deze bronnen:

- www.rsvbreda.nl (website van het eigen samenwerkingsverband)
- www.passendonderwijs.nl

Uiteraard kunt u voor informatie contact opnemen met de directie of interne begeleiders van de school.

De leerling ondersteuning

Wij willen ons onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de individuele behoeften van de leerlingen. Wij gaan ervan uit dat die verschillen er al zijn op het moment van de start van de schoolse periode en dat kinderen behoefte hebben aan meer/ minder instructie, leertijd, belangstelling etc.

We houden de ontwikkelingen van leerlingen periodiek bij:

- Cognitief voor de groepen 1-2 v.w.b. taalontwikkeling, beginnende geletterdheid en rekenen. Hiervoor wordt KIJK als instrument gebruikt.
- Cognitief voor de groepen 3 t/m 8 d.m.v. periodieke toetsen op de basisvaardigheden. Technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen. De gehanteerde toetsen zijn ontwikkeld door het centraal instituut voor toetsontwikkeling (cito) en zijn landelijk genormeerd.
- De sociaal emotionele ontwikkeling wordt gevolgd d.m.v. het leerlingvolgsysteem ZIEN. De leerkrachten vullen één keer per jaar een observatielijst in om het sociaal emotionele welbevinden van de leerlingen in kaart te brengen. Vanaf groep 5 wordt er ook door de leerlingen een vragenlijst ingevuld die de beleving van de kinderen in kaart brengt.

Continu houden wij de ontwikkeling bij door middel van observaties van de leerkracht.

Elke leerkracht houdt van de leerlingen een basisdocument bij waarin de ontwikkeling wordt vastgelegd. Op deze manier proberen we problemen al zo vroeg mogelijk te onderkennen en te volgen.

De extra zorg die we realiseren voor leerlingen richt zich zowel op leerlingen die geconfronteerd worden met een ontwikkelingsachterstand, een gedragsprobleem, een capaciteitsprobleem en/of een sociaal/emotioneel probleem, als op de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Onze ondersteuningsprocedure in een stappenplan

Onze school wil elk kind alle mogelijke kansen bieden voor een goede ontwikkeling. Dat is niet eenvoudig. Het éne kind heeft namelijk meer begeleiding en aandacht nodig dan het andere. Daarom is de ondersteuning in onze basisschool georganiseerd in een stappenplan.

Stap 1: De leerkracht gaat aan de slag

Als het niet goed gaat met uw kind in de klas zal de leerkracht onderzoeken wat er aan de hand is. Dat gebeurt door te observeren en belemmeringen in de ontwikkeling te signaleren. Dit wordt vastgelegd in het basisdocument van het kind. Er vindt overleg met u plaats om tot een aanpak te komen die voor verbetering zorgt.

Stap 2: De interne begeleider en collega's helpen mee

Als de aanpak niet tot verbetering leidt, bespreekt de leerkracht de zorg om uw kind met de

interne begeleider (IB' er) van de school, en natuurlijk met u. Vaak werken ook nog andere collega's mee. Er worden doelen bepaald en een plan van aanpak gemaakt. Dit wordt vastgelegd in het basisdocument van het kind. De leerkracht en uw kind gaan daarmee aan de slag.

Stap 3: Het OT (Ondersteunings Team) van de school wordt ingeschakeld

Soms is meer expertise nodig. De leerkracht en de interne begeleider bespreken de zorg voor uw kind met specialisten die deel uitmaken van het ondersteuningsteam van de school. We nodigen ouders uit om hierbij aanwezig te zijn. Dit overleg is erop gericht om de ondersteuningsbehoeften van het kind nog beter in kaart te brengen en tot een bijstelling van het plan van aanpak te komen. Het gaat daarbij vooral om een werkwijze in de klas die tot betere resultaten kan leiden. Er komt een duidelijk advies voor de ouders en eventueel aanvullende zorg door specialisten binnen de school.

Stap 4: Externe specialisten in het OT (Ondersteunings Team) adviseren

Als de ondersteuning die de school kan bieden onvoldoende is voor uw kind, vindt overleg met externe specialisten plaats. Daarvoor kunnen onder andere vertegenwoordigers van het speciaal onderwijs, maatschappelijk werk, jeugdzorg en GGD aansluiten. In dit team wordt besproken wat voor zorg uw kind nodig heeft, in welke mate, en hoe die nodige zorg geboden kan worden binnen de reguliere setting.

Dit kan leiden tot nader onderzoek, en het aanbieden van extra voorzieningen in de eigen basisschool d.m.v. een onderwijsarrangement.

Ook is mogelijk dat overplaatsing wordt geadviseerd naar een andere school voor basisonderwijs, naar speciaal basisonderwijs (SBO) of naar een school voor speciaal onderwijs (SO). Dit gebeurt uiteraard altijd in overleg met u.

Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CTLV)

Binnen het samenwerkingsverband is er een commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen. Deze commissie bepaalt de toelaatbaarheid voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Deze commissie geeft ook arrangementen af voor zware ondersteuning. De school krijgt dan extra middelen om ondersteuning aan een leerling, die specifieke belemmeringen ervaart, te geven. Aan elk arrangement is ook een ambulante begeleider gekoppeld die expertise heeft op het gebied van de betreffende problematiek.

Leerlingen die naar het speciaal (basis)onderwijs gaan

Als een leerling naar het speciaal (basis)onderwijs gaat, zal er al veel overleg op school aan vooraf gegaan zijn. In alle gevallen zal er net als bij een verhuizing sprake zijn van in- en uitschrijving en in kennis stellen van de bevoegde instanties.

Als uw kind het advies voor speciaal (basis)onderwijs krijgt, zal er een onderbouwing voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring moeten worden aangeboden aan de Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CTLV). Deze onderbouwing wordt door de groepsleerkracht in samenwerking met intern begeleider van uw kind samengesteld en met u besproken. U dient zelf uiteraard schriftelijk toestemming te geven.

De CTLV geeft op grond van de gegevens verwoord in de onderbouwing al dan niet een beschikking af voor deze vorm van speciaal basisonderwijs.

De intern begeleider van onze school en de leerkracht van uw kind zullen u gedurende zo'n procedure begeleiden.

Leerlingen die wegens verhuizing onze school verlaten

Indien een leerling verhuist en door die verhuizing het onderwijs op een andere school voortzet, dient u eerst uw kind op de andere school aan te melden. Een kopie van de inschrijving op de nieuwe school wordt dan naar onze school gestuurd. Vervolgens wordt uw kind op onze school uitgeschreven. Een kopie van die uitschrijving wordt verstuurd naar de ontvangende school en naar de Gemeente Drimmelen.

Om de voortgang van het onderwijs aan uw kind zo goed mogelijk te garanderen wordt het leerlingdossier met de nieuwe school gedeeld. Uiteraard met uw toestemming.

Hoofdstuk 5 Andere schoolse zaken

Gymnastiek

De kinderen van groep 1-2 spelen of gymmen 2 maal per dag. 's Morgens 45 minuten en 's middags 30 minuten. Zij mogen op gymschoenen gymmen. Graag wel turnschoentjes of bootschoentjes, want anders neemt het strikken van de gymschoenen te veel tijd in beslag. Dit geldt ook voor de kinderen die wel kunnen strikken.

De groepen 3 t/m 8 hebben tweemaal per week gymnastiek gegeven door onze vakleerkracht juf Yvette. Gymkleding tijdens de lessen is verplicht. Alle kinderen doen mee aan de lessen. Hier wordt alleen van afgeweken als de leerling een briefje meebrengt dat hij/zij niet aan een bepaalde les hoeft deel te nemen.

Gebruik deodorant na de gymles: onze leerlingen mogen na de gymles alléén een deodorantstick of deodorantroller gebruiken. Dus geen spuitbussen!

Gymkleding

Bij het sporten onder schooltijd schrijven wij een sportshirt en een sportbroekje voor in de kleuren geel (shirt) en zwart (broek). Dit geldt voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8. Op de shirts staat het opschrift "de lage weide", deze kunt u kopen via de ouderraad door een mail te sturen naar or.lageweide@gmail.com. Het zwarte broekje dient u zelf aan te schaffen. Het is verstandig om de kleding en de schoenen te voorzien van de naam van uw kind. Op de dagen dat uw kind gym heeft is het verstandig geen horloges, halskettingen, armbandjes of ringen te laten dragen. Het is aan te raden gymschoenen voor in de gymzaal alleen binnen te gebruiken. Dit ter voorkoming van voetinfecties.

Verjaardagen

Al weken zien kinderen uit naar hun verjaardag. Belangrijke dagen in hun leven. Op school wordt er ook een feestelijk tintje aan gegeven.

In de groepen wordt de traktatie rond 12.00u (woensdag/vrijdag) of 15:30 (overige dagen) uitgedeeld, zodat deze mee naar huis genomen kan worden. Ouders kunnen dan zelf beslissen of hun kind de traktatie mag opeten of niet. Dit betekent dat u rekening moet houden met wat voor soort traktatie u meegeeft aan uw kind. Ijs of een andere traktatie die meteen moet worden opgegeten kan dus niet als traktatie.

Collectieve schoolongevallenverzekering

De school heeft een schoolongevallenverzekering.

Indien u een schadegeval heeft te melden, dan kunt u een schadeformulier op school verkrijgen.

Jeugdlid zijn van de bibliotheek

Zoals u wellicht weet is het voorlezen een stimulans tot het opwekken van leesplezier voor het aanvankelijk lezen. Een goede leesvaardigheid is een goede basis voor alle vakken die op school worden gegeven.

Wij wijzen u erop dat een abonnement van de bibliotheek geheel gratis is voor uw zoon of dochter. Het kan het bekijken van prentenboeken, het voorlezen en/of zelf lezen thuis erg stimuleren.

Als school verspreiden wij ook inschrijfformulieren voor speciale kinderbladen als Bobo, Okki en Taptoe.

Hoofdluis

Na iedere vakantie controleert een groep ouders op een vooraf aangekondigde dag alle leerlingen op hoofdluis. Enkele dagen voor de controle sturen we een herinnering met daarbij de vraag om die dag de haren van uw dochter(s) niet in te vlechten. Voor alle kinderen geldt: geen gel, wax of haarlak gebruiken.

Wanneer het vermoeden bestaat dat er sprake is van luizen of neten nemen we zo snel mogelijk telefonisch contact op. Ouders/ verzorgers kunnen dan zelf maatregelen nemen ter bestrijding van de hoofdluis.

De groepsleerkracht stuurt zo snel mogelijk een waarschuwingsbericht naar de ouders van de eigen groep.

Wij gaan er van uit dat de ouder/verzorger zijn/haar kind op hoofdluis controleert, zeker na ontvangst van een waarschuwingsbrief en eventueel maatregelen neemt wanneer dat nodig blijkt

te zijn.

We benadrukken dat dit probleem absoluut niet te maken heeft met een minder goede verzorging van het kind. Wel is het een bijzonder vervelende situatie, waarin iedereen terecht kan komen.

Vanwege coronamaatregelen kan het zijn dat de luizencontrole niet, of anders wordt georganiseerd.

Voor vragen kunt u contact opnemen met Debby van Roosmalen (debbyvanroosmalen@gmail.com), contactpersoon vanuit de oudervereniging.

Hoofdstuk 6 Veiligheid

Veiligheid in en om de school

Wij vinden de veiligheid van de kinderen erg belangrijk; zowel in het gebouw als om het gebouw. Daarbij valt onder andere te denken aan de speeltoestellen. Jaarlijks worden deze door de gemeente gecontroleerd op voorgeschreven veiligheidsnormen. Indien daar niet aan voldaan wordt, wordt het betreffende speeltoestel verwijderd of in orde gemaakt. Bij de realisatie van het schoolplein is de gemeente ook betrokken geweest.

Ook de veiligheid in de school is voor ons van groot belang. Gevaarlijke voorwerpen en/ of stoffen worden zoveel mogelijk achter slot en grendel en buiten bereik van de leerlingen opgeborgen. Indien kinderen met materiaal moeten werken dat gevaarlijk kan zijn zoals scharen, kartonmessen e.d. wordt hen gewezen op de te hanteren techniek en neemt de leerkracht afdoende voorzorgsmaatregelen. Mocht er ondanks de zorgvuldig genomen voorzorgsmaatregelen toch een ongelukje gebeuren dan vult de toezichhoudende leerkracht een ongeval registratieformulier in. Dit leggen we aan u voor met de vraag om na ervan kennis te hebben genomen te ondertekenen en het formulier in te leveren bij de schooladministratie.

De gegevens die daaruit beschikbaar komen zijn aanleiding om kwetsbare situaties op te sporen en te verbeteren.

Er is een ontruimingsplan opgesteld dat bij de leerkrachten bekend is en dat met de leerlingen in de praktijksituatie wordt geoefend. Het voorziet in een snelle ordelijke ontruiming bij calamiteiten. Ieder schooljaar oefenen we het ontruimen met de hele school 3 à 4 keer.

Uit veiligheidsoverwegingen is ook de afspraak gemaakt dat leerlingen niet in het bezit mogen zijn van aanstekers, lucifers, spuitbussen met brandbare stoffen en welke vorm van wapens dan ook. Omdat vaak namaak niet van echt te onderscheiden valt, geldt dat ook voor imitatiewapens.

De schoolomgeving

Het drukke verkeer rondom de school, vlak voor aanvang van de lessen en na afloop ervan, levert dagelijks onveilige situaties op voor alle leerlingen, voor brengende en halende ouders maar vooral ook voor de bewoners van de straten. Het is ons streven om een (verkeers-)veilige school te zijn: u helpt als ouder daaraan mee door goed na te denken over de weg waarlangs en de wijze waarop (u samen met) uw kind naar school gaat.

Wanneer u uw kind naar school brengt per auto, let dan extra op rond het schoolgebouw: er lopen en fietsen juist op dat moment heel veel kinderen rond. Kies de plaats, waar u stopt om uw kind uit te laten stappen, met zorg uit: een stilstaande auto belemmert het uitzicht voor overstekende kinderen, een openzwaaiend portier kan een voorbijganger onaangenaam verrassen!

Liefst zien we nog dat u de auto zo weinig mogelijk gebruikt om op school te komen. Dat geldt niet alleen voor halen en brengen, maar bijvoorbeeld ook voor festiviteiten op school en ouderavonden. Parkeer uw auto op de wijze zoals het behoort: denk daarbij aan de verkeersveiligheid én aan de (over-)last voor de buurt!

Laat uw kind niet fietsen over de stoep, ook niet op het schoolplein. Geef zelf het goede voorbeeld. Kinderen op het plein houden geen rekening met fietsers!

Enkele vuistregels in verband met de veiligheid van uw kind(eren):

- Niet te vroeg naar school laten gaan.
- Liefst niet met de auto brengen. Als het niet anders kan, dan moet u op een veilige plaats stoppen en alleen de kinderen uit laten stappen.
- Wanneer u de auto echt moet parkeren, doe dit dan op een verkeersveilige plaats en manier.
- Als uw kind langer dan 10 minuten moet lopen om van huis naar school te gaan mag het ervoor kiezen om met de fiets te komen (dit mede in verband met het aantal beschikbare plaatsen). De fiets hoort op een nette manier op de daarvoor bestemde plek te worden gestald en afgesloten. Een fiets die in de weg staat is ook onveilig.
- Wij houden geen toezicht op de fietsstalling. De school accepteert geen enkele aansprakelijkheid bij eventuele beschadiging aan de fietsen. Attendeer uw kinderen op het goed stallen van hun fiets en op het zuinig zijn op fietsen van anderen.
- Wijst u uw kind erop dat het direct van school naar huis en van huis naar school gaat. U weet dan waar het kind is en hoeft niet ongerust te zijn.
- Tijdens de pauze en ook voor school mogen de kinderen de speelplaats niet verlaten. De fietsstalling behoort niet tot de speelplaats: na het stallen van de fiets gaat de leerling het plein op.
- Fietsen van ouders graag zo stallen dat zij niemand hinderen. Bij het ophalen van de

leerlingen komen de ouders naar de uitgang toe waar hun kinderen naar buiten komen. Daarbij willen we vragen om uw fiets niet zomaar ergens te stallen op het plein. Een alternatief: aan de voorzijde van het gebouw (Julianastraat), daar staat een fietsenrek bij de hoofdingang.

Nog enkele algemene tips die betrekking hebben op de schoolomgeving:

- Gebruik nooit de brandgang langs het schoolplein,
- Gooi afval niet zomaar weg op het plein of voor school: gebruik de afvalbakken!

We zijn samen verantwoordelijk voor een ordelijke schoolomgeving.

Vervoersprotocol De Lage Weide

Deze afspraken zijn overgenomen uit de richtlijnen van Veilig Verkeer Nederland en de ANWB.

Bij vervoer met auto's hanteren wij op onze school de volgende afspraken:

- Kinderen onder de 1,35m worden op de achterbank vervoerd en moeten vastgezet kunnen worden in een autogordel. Hierbij moet worden opgemerkt dat ieder kind een eigen autogordel moet gebruiken.
- Twee kinderen in één gordel is wettelijk niet toegestaan.
- Kinderen van 1,35m en groter mogen op de voorstoel geplaatst worden. Ook hiervoor geldt dat zij de autogordel moeten gebruiken.
- Ieder kind moet over een eigen zitplaats beschikken.
- Er mogen niet meer personen vervoerd worden dan er (goedwerkende) autogordels aanwezig zijn.
- We maken geen uitzonderingen op deze regels, ook niet als een ouder zijn eigen kind op een andere (niet toegestane) manier wil vervoeren.
- Als ouders willen dat hun kind op een stoeltje, of stoelverhoger wordt vervoerd, mogen zij dit aangeven. Ze dienen dan wel zelf het betreffende stoeltje, of verhoger aan te leveren. De ouder geeft dit zelf van tevoren door aan de leerkracht.
- Bestuurders moeten in het bezit zijn van een inzittende verzekering als zij kinderen willen vervoeren.

Afspraken bij het binnenkomen van de school:

Bij aanvang van de ochtendschooltijd

Stuur uw kind op tijd naar school, maar ook weer niet té vroeg. Vanaf 8.15 uur zijn er mensen van het onderwijsteam op het plein.

Om 8.20 uur verzamelen de kinderen zich op het schoolplein bij hun eigen vak. De leerkracht haalt de groep op en neemt de leerlingen mee naar binnen.

Ouders wordt vriendelijk verzocht buiten het plein te blijven. U loopt dus niet mee het plein op en/of de school in.

Om 8.25 uur klinkt de tweede zoemer, de kinderen zijn dan in de klas. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

Kinderen die na 8.30 uur op school aankomen, zijn te laat! Dit wordt geregistreerd. Bij regelmatig te laat komen nemen we contact met u op. Blijft uw kind met regelmaat te laat komen, dan zijn wij verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht.

12.00 uur

De leerkracht zorgt ervoor dat uw kind(eren) in korte tijd de school verlaten. Hij/zij houdt toezicht op de eigen groep en op de aangrenzende ruimtes. Leerkrachten begeleiden de kinderen mee naar buiten. Kinderen die overblijven gaan naar de klas waar zij overblijven.

Aanvang van de middagschooltijd:

Groep 1 en 2

De kinderen kunnen om 13.10 u. naar de cirkel voor hun lokaal als de eerste zoemer klinkt. De leerkracht is dan aanwezig. Uw kan uw kind tot aan het schoolplein brengen.

Vanaf 13.00 uur is er toezicht op het plein.

Groep 3 t/m 8

Om 13.10 uur verzamelen de leerlingen in de cirkel van hun groep. Leerkrachten nemen dan de leerlingen mee naar binnen. U kan uw kind tot aan het schoolplein brengen. Vanaf 13.00 uur is er toezicht op het plein.

Om 13.15 uur beginnen de lessen.

15.30 uur einde schooltijd.

Alle kinderen worden door de leerkrachten naar buiten gebracht.

Het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL)

Sinds 2002 is onze school aangesloten bij de werkgroep Brabants Veiligheid Label van de gemeente Drimmelen. Wij willen de gedachte achter dit veiligheidslabel waar maken, dit alles voor de beoogde veiligheid van onze kinderen. Er is een aantal criteria opgesteld vanuit de provincie waaraan de school moet gaan voldoen om deze veiligheid te waarborgen. Deze criteria zijn:

1. Algemene zaken m.b.t verkeer zoals het opstellen van een activiteitenplan.
2. De verkeerseducatie in de klas.
3. Verkeersprojecten.
4. De praktische educatie.
5. Verkeersveilige schoolomgeving.
6. Betrokkenheid van ouders.

In onze verkeersmethode zijn per groep praktische verkeerslessen uitgewerkt. Voor deze lessen worden indien nodig enkele verkeersouders per groep ingezet. We moeten namelijk bij bepaalde lessen de straat op om te oefenen. De praktische verkeerslessen betreft de volgende thema's: oversteken, voorrangssituaties bekijken en beoordelen, borden, en andere verkeerstekens gaan opzoeken, veilig spelen in de buurt, op de fiets en op het schoolplein een verkeersspel spelen. De activiteiten zijn afhankelijk per groep. Het kan zijn dat we met de gehele groep op stap gaan, maar ~~we kunnen~~ er kan ook worden gekozen om met verkeersouders met een groepje kinderen op stap gaan, om de opdrachten te vervullen.

Verkeersexamen

In groep 7 wordt het verkeersexamen afgenomen. Dit examen omvat een theoretisch en een praktisch gedeelte. Dit theoretisch examen wordt door Veilig Verkeer Nederland verzorgd. Het praktisch gedeelte wordt door samenwerking van de gemeente, de politie, de vele ouders en leerkrachten van alle scholen ieder jaar weer een groot succes. De kinderen kunnen een diploma behalen waarop vermeld staat voor welk gedeelte zij zijn geslaagd.

Op school hebben we een verkeersveiligheidscommissie, gevormd door ouders en drie teamleden. Samen houden zij zicht op de verworvenheden die het BVL met zich meebrengt en ook de voorwaarden waaronder dat label van kracht blijft. U kunt de commissie bereiken via de mail: verkeersveiligheidlageweide@gmail.com



Hoofdstuk 7 Externe contacten

Inspectie van het onderwijs.

Vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u stellen via het loket postbus 51 tel:0800-8051 (gratis), de website van de inspectie kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl, mailadres info@owinsp.nl.

Zorg voor Jeugd

Als basisschool zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te ontdekken en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van het kind en zijn ouders/verzorgers, hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Binnen onze organisatie kunnen de intern begeleiders, de directeur en de interne contactpersonen een zorgsignaal afgeven in "Zorg voor Jeugd". Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij het kind en/of zijn/haar ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een kind. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over hetzelfde kind, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij kijkt wat er aan de hand is met het kind en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

Meldcode - Protocol: Hoe SKOD-medewerkers om moeten gaan met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Helaas krijgen kinderen soms te maken met huiselijke geweld of kindermishandeling. Het hoort volgens SKOD tot de verantwoordelijkheid van de medewerkers dat zij in contacten met kinderen en hun ouders/verzorgers alert zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen. Deze meldcode is bedoeld ter ondersteuning van alle medewerkers van SKOD, zodat vastgelegd wordt welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en welke ondersteuning daarbij voorhanden is.

Het volledige protocol "Meldcode" kunt u, als u dat wenst, opvragen bij de directie van de school.

Vanuit Stichting Leergeld

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. **Stichting Leergeld wil deze kinderen mee laten doen!** Wij bieden kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten zoals lid worden van een sport- of hobbyvereniging, zwemles volgen of deelnemen aan de scouting. Ook de kosten voor schoolmaterialen, schoolreizen kunnen voor gedeeltelijk vergoeding in aanmerking komen. Daarnaast kan eventueel een fiets (voor kinderen vanaf groep 8) of een tweedehands computer (per gezin vanaf 8 jaar) worden verstrekt.

Indien u in de gemeente Dongen, Drimmelen, Geertruidenberg, Gilze-Rijen of Oosterhout, Werkendam of Woudrichem woont, kan Stichting Leergeld voor kinderen van 4 tot 18 jaar een oplossing bieden. De medewerkers van Stichting Leergeld verwijzen in eerste instantie altijd naar voorliggende voorzieningen via de gemeente, als die van toepassing zijn.

Stichting Leergeld werkt uitsluitend met vrijwilligers. Een vrijwilliger komt aan huis om samen met de aanvrager de mogelijkheden te bespreken en eventueel te informeren over andere instanties. Aarzel niet contact met ons op te nemen indien u twijfelt of ook u voor ondersteuning in aanmerking kunt komen.

Voor meer informatie zie www.leergeldwestbrabantooost.nl of maak gebruik van de folder die op onze school aanwezig is. We zijn bereikbaar via 0162-45 84 87 van ma t/m do 9.00-11.30 uur.

Vanuit Jeugdgezondheidszorg kinderen van 4 t/m 19 jaar door de GGD West-Brabant

GGD West-Brabant is in de gemeente Drimmelen verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. Wij doen dat onder het motto: 'ieder kind in beeld'. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via deze gezondheidsonderzoeken houden wij, in nauwe samenwerking met school, zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van

kinderen in West-Brabant.

Gezondheidsonderzoeken

De GGD West-Brabant onderzoekt jaarlijks op de basisschool alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. U en uw kind ontvangen automatisch een uitnodiging.

De uitkomsten van ieder onderzoek sturen wij u steeds per post toe. Daarnaast noteren wij ze in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat wij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD. Soms overleggen wij graag met school of een andere partij naar aanleiding van de uitkomsten van het gezondheidsonderzoek. Dat gebeurt uiteraard altijd in overleg met u.

Wat doen we tijdens het onderzoek?

De medewerker Jeugd en Gezin controleert bij uw kind de lengte en het gewicht. Op 5/6-jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Dat gebeurt ook bij kinderen van 10/11 jaar als er aanleiding toe is. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst, worden uiteraard ook bekeken. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

Wilt u toch graag aanwezig zijn bij het gezondheidsonderzoek? Neemt u dan contact op met het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-528 2486.

Jeugdgezondheidszorg op school

Op basisscholen zijn wij onder andere op de volgende manieren actief:

- Spreekuren voor leerlingen en hun ouders/verzorgers.
- Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben. Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op school. Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit. Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis.

Contact

U kunt een afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-528 2486. Of stuur uw vraag per e-mail naar jeugdengezin@ggdwestbrabant.nl. Of neem een kijkje op onze website: www.ggdwestbrabant.nl, thema 'Mijn Kind'.

Vanuit Centrum voor jeugd en gezin; Zetje in de rug bij opvoedingsvragen en kindgedrag

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een samenwerkingsverband van meerdere organisaties die zich bezig houden met hulp en ondersteuning aan jeugdigen, het gezin waarin zij opgroeien en hun sociale netwerk. Het CJG is er voor kleine én grote (opvoed) vragen: uw kind luistert slecht of uit zich onzeker. Of wilt u zich als ouder sterker maken binnen de opvoeding? Wordt uw kind gepest, of is uw kind juist zelf de pester? Heeft uw kind moeite met de scheiding? Of heeft uw kind een verlieservaring te verwerken? Voor deze en vele andere vragen kunt u op verschillende manieren in contact komen met een medewerker van het CJG: u kunt het CJG bereiken via 0162690120 (of website: www.cjgdrimmelengeertruidenberg.nl). U krijgt dan een receptioniste aan de telefoon. Zij geeft uw bericht door aan een van de CJG medewerkers. Ook is het mogelijk om via de leerkracht of intern begeleider in contact te komen met een CJG medewerker. Ivo van Groesen (i.van.groesen@cjgdg.nl) is als wijk CJG-er direct aan deze school verbonden.



Tussenschoolse opvang, overblijven

Veel kinderen op de basisschool blijven tussen de middag over. Dat maakt overblijven een belangrijk onderdeel van de schooldag voor kinderen. In de gemeente Drimmelen verzorgt ESKADEE het "overblijven" bij de SKOD-scholen.

Het overblijven

Wij vinden het belangrijk dat overblijven in een ontspannen sfeer gebeurt, zodat uw kind in alle rust kan eten. Het overblijven gebeurt in enkele lokalen van de school en wordt door het overblijfteam begeleid.

De kinderen nemen zelf hun eigen lunch mee in een broodtrommel (graag voorzien van naam). Voor en/of na het eten kunnen ze nog even buitenspelen, dit alles onder begeleiding uiteraard.

Kortom: een goede opvang, zodat de kinderen weer goed aan de middaglessen beginnen.

Uw kind kan op maandag, dinsdag en donderdag overblijven.

Gezonde lunch meegeven

Als de kinderen overblijven, nemen ze zelf van thuis hun lunch mee. Iedere ouder maakt natuurlijk een eigen keuze wat er in de lunchtrommel gaat. De scholen en ESKADEE willen wel aangeven dat een gezonde en verantwoorde lunch erg belangrijk is. We stimuleren kinderen hun eigen lunch ook helemaal op te eten.

Aanspreekpunt per school

Elke basisschool heeft een eigen overblijfteam en aanspreekpunt. Het overblijfteam bestaat uit een gediplomeerde beroepskracht en een aantal overblijfkrachten op vrijwillige basis. Het aanspreekpunt is bereikbaar via het telefoonnummer van de school, tussen 11.45 – 13.15 uur.

Aanmelden en Administratie

Uw kind kan op een vaste dag overblijven, maar uw kind kan ook, als dat nodig is, een enkele keer overblijven. Wij vragen uw kind in te schrijven. Voor de werkwijze van aan- en afmelden en/of incidentele aanmeldingen verwijzen wij u naar Murlen Dienstverlening, waarmee ESKADEE samenwerkt m.b.t. administratie en inschrijving.

Telefoon: 085 – 273 4910

Website: www.murlendienstverlening.com

E-mail: murlen@murlendienstverlening.com

Voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang

Het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen heeft met de Stichting Kinderopvang Drimmelen (ESKADEE) een overeenkomst gesloten om de buitenschoolse opvang voor de kinderen van hun scholen te regelen. Kinderopvang ESKADEE heeft de volgende BSO-vestigingen beschikbaar voor de SKOD scholen:

Made:

BSO Twister (voor kinderen van BS de Lage weide, tevens centrale opvang en vakantieopvang)

BSO Mikado (voor kinderen van BS de Stuifhoek)

BSO Zeeslag (voor kinderen van BS Den Duin)

Terheijden:

BSO Windekind (voor kinderen van BS de Zonzeel en Zeggewijzer)

Wagenberg:

BSO Hofpleintje (voor kinderen van BS de Elsenhof)

Kinderopvang ESKADEE verzorgt naast naschoolse opvang, ook vakantieopvang en voorschoolse opvang met ontbijtservice. Als u gebruik wilt maken van buitenschoolse opvang kunt u contact opnemen met Kinderopvang ESKADEE. Ook kunt u surfen naar de website: www.eskadee.nl voor aanvullende informatie.

Het centraal bureau van Kinderopvang ESKADEE kunt u vinden:

Bezoekadres Middelmeede 38, 4921 BZ, MADE

Postadres: Postbus 153, 4920 AD MADE

telefoon: 0162 -68 6179

e-mail: info@eskadee.nl

website: www.eskadee.nl

Hoofdstuk 8 Procedures, verlof, verzuim, klachten

Leerplicht en verlof, samen verantwoordelijk.

Ouders, scholen en gemeenten zijn samen verantwoordelijk voor de handhaving van de leerplichtwet. Met elkaar dienen wij ervoor te zorgen dat uw kind zoveel mogelijk gebruik maakt van zijn recht op onderwijs. Dit recht geeft betere kansen in de samenleving. Maar het recht op onderwijs geeft ook zijn verplichtingen. Deze zijn geregeld in de leerplichtwet. Zo moet u als ouders of verzorgers ervoor zorgen dat uw kind van zijn vijfde jaar tot en met het jaar waarin het zestien wordt, naar school gaat. U bent er ook verantwoordelijk voor als uw kind, om welke reden dan ook, niet naar school gaat. Dit moet u melden aan de school. De school is verantwoordelijk voor het registreren van de afwezigheid van uw kind. Het verzuim dat ongeoorloofd is, wordt bij de gemeente gemeld. De gemeente is verantwoordelijk voor de aanpak van het schoolverzuim.

Ongeoorloofd verzuim

De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook verzuim dat vermoedelijk ongeoorloofd is, moet gemeld worden. Dat is bijvoorbeeld het geval als een leerling onterecht ziek wordt gemeld. In sommige gevallen is dat ter beoordeling van de school. Wanneer een leerling voortdurend te laat komt of weigert deel te nemen aan lessen, is er duidelijk sprake van ongeoorloofd verzuim. In ieder geval meldt de school het verzuim bij de leerplichtambtenaar als een leerplichtige leerling op drie dagen achtereen verzuimt. U kunt hiervoor ook de website www.rlbwest-brabant.nl raadplegen.

Schorsing en verwijdering

Schorsing en/of verwijdering van school komt gelukkig bijna nooit voor. We hopen dan ook dat we nooit een leerling hoeven te schorsen.

Als een leerling zich niet gedraagt, kan hij/zij in aanmerking komen voor een time out. De leerling wordt dan voor een korte periode, die kan variëren van enkele uren tot maximaal een dag, niet toegelaten tot de groep waar hij/zij zit. Dat besluit neemt de directeur van de school. Hij/zij laat dit aan de ouders weten. De betreffende leerling wordt opgevangen binnen de school.

Als er sprake is van ernstig wangedrag en/of herhaling daarvan kan een leerling worden geschorst. Een schorsing kan één dag tot maximaal drie weken duren en maximaal met 2x3 weken worden verlengd.

Het besluit tot schorsen wordt door de directeur-bestuurder gegeven na de ouders gesproken te hebben. Het besluit tot schorsing wordt ook doorgegeven aan de ambtenaar leerplichtzaken. Op alle SKOD-scholen is het protocol inzake schorsing en verwijdering aanwezig en kan, als u dat wilt, door u worden ingezien.

Klachtenregeling

Vanaf 1994 zijn scholen verplicht maatregelen te treffen ter bescherming van personeel en leerlingen tegen elke vorm van seksuele intimidatie, agressie en geweld. Sinds 1998 moet een schoolbestuur over een klachtenregeling beschikken en de behandeling van een klacht bij een klachtencommissie mogelijk maken.

De klachtenregeling van SKOD is bedoeld voor klachten van en over alle personen die bij de school betrokken zijn en uiteraard worden daar klachten mee bedoeld die samenhangen met de schoolsituatie.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Als dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is, of als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

U kunt zich, in geval van een klacht, wenden tot:

- De schoolcontactpersonen

Iedere school heeft contactpersonen bij wie u terecht kunt met een klacht.

Zij zorgen voor de eerste opvang en verwijzen u door naar de vertrouwenspersoon van het bestuur. Voor klachten of vermoedens van machtsmisbruik, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn de contactpersonen voor onze school: Carin van Oosterhout en Cary Abbenhuis.

Voor alle overige klachten is een lid van de directie de juiste contactpersoon.

- Het bestuur van SKOD
Het bestuur van SKOD kan na overleg met de klager de klacht zelf afhandelen of zij kan de indiener van de klacht doorsturen naar een externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie.
Het bestuursadres is: Postbus 23, 4920 AA Made, tel.: 0162 – 68 49 90.

- De externe vertrouwenspersoon
Deze onderzoekt de klacht en bekijkt of er door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden. Indien nodig of gewenst verwijst de vertrouwenspersoon u door naar de klachtencommissie en naar hulpverlenende instanties.
De vertrouwenspersoon zorgt desgewenst ook voor de begeleiding bij de verdere procedure.
De externe vertrouwenspersoon van SKOD is:
GGD Westbrabant
Telefonisch te bereiken via: 076-5282241
Via email: externe.vertrouwenspersoon@ggdwestbrabant.nl

- De klachtencommissie
SKOD is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs.
Het secretariaatsadres is: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag; tel. 070 – 392 55 08.

De volledige klachtenregeling is op iedere school aanwezig ter inzage.

Belangrijk!!

Dieren in en rond de school

Wij vragen u nadrukkelijk om huisdieren, in het bijzonder honden, niet mee te nemen wanneer u uw kind naar school brengt of ophaalt. Kinderen en volwassenen zijn er niet alleen soms bang voor, maar in de drukte rondom de school kan er gemakkelijk iets gebeuren waar het dier van schrikt. Huisdieren in de school is vanwege allergieën niet toegestaan. Wanneer uw kind een spreekbeurt wil houden over een huisdier is het mogelijk om daarover afspraken te maken met de leerkracht. In het geval er een leerling in de groep allergisch blijkt zal er vooraf samen met u naar een oplossing worden gezocht.

Mobiele telefoons

Gezien de vele mogelijkheden van de mobiele telefoon is het kinderen niet toegestaan een mobieltje te gebruiken onder schooltijd in de klas. Meegenomen mobieltjes leveren de leerlingen tijdens de lessen in bij de eigen leerkracht. Als kinderen dringend (naar oordeel van leerkrachten of directie) moeten telefoneren kunnen ze gebruik maken van de telefoon van school.

De schooltijden

Maandag t/m vrijdagochtend van 8.30 uur tot 12.00 uur.

Maandag, dinsdag, donderdagmiddag van 13.15 uur tot 15.30 uur.

Op woensdag- en vrijdagmiddag zijn er dus geen lessen.

- Op het schoolplein is er gedurende de pauze en 15 minuten voor aanvang van de middagschooltijd toezicht. Laat uw kind niet té vroeg naar school gaan.
- Voor de ochtendpauze kunnen de leerlingen fruit meebrengen.. In de ochtendpauze wordt er in de klas of buiten fruit gegeten. Er mogen geen pakjes of blikjes drinken meegenomen worden. De kinderen kunnen een beker of flesje meenemen om water te drinken in de klas.
- Wanneer uw kind om de een of andere reden niet naar school kan komen, wilt u dit dan **tussen 8.15 en 8.45 uur** doorgeven aan de school: telefoon: 0162-683466. Alternatief: via de mail (info.lageweide@skod.org)
- Probeer u afspraken met huisarts en tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijden te maken?
- Leer uw kind voorzichtig en zuinig te zijn met de eigen materialen en die van anderen. Vernielingen van schoolmaterialen, die te wijten zijn aan slordigheid of onnauwkeurigheid, brengen wij in rekening.
- Belangstelling voor wat uw kind op school doet werkt erg stimulerend. Informeer u daarom eens wat uw kind op school gedaan en geleerd heeft. Maakt u daartoe ook eens een afspraak met de leerkracht van uw kind. Daarbij geldt maar één beperking: doet u dat niet onder schooltijd. Dat zou het onderwijs voor de hele groep verstoren. Maak een telefonische afspraak of stuur de leerkracht een bericht via Parro
- Wij van onze kant proberen de rust in en om de school zoveel mogelijk te bevorderen. Pas dan kan het vormings- en leerproces goed functioneren. Helpt u ons daarbij. Wijs uw kind erop zich rustig te gedragen en anderen niet lastig te vallen. Dit werkt stimulerend op het hele schoolklimaat.

Chromebooks en toebehoren

In de klassen werken de kinderen op een Chromebook. Deze devices worden door school verstrekt en zijn eigendom van de school. Het is dan ook niet de bedoeling dat deze mee naar huis genomen worden, zonder toestemming van de school. De kinderen nemen, vanaf groep 5, zelf een hoofdtelefoon mee naar school.

Vakantierooster 2020-2021

Herfstvakantie	ma 19 t/m vr 23 oktober 2020
Studiedag	6 november 2020. Alle leerlingen zijn vrij
Kerstvakantie	ma 21 december 2020 t/m vr 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	ma 15 t/m vr 19 februari 2021
Studiedag	24 maart 2021. Alle leerlingen zijn vrij
2 ^e Paasdag	ma 5 april 2021
Studiedag	ma 26 april 2021. Alle leerlingen zijn vrij
Koningsdag	di 27 april 2021
Meivakantie	ma 20 april t/m vr 1 mei 2021
2 ^e Pinksterdag	ma 24 mei 2021
Zomervakantie	ma 26 juli t/m vr 3 september 2021

Studieochtend, studiemiddag voor het team:

Om schoolontwikkeling goed mogelijk te maken volgen de leerkrachten zelf ook scholing. Een gezamenlijk scholingsmoment zorgt voor een incidentele onderbreking van de schoolweek. Soms staan de bijeenkomsten ingepland onder lestijd. In de kalender kunt u de data waarop lesuitval plaats heeft terugvinden. De kalender staat op de website www.delageweide.nl

Voor schooljaar 2020-2021 staan de volgende studiemomenten vast:

- 6 november
- 24 maart
- 26 april

Alle andere studiedagdelen vallen buiten het lesrooster.

Wet op de bescherming van persoonsgegevens

Als er een onderzoek van een leerling moet plaatsvinden, wordt aan de ouders of verzorgers vooraf schriftelijk toestemming gevraagd. U bent dan direct op de hoogte van het feit dat er gegevens worden verzameld en geregistreerd.

Deze gegevens worden door ons zorgvuldig behandeld, zoals de wet op de persoonsregistratie voorschrijft.

Tijdens de hele "schoolloopbaan" van een leerling komt het echter ook voor, dat een kind ter sprake komt bij een leerlingbespreking met de leraar van een groep. Daarvoor is geen toestemming nodig van de ouders, maar er worden dan wel in beperkte mate door ons gegevens verzameld en vastgelegd. Ook hierop is de Wet Persoonsregistratie van toepassing.

Toetsen die door de overheid worden voorgeschreven (zoals toetsen voor het leerlingvolgsysteem en Cito-toetsen) zijn niet op vrijwillige basis. U zult daarom niet apart worden benaderd om toestemming te verlenen: bij aanmelding op onze school gaat u daarmee akkoord. Voor niet-verplichte onderzoeken, zoals de drempeltest en het drempelonderzoek 6-7-8, geldt het toestemmingsbeleid wel.

Gezien de wettelijke bepalingen stellen wij u van een en ander op de hoogte.

Foto en video

Een ander gevolg van deze wet betreft het maken van foto's en video-opnames. Ouders of verzorgers kunnen bezwaar hebben tegen het maken van opnames waarop hun kind(eren) actief zijn. De directie dient [elk schooljaar](#) toestemming te vragen aan ouders voor het gebruik van foto's van hun kind(eren) voor verschillende doeleinden. De voorkeuren worden via Parro doorgegeven.

Als school zijn we gehouden aan wat de wetgever ons voorschrijft:

Het is alleen toegestaan aan ouders, verzorgers of derden in overleg met of op verzoek van de schooldirectie binnen of bij het schoolgebouw video-opnames te maken. Dit omdat bij het filmen met een videocamera het voor ons niet mogelijk is om leerlingen en leerkrachten te beschermen

tegen schending van hun privacy.

Wat betreft het fotograferen bij het vieren van de kinderverjaardagen in groep 1 en 2; ouders mogen alleen foto's maken van hun jarige kind.

Groepsindeling 2020-2021

1-2A	Sera ma-di-wo Chantal do-vr
1-2B	Cary om de week wissel op woensdag Marianne om de week wissel op woensdag
1-2C	Ellen ma-di-wo Simone do-vrij
1-2D	Monique ma-di-do-vr Rob wo
3A	Carine ma-di-wo-vr Rob do
3B	Saskia ma--do-vr Simone di-wo
4A	Chantal ma Ans di-wo-do-vr
4B	Ingrid D ma-di Bo wo-do-vrij
4C	Linda H ma-wo-do-vrij Wendy di
5A	Ingrid J fulltime
5B	Mylon ma-wo-do-vrij Carin di
5C	Marjan ma-di-do-vrij Carin wo
6A	Tineke ma-di Patricia wo-do-vrij
6B	Jolanda fulltime
6C	Marijke ma-di-wo-do Carin vrij
7A	Stefanie ma-di Romy wo-do-vrij
7B	Tina ma-di-wo-do Ellen vrij
7C	Coleta fulltime
8A	Britte fulltime
8B	Eric fulltime
8C	Lucianda ma-di-wo-vrij Stefanie do

GYMROOSTER 2020-2021

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	Vrijdag
6A 08.30 – 09.10	3A 08.30 – 09.10	6C 08.30 – 09.10	8A 08.30 – 09.10	3B 08.30 – 09.10
6B 09.10 – 09.50	3B 09.10 – 09.50	6A 09.10 – 09.50	8B 09.10 – 09.50	3A 09.10 – 09.50
7A 09.50 – 10.30	5C 09.50 – 10.30	6B 09.50 – 10.30	8C 09.50 – 10.30	4B 09.50 – 10.30
7B 10.40 – 11.20	5B 10.40 – 11.20	5A 10.40 – 11.20	7A 10.40 – 11.20	4C 10.40 – 11.20
7C 11.20 – 12.00	5A 11.20 – 12.00	5B 11.20 – 12.00	7B 11.20 – 12.00	4A 11.20 – 12.00
8A 13.15 – 14.00	4A 13.15 – 14.00		7C 13.15 – 14.00	
8B 14.00 – 14.45	4B 14.00 – 14.45		6C 14.00 – 14.45	
8C 14.45 – 15.30	4C 14.45 – 15.30		5C 14.45 – 15.30	