

## Schoolgids 2019-2020



Julianastraat 1  
4921 KM Made  
0162-683466  
[info.delageweide@skod.org](mailto:info.delageweide@skod.org)  
[www.delageweide.nl](http://www.delageweide.nl)

## Inhoudsopgave

---

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Onze bestuursorganisatie SKOD	4
Hoofdstuk 2 Onze schoolorganisatie	5
Hoofdstuk 3 Hoe wij werken	9
Hoofdstuk 4 Passend onderwijs	15
Hoofdstuk 5 Andere schoolse zaken	17
Hoofdstuk 6 Veiligheid	20
Hoofdstuk 7 Externe contacten	23
Hoofdstuk 8 Procedures, verlof en verzuim	26
Belangrijk!!	28

## Voorwoord

In deze schoolgids leest u praktische informatie, uitgangspunten, doelstellingen en hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs borgen en waar mogelijk verbeteren. Hierbij voelen we ons gesteund door de ouders die eerder voor onze school gekozen hebben en die op verschillende manieren voor en binnen onze school actief zijn.

Mocht u zich nog aan het oriënteren zijn op een basisschool voor uw kind, dan hopen wij u met deze schoolgids informatie in handen te geven waarop u een eventuele schoolkeus kunt bepalen.

Wij hopen dat deze schoolgids ook voorziet in het beantwoorden van de praktische vragen die bij u op zouden kunnen komen. Soms verwijzen we naar documenten, brieven, etc. die op school aanwezig zijn. Wanneer u die stukken wilt inzien bent u van harte welkom op school. U kunt ook terecht op de website van onze school: [www.delageweide.nl](http://www.delageweide.nl)

Voor vragen, opmerkingen of suggesties nodigen wij u uit om contact op te nemen met de leden van het managementteam. Samen, ouder(s)/ verzorger(s) en het schoolteam, hebben wij de zorg voor de opvoeding en ontwikkeling van uw kind(eren). En dat kunnen wij het beste samen doen en waarmaken.

Met vriendelijke groet,

Het team van De Lage Weide



## Hoofdstuk 1 Onze bestuursorganisatie SKOD.

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD) heeft zes scholen, ieder met zijn eigen directeur. Bij onze stichting werken ongeveer 140 medewerkers. De zes aangesloten scholen worden bezocht door ongeveer 1600 leerlingen.

De Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen kunt u vinden op het navolgende adres:

Bezoekadres:  
Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen.  
Romboutsstraat 72,  
4921 EJ Made.

Telefoon: 0162 – 684990  
E-mail: [info@skod.org](mailto:info@skod.org)  
Website: [www.skod.org](http://www.skod.org)

Als u het bestuur wilt spreken, kunt u contact zoeken met:  
Dhr. Reint Bos (directeur-bestuurder)

De raad van toezicht van de stichting bestaat uit:  
Dhr. Paul van Schijndel (voorzitter)  
Dhr. Henri Peters  
Mevr. Yvonne Dijkman  
Dhr. Ko Beulens  
Dhr. Jurjen Sponselee

### Identiteit

De scholen van SKOD geven op eigentijdse wijze invulling aan modern onderwijs vanuit de christelijke identiteit van de stichting. Allereerst door een verbindende factor te zijn met de directe omgeving (de wijk of de kern), maar ook door kinderen te begeleiden bij de ontwikkeling van hun eigen mogelijkheden. Respect voor culturele diversiteit en voor de individuele kwaliteiten van ieder kind, vormen hierbij de uitgangspunten.

### Missie & Visie

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen stelt zich ten doel inhoudelijk en kwalitatief goed primair onderwijs op de scholen onder haar bestuur te waarborgen. De stichting ziet het tot haar specifieke taak om in de verschillende kernen van de gemeente Drimmelen het katholieke primaire onderwijs in stand te houden en te bevorderen. Dit alles op een bestuurlijk open en financieel gezonde manier.

### Kernwaarden

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen zet in op een viertal kernwaarden:

#### Verbindend

De stichting hecht veel waarde aan de school als verbindende factor met de omgeving. Ouders worden daarnaast actief betrokken bij de groei en de ontwikkeling die hun kinderen op onze scholen doormaken.

#### Verantwoordelijk Vakmanschap

De stichting onderscheidt zich door een hoge mate van deskundigheid en warme onderlinge arbeidsrelaties. De samenwerking binnen de stichting wordt gekenmerkt door een structurele, gelijkwaardige, eerlijke en open communicatie.

#### Lerend Ondernemen

SKOD probeert organisatie breed antwoorden te vinden op maatschappelijke ontwikkelingen en trends. Leren gebeurt voortdurend binnen alle aspecten van het menselijk bestaan.

#### Vertrouwen

De directeuren van de verschillende scholen hebben veel beleidsruimte, evenals de directeur/bestuurder. Vertrouwen speelt hierin een sleutelrol; vertrouwen in de ontwikkeling en de mogelijkheden van kinderen, vertrouwen in de professionaliteit van leerkrachten.

## Hoofdstuk 2 Onze schoolorganisatie

### Historie

Onze school is gevestigd in de kern van het dorp Made (gemeente Drimmelen) en bestaat uit een gerenoveerd gedeelte dat ruimte biedt aan de bovenbouwgroepen. Voor de onderbouwgroepen is een nieuwe vleugel aangebouwd met een gymzaal. In het midden van de vorige eeuw startten er twee zelfstandige katholieke lagere scholen in de Julianastraat. De voormalige St. Janschool, de jongensschool en de voormalige Mariaschool, de meisjesschool. De leerlingen kwamen vooral van de Maria kleuterschool, die aan de Veestraat stond.

In 1985 ontstond uit de drie genoemde scholen door fusie de huidige basisschool "de lage weide". Met de nieuwbouw in 2001 is de wens "onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar onder één dak" gerealiseerd.

### Algemeen

Met ruim 520 leerlingen (geteld op 1 oktober 2018), verdeeld over 21 groepen werken de leerlingen in min of meer homogene leeftijdsgroepen bij en met elkaar. We streven naar een groepsgrootte tussen de 25 en 30 kinderen per groep (met een maximum van 35). We hebben de school verdeeld in twee bouwen; jongere kind en oudere kind. Met 'jongere kind' bedoelen we de kinderen van de groepen 1 t/m 3, met 'oudere kind' de groepen 4 t/m 8. Op onze school zijn medewerkers in verschillende functies werkzaam.

### Managementteam

De leiding van de school berust bij de directeur, die bijgestaan wordt door twee teamleiders. Zij behartigen belangen van de onderbouw en de bovenbouw. Samen met de directeur vormen zij het managementteam.

Directeur:	Lonneke Bindels	
Managementteam:	Sandra Harmeling	(teamleider jonge kind)
	Rob Ligtvoet	(teamleider oudere kind)

### Het personeel

De meeste leerkrachten zijn **groepsleerkracht**. Daarnaast hebben ze taken in allerlei ontwikkel-, en werkgroepen, bijvoorbeeld om activiteiten te organiseren als creatieve middagen, schoolfeest, vieringen e.d.

In geval van ziekte, scholing o.i.d. wordt als dat mogelijk is voor vervanging gezorgd.

Ook kan uw kind te maken krijgen met de **conciërge**. Hij regelt zaken als kopieerwerk, onderhoud van apparaten en vele huishoudelijke zaken zowel binnen als buiten.

Op onze school is op, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 08.00 u tot 12.00 u een **administratief medewerkster** werkzaam. Zij onderhoudt het leerlingen- en leerkrachten administratiesysteem. Ziekmeldingen verlopen via haar.

De leerkrachten zijn op school telefonisch bereikbaar vóór aanvang of na afloop van de lessen. Heeft uw zoon of dochter extra ondersteuning nodig dan kan hij/zij begeleiding krijgen van een **remedial teacher** of **onderwijsassistente**.

### Onderwijs ondersteunende medewerkers:

Conciërge:	Ger Verhoeven
Administratief medewerkster:	Elsbeth van Mook

### Interne begeleiding

Op onze school kennen we ook twee **intern begeleiders (IB'ers)**. Zij zijn speciaal belast met de zorg rond leerlingen die het moeilijk hebben in hun leerproces. Zij coördineren de behandeling van deze leerlingen, doen onderzoek, observeren, adviseren de leerkrachten t.a.v. de behandeling van kinderen m.b.t. hun leer- of gedragsprobleem. Zij coördineren de periodieke toetsing. Regelmatig sluiten zij aan bij het overleg van het managementteam.

## **Samenstelling van groepen**

In de groepen 1/2 zitten de leerlingen heterogeen bijeen, in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar. Er zijn 6 parallelgroepen: de groepen 3 samen, de groepen 4 samen en zo verder t/m de groepen 8 samen. De indeling van leerlingen bij aanmelding vraagt veel aandacht. De eerste indeling van onze jongste leerlingen is doorgaans gebaseerd op nog wat algemene kenmerken (jongen- meisje, afkomstig van een bepaalde peutergroep of KDO). Na verloop van tijd leert de leerkracht de leerlingen beter kennen. Wanneer er nieuwe groepen worden gevormd gebruikt de leerkracht die ervaring om een voorstel te doen voor een nieuwe indeling. Meestal gebeurt dat bij overgang naar groep 3. Toch kan het ook eerder of later gebeuren dat leerlingen van groep wisselen.

Het vormen van de groepen 3 brengt vaak veranderingen voor de kinderen met zich mee. De leerkrachten en de intern begeleiders doen hun uiterste best om daarbij met alle belangen van de betrokken kinderen rekening te houden.

Het is onze intentie om groepen samen te stellen, rekening houdend met:

- Aantal leerlingen/groeps grootte
- Verdeling jongens, meisjes
- Gelijkmatische zorgzwaarte van de groepen
- Broertjes/zusjes, vriendjes/vriendinnetjes
- Doublures

Om aan deze criteria tegemoet te kunnen komen, bekijken wij elk schooljaar op welke wijze wij hieraan het best tegemoet kunnen komen. Dit gebeurt altijd in goed overleg met de betreffende groepsleerkrachten, Intern Begeleiders en de leden van het managementteam.

In de groepen 3 t/m 8 zitten de leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in zgn. leerstofjaargroepen. In de leerstofjaargroep wordt bij meerdere vakken gewerkt met instructiegroepen met gedifferentieerde instructie op 3 niveaus.

U begrijpt dat het niet altijd lukt om dat voor iedereen geheel naar wens te regelen. Wat duidelijk moet zijn is dat de groepen ook bij overgang naar volgende jaren soms anders worden ingedeeld. Soms is dat in het belang van de leerlingen zelf, er kan ook een school-organisatorische reden zijn. Nog steeds kunnen we niet voorkomen dat een enkele leerling doubleert. Hierover wordt altijd uitvoerig overlegd met u als ouder.

## **Wat is de MR?**

*De medezeggenschapsraad (MR)* is wat de naam zelf al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. In de raad zijn zowel de ouders als het personeel vertegenwoordigd. De MR heeft *instemmings- en adviesbevoegdheden*. Deze zijn bij de wet geregeld en staan beschreven in het (G)MR-reglement van het SKOD.

De MR zorgt er onder andere voor dat iedereen in de school in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe kan lichten en desnoods kan verdedigen. Het is de taak van de raad een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en te behouden.

De MR oordeelt via de GMR over de (beleids)voorstellen van het schoolbestuur, over de lijnen die door het bestuur worden uitgezet en over de wijze waarop de lijnen worden uitgevoerd. Daarbij kan de MR ook zelf met voorstellen komen. Zaken waar de MR zich mee bezig houdt zijn het *onderwijskundig beleid, de financiën, het personeelsbeleid, de arbeidsomstandigheden, et cetera*.

## **Wie zitten er in de MR?**

Op de Lage Weide bestaat de MR uit 10 personen: 5 ouders en 5 personeelsleden. De ouders worden via verkiezingen aan het begin van het schooljaar gekozen door hun achterban. De zittingstijd is 3 jaar.

Namens het personeel zijn de volgende teamleden in de MR afgevaardigd:

Juffrouw Saskia van den Heijkant

Juffrouw Jolanda Meeus

Juffrouw Mylon Vonk

Juffrouw Bo Verschuuren

Juffrouw Sera Hartmann

Namens de ouders zijn de volgende vertegenwoordigers gekozen:

Emiel Broeken

Mariëlle Segers

Karin van de Water

Emese Albert

Pieter Dudok

### Vertegenwoordigers GMR:

Namens de ouders: Monique Eland

Namens het team: Jolanda Meeus

### **Vergaderdata, notulen en prioritering**

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De vergaderdata kunt u vinden op de kalender van Parro. Elke vergadering start om 19.30 uur. De notulen van de vergaderingen kunt u vinden op onze website.

### **Heeft u vragen?**

Als u vragen, opmerkingen, informatie, praktische tips of problemen heeft waarbij de MR een rol kan spelen, neem dan contact met hen op. Dit kan via het postvak van de MR dat u in de school bij de postvakjes van de leerkrachten kunt vinden. Ook kunt u de MR-leden persoonlijk benaderen of via hun e-mailadres: [mr.lageweide@skod.org](mailto:mr.lageweide@skod.org)

### **Oudervereniging**

De ouders/verzorgers van de kinderen die op onze school zitten, kunnen lid worden van de oudervereniging. Hiervoor wordt elk schooljaar een bedrag als contributie gevraagd aan de ouders. De bijdrage wordt geïnd en beheerd door de oudervereniging. Alle ouders van de kinderen die op onze school zitten, zijn lid van deze vereniging. Het is natuurlijk zeer wenselijk dat alle kinderen aan alle activiteiten kunnen deelnemen, daarom vertrouwen wij erop dat alle ouders hun bijdrage willen betalen. Wij wijzen u op de mogelijkheid van financiële ondersteuning door Stichting Leergeld.

Van deze ouderbijdrage worden veel activiteiten en excursies gefinancierd zoals:

Excursies;

- Dierentuin (gr. 3)
- Dippiedoe (gr. 4)
- Geofort (gr. 5)
- Pré historisch museum (gr. 6)
- Survival (gr.7)
- Musical (gr.8)

Feesten;

- Sinterklaas
- Kerstmis
- Carnaval
- Pasen
- Sportdag
- Schoolfeest
- Culturele activiteiten.

De oudervereniging doet moeite om met de middelen die hen ten dienste staan het programma voor de kinderen te bekostigen. Meestal lukt dat ook, omdat nagenoeg alle ouders lid worden en hun jaarlijkse, vrijwillige bijdrage betalen. De bijdrage is vastgesteld op €25,- per kind per jaar. U kunt erop rekenen dat de oudervereniging de deelname aan de verschillende festiviteiten voor alle kinderen mogelijk wil houden. Alleen voor het schoolkamp van groep 8 wordt lopende het jaar een bijdrage gevraagd.

U krijgt tijdens het schooljaar een acceptgirokaart om uw ouderbijdrage te voldoen.

De oudervereniging bestaat uit minimaal 9 en maximaal 15 leden. Nieuwe leden worden door de ouders gekozen.

De bijeenkomsten van de Ouderraad zijn openbaar. De data staan op de kalender van Parro.



### **Ouderbetrokkenheid en-contact**

Contacten tussen ouders en school zijn erg belangrijk. Wij zien deze contacten als de eerste en belangrijkste vorm van wederzijdse betrokkenheid. Het is een goede zaak dat veel ouders zich op de hoogte willen stellen van de activiteiten waar hun kind op school mee bezig is.

De contacten vanuit school worden op verschillende manieren onderhouden.

#### Website:

Op [www.delageweide.nl](http://www.delageweide.nl) vindt u onze vernieuwde website met alle informatie over de school. Hier staan ook belangrijke protocollen in het kader van passend onderwijs.

Mededelingen van verenigingen, culturele instellingen en instellingen met ideële doelstellingen geven wij in veel gevallen door via een aparte pagina op onze website.

#### Digitale school informatie:

Via digitale post houden wij u regelmatig op de hoogte. U ontvangt bij aanmelding van uw kind een koppelcode, waarna u de voor u relevante informatie via uw telefoon of via de computer/tablet kunt lezen. In de agenda op Parro kunt u de actuele planning van het hele schooljaar vinden.

#### Informatiebijeenkomsten:

In de groepen 1-2, 3 en 8 wordt er aan het begin van het schooljaar een moment ingepland waarop u uitgenodigd wordt op school in het groepslokaal van uw kind(eren).

In de groepen 4 zal een inloophmoment gepland worden en in de groepen 5, 6 en 7 zal er tijdens de kennismakingsgesprekken informatie voor u klaarliggen over de inhoud en de afspraken met betrekking tot komend schooljaar.

#### Kennismakingsavonden:

In een van de eerste weken hebt u de mogelijkheid via Parro een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht(en) van uw kind. De bedoeling is dat u in dat gesprek informatie geeft aan de leerkracht over uw kind. Samen bespreekt u de verwachtingen van het schooljaar, op welke wijze u contact wenst te houden en hoe vaak/op welk moment.

#### 10-min. gesprekjes/15-min. gesprekjes:

Dit schooljaar hebben ouders tweemaal de mogelijkheid voor een individueel oudergesprek. Vanaf dit schooljaar geven ouders middels een antwoordstrookje zelf aan of zij behoefte hebben aan een gesprek, naar aanleiding van het rapport.

De leerkracht wisselt met u van gedachten over de ontwikkelingen van uw kind gedurende 10 minuten (groep 3 t/m 8) of 15 minuten (groep 1 en 2). Elke ouder kan via Parro zelf een tijdstip kiezen voor zo'n gesprek.



#### Voorlichtingsavond groep 8:

De ouders van de leerlingen van de groepen 8 krijgen bericht over de voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs. Deze avond vindt meestal begin november plaats op het Dongemondcollege Made. Om u te kunnen voorbereiden op het kiezen van geschikt onderwijs voor uw kind houden de leerkrachten van de groepen 8 ook in februari/maart adviesgesprekken. Ook daarvoor kunt u intekenen via Parro.

#### Rapporten:

Wanneer uw kind in groep 1-2 zit ontvangt u tweemaal per jaar een rapportage. Voor leerlingen van groep 3 t/m 8 geven wij driemaal per jaar een rapport mee.

#### Medezeggenschapsraad en Oudervereniging:

De oudergeleding van de MR serveert de eerste ouderavond van het schooljaar koffie en thee. Elk jaar treedt de MR/ OR op zo'n moment in contact met de ouders, om voeling te houden met wat leeft en om zichzelf te presenteren. De oudervereniging neemt die taak de tweede avond op zich.

#### Overdrachtsgesprekken:

Elk schooljaar dragen de leerkrachten hun leerlingen over aan de leerkracht van de volgende groep. Indien een leerkracht het nodig acht kan het zijn dat hij/zij een afspraak maakt om met u te spreken. De bedoeling is om op deze manier samen met u de doorgaande lijn voor uw kind te borgen.

## Hoofdstuk 3 Hoe wij werken?

### **De onderwijsdoelen**

De leerdoelen doen uitspraken over: basiskennis, aanvullende kennis, basisvaardigheden en aanvullende vaardigheden.

Het niveau van beheersing: feitenkennis, inzichten en toetsingsniveau.

De doelen van onze school worden ontleend aan:

\* Een programma gericht op de volgende ontwikkelingsgebieden van kinderen:

- Spraak- en taalontwikkeling
- Zintuiglijke-motorische ontwikkeling.
- Cognitieve ontwikkeling.
- Muzisch-creatieve ontwikkeling.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het programma kan bestaan uit materialen, werkbladen, leermethoden die doorlopende leerlijnen mogelijk maken en die minimumdoelen en aanvullende doelen hanteren.

\* Eigen ervaring- en ontwikkelingsbehoeften van kinderen.

\* De kerndoelen en de referentieniveaus voor rekenen en taal.

Op onze school zijn de groepen in zogenaamde leerstofjaarklassen georganiseerd. De leerstof wordt voor de groepen 3 t/m 8 ontleend aan vaste programma's. We werken meer en meer volgens het directe instructie model, waarbij de aanbidding van de leerstof frontaal klassikaal gebeurt, maar niet voor iedere leerling even lang of uitgebreid. Er zijn sterke ontwikkelingen naar een meer individuele benadering. We gaan daarbij uit van ieders sterkte en zwakte en willen elkaar benaderen op competenties. Dat betekent meer gedifferentieerde instructie. We moeten daarbij de leerlingen sensitief en responsief aanspreken.

### **Opvoedingsdoelen**

De opvoedingsdoelen zijn geformuleerd als integrale doelen, in samenhang met de onderwijsdoelen. Deze opvoedingsdoelen zijn gericht op de ontwikkeling van de persoonlijkheid en daarom gericht op autonomie, positief zelfbeeld, zelfstandigheid, exploratie, rekening houdend met onderlinge verschillen, actief en gemotiveerd permanent leren, vertrouwen hebben in mensen. Belangrijk zijn het ontwikkelen van een goede werkhouding, concentratie, taakgerichte aanpak.

### **Sociaal Emotionele Ontwikkeling**

In veel gevallen zal opvoeding hand in hand met onderwijs borg staan voor een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en zal het zich kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig individu, dat zich staande weet te houden in de maatschappij. Toch blijkt dat ook op dit gebied niet

elk kind zich automatisch kan ontwikkelen. Een veel voorkomend gevolg is dat kinderen elkaar pesten, dat kinderen faalangstig worden of zelfs gedragsproblemen vertonen.

Met behulp van training en oefening hebben we de afgelopen jaren problemen op het gebied van sociale vaardigheid redelijk weten op te vangen. We achten nu de tijd gekomen om met een nieuwe methodische aanpak in alle groepen en aandacht voor groepsvormingsprocessen eerder genoemde problemen met elkaar aan te pakken, maar liever nog te voorkomen.

Intern contactpersoon: Cary Abbenhuis en Carin van Oosterhout (op afspraak)

### **Pesten**

Helaas moeten we constateren dat het nog regelmatig voorkomt dat kinderen gepest worden. Dat pestgedrag varieert van gewelddadig gedrag dat zich uit in schoppen, slaan, uitschelden tot heel geraffineerd iemand buitensluiten, zodat de betrokkene nauwelijks kans heeft ergens bij te horen om vriendschap te sluiten.

Wij keuren dat gedrag af en zullen er de kinderen die erbij betrokken zijn altijd op aanspreken. Ook stellen wij de ouders in kennis indien van pestgedrag sprake is. Wij zien graag dat u ons tijdig waarschuwt als uw kind slachtoffer dan wel aanstichter is van pestgedrag. Beiden hebben immers hulp nodig. In een dergelijk geval kunt u of kan uw kind zich ook wenden tot de vertrouwenscontactpersoon van onze school. In alle groepen wordt structureel een methodisch programma sociaal emotionele ontwikkeling aangeboden. Elk schooljaar maken de groepsleerkrachten met hun nieuwe groep opnieuw afspraken over hoe met elkaar om te gaan. Bij pestincidenten wordt er door de leerkracht altijd in de groep of met de betrokken leerlingen over gesproken. Pesters en/ of slachtoffers worden indien nodig geadviseerd deskundige hulp te zoeken.

Wij zijn vastbesloten om alle vormen van pestgedrag te weren uit onze school en gaan er daarbij vanuit u aan onze zijde te vinden.



### **Opvoedings- en onderwijsstijl**

In het onderwijsleerproces neemt de leerkracht een centrale plaats in. De leerkracht schept een sfeer van veiligheid en acceptatie, waarin effectief gewerkt kan worden.

In het handelen heeft de leerkracht een grote mate van autonomie, daarmee rechtdoend aan ieders professionaliteit. Houdingen, handelingen en taalgebruik naar de leerlingen is altijd reversibel. Zoals de leerkracht zich naar de leerling toe opstelt mag en kan de leerling zich ook naar de leerkracht opstellen.

Een paar regels die we hanteren:

1. We zorgen voor ons zelf.
2. We helpen elkaar.
3. We zijn zuinig op onze materialen.

Overige regels zijn daar direct of indirect van afgeleid en worden door de leerkracht in overleg met de leerlingen vastgesteld.

### **Hoe benaderen wij kinderen?**

Het behalen van goede resultaten vinden wij belangrijk, rekening houdend met de individuele mogelijkheden en belangstellingen. Wij volgen de ontwikkeling van onze kinderen nauwkeurig om

daar waar nodig tijdig en gericht te kunnen ondersteunen en bijsturen.

Wij stimuleren een actieve gemotiveerde leerhouding van leerlingen, zodat zij steeds meer en beter in staat zijn, zelf sturing te geven aan het eigen leerproces.

Uw kind moet zich op onze school geborgen weten. Vanuit die veiligheid heeft het optimale kansen om zich te ontwikkelen. Wij willen die ontwikkeling stimuleren door tegemoet te komen aan de basisbehoeften van kinderen.

#### Competentiegevoel.

Elk kind heeft de behoefte iets te kunnen en daarop gewaardeerd te worden. In ons onderwijs is het van belang dat leerlingen deze competentiegevoelens opdoen. Het bevordert hun positief zelfbeeld en hun zelfvertrouwen en hun exploratiedrang.

#### Relatie.

Elk kind (mens) heeft behoefte aan relatie. Daarmee bedoelen we warm intermenselijk contact dat uitstraalt dat je er voor elkaar mag zijn en dat jouw bestaan voor mij van belang is en de moeite waard is.

#### Onafhankelijkheid.

Naast competentie en relatie is het van belang dat kinderen onafhankelijk kunnen zijn. Zelfstandig een keuze kunnen maken en initiatieven kunnen nemen zonder dat daarbij steeds over de schouder wordt meegekeken. Op die manier leren jonge mensen steeds meer zelf verantwoordelijk te zijn voor hun eigen permanente leerproces.

Willen wij aan bovengenoemde basisbehoeften van jonge kinderen voldoen dan moeten er eisen gesteld worden aan het pedagogische klimaat. In ons streven naar competentie, relatie en onafhankelijkheid moet het pedagogische klimaat zich kenmerken door:

- *Uitdaging* om op verkenning uit te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken.
- *Ondersteunen* bij dat wat de kinderen nog niet zonder hulp en op eigen kracht kunnen.
- *Vertrouwen* hebben in een goede afloop van het leerproces en dat geldt zowel voor de leerling als voor de leerkracht. Vertrouwen hebben in de drang en het vermogen van kinderen om te leren, beseffend en acceptierend dat het ene kind er langer over zal doen dan het andere en het doel misschien langs een andere weg zal bereiken en dat mogelijk het doel op een ander niveau kan liggen.

Bij het bereiken van zo'n pedagogisch klimaat speelt de leerkracht een cruciale rol. Hij/zij is degene die het onderwijs aan groepen en individuele kinderen aanstuurt en richting geeft. Hij/zij heeft daarvoor drie belangrijke middelen in handen: haar/zijn instructie, interactie en klassenmanagement.

### **Hoe wij omgaan met katechese**

Wij hanteren Bijbelverhalen in de lagere groepen en gebruiken de methode "Hemel en Aarde" voor bezinning en levensbeschouwelijke, thematische lessen.

De relatie school -parochie wordt concreet inhoud gegeven middels ondersteuning van de parochiewerkgroepen voor sacramentele voorbereiding van communie en vormsel. De werkgroep "school en parochie" heeft een jaarlijks aanbod van projecten, waaruit we een keuze maken. Van belang is vooral hoe de levensbeschouwelijke identiteit zichtbaar wordt in ons onderwijs.

#### Vieren belangrijke gebeurtenissen

We hebben op onze school ook veel aandacht voor het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven van kinderen en teamleden. Bij geboorte van een broertje of zusje, verjaardagen, of andere familieaangelegenheden is er een concrete mogelijkheid om daar aandacht aan te schenken. Denk daarbij aan verjaardagskaarten, wensjes, het met de klas maken van een werkstukje e.d.

Ook bij ziekte, dood en rouw en bij andere vormen van verlies zoals echtscheiding hebben we protocollen ontwikkeld, zodat we elkaar kunnen vasthouden in het verdriet.

Afsluiting en start van het schooljaar vieren we jaarlijks met alle kinderen.

Ook bieden we op onze school verschillende projecten aan zoals een afscheidproject in groep 8, milieu educatieve programma's en interculturele programma's die getuigen van de kwetsbaarheid en kostbaarheid van het leven.

### **Overgang van groep 1 naar groep 2 naar groep 3**

Bij de meeste leerlingen verloopt de overgang van groep 1 naar groep 2 en naar groep 3 volgens de uitgangspunten van de wet: een ononderbroken lijn van 4 tot 12-jarigen. Omdat het onderwijs op onze school zo ingericht is dat leerlingen alleen bij de start van een nieuw schooljaar doorstromen naar groep 3 blijven niet alle leerlingen even lang in groep 1-2.

Een speciale positie hebben de kinderen die in de periode oktober, november, december jarig zijn,

de zogenaamde herfstkinderen. Bij deze groep kinderen wordt in het schooljaar dat ze op school komen in groep 1 gekeken of ze aan het einde van het eerste schooljaar doorstromen naar groep 2, of nog een vol jaar in groep 1 blijven. De wijze waarop wij dat doen is vastgelegd in het protocol "herfstkinderen". Dit protocol ligt ter inzage bij de directie.

Soms is het voor sommige leerlingen beter een jaar langer door te brengen in groep 2, omdat ze in hun ontwikkeling nog niet zo ver zijn om het onderwijs vanaf groep 3 met succes te doorlopen.

Voor sommige andere leerlingen kan het beter zijn wat eerder in te stromen in groep 3, omdat ze zich zodanig ontwikkelen dat een gereede kans op optimaal succes voor de hand liggend is.

De beslissing een leerling een jaar langer in groep 2 te laten "ontwikkelen" of eerder "vervroegd" naar groep 3 te laten gaan wordt altijd genomen na overleg met de ouders.

### **Huiswerk**

Het onderwijsleerproces op onze basisschool dient bij voorkeur plaats te vinden in de klas. Gezien het feit van de omvang van de leerstof, de accentverschuivingen in de leerstof van productgerichte activiteiten naar procesgerichte activiteiten en de vraag van het voortgezet onderwijs naar een goede studiehouding, vinden wij het soms nodig aan kinderen huiswerk mee te geven. Bij huiswerk of thuiswerk dienen we twee soorten te onderscheiden;

1. Huiswerk bij stagnatie van het leerproces. Deze taak draagt een individueel karakter en bevat een gerichte inhoud. Deze taken worden vooraf met de ouders besproken en zijn meestal oefenend van aard. Dat wil zeggen dat een bepaald leerproces door veelvuldig oefenen ingeslepen dient te worden. De lees- spellingstaken in groep 3 en 4 vallen in deze categorie. Deze thuishaken kunnen een tijd structureel zijn en dan weer verdwijnen. De extra hulp valt onder het kader van aanvullende remedial teaching.
2. Overige thuishaken. Een thuistaak omdat er binnen de schooltijd niet voldoende tijd is om de hoeveelheid kennis zich eigen te maken of vaardigheden in te oefenen. Hieronder kunnen we verstaan het leren van een proefwerk aardrijkskunde of geschiedenis. Bepaalde taal- of rekenvaardigheden inoefenen e.d. Ook het zoeken naar materiaal, een vraaggesprek houden in het kader van een project horen hiertoe. Evenals het maken van een stelopdracht. Deze taken worden meestal aan alle leerlingen tegelijk gegeven. Het voorbereiden van een spreekbeurt, boekbespreking zijn individueel en komen vanaf groep 4 in elke klas voor. Ze geven aan de ouders/verzorgers een mooie gelegenheid hun betrokkenheid te laten zien.



### **Rapporten**

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. De eerste twee rapporten worden gevolgd door een 10-minutengesprek tussen ouders en leerkracht, indien ouders dit graag willen. Dit kunt u middels een antwoordstrookje kenbaar maken. Indien 10 minuten niet toereikend zijn wordt een vervolgspraak gemaakt. Op het rapport kan in woord en/of cijfer de waardering worden uitgedrukt. In de groepen 1/2 vindt tenminste voor ieder kind tweemaal een bespreking met de ouders plaats om de voortgang te evalueren.

Aan het eind van het jaar vindt de overdracht van alle leerlingen plaats.

Op schoolniveau evalueren we ons onderwijs met behulp van een cyclisch proces van groepsbesprekingen tussen leerkrachten en IB'ers.

Door dit te doen zorgen we voor ervaringen, waarop we reflecteren en ons bezinnen.

Deze reflectie op de ervaring levert verschillende gezichtspunten op. Op grond daarvan worden nieuwe keuzes gemaakt. De conclusies voor het handelen worden getrokken waarna uitvoering gestalte krijgt. Met hulp van een dergelijk proces proberen we ons onderwijs steeds te ontwikkelen en te vernieuwen.

### **Opbrengsten; Hoe bezien we de resultaten van ons onderwijs?**

Het onderwijs op onze school vangen in een aantal simpele cijfers van toetsen en daar een kwaliteitsnorm aan verbinden zou ons onderwijs te kort doen. Deze cijfers moeten altijd gezien worden tegen de achtergrond van de visie en doelstellingen van de school, de mogelijkheden van de kinderen en de wensen van de kinderen en hun ouders.

Dergelijke kwantitatieve evaluaties behoeven een dusdanige uitgebreide toelichting en nuancering dat één en ander binnen het bestek van deze schoolgids niet goed mogelijk is. De cijfermatige resultaten van de periodieke toetsen zijn op school voor wat betreft de groeps- en schooltotalen anoniem in te zien.

De eerste en belangrijkste vorm van evaluatie is de directe feedback die de leerkracht aan de leerlingen in de groep geeft n.a.v. het gemaakte werk. Dat kan groepsgewijs en/of individueel. Uitgangspunt is steeds: wat ging goed, waar moeten we nog aan werken?

De prestaties van de leerling worden gezien in het licht van de aangeboden leerstof en de mogelijkheden van de leerling. De vorderingen worden getoetst met methode afhankelijke toetsen. Periodiek worden de basisvaardigheden getoetst met gestandaardiseerde methodeonafhankelijke toetsen van het Cito-L.O.V.S. Deze worden vastgelegd in het computerprogramma op schoolniveau.

Het gedrag van leerlingen wordt geëvalueerd met de leerling als de observaties daar aanleiding toe geven. Dat gebeurt meestal in gespreksvorm in een één op één situatie. Relevante observaties en ondernomen acties worden vastgelegd in de groepsoverzichten.

### **De eindtoets basisonderwijs**

Sinds 2015 is iedere basisschool verplicht om een eindtoets af te nemen in groep 8. Er zijn momenteel diverse goedgekeurde toetsen. Wij gebruiken de Centrale Eindtoets die voorheen door het Cito ontwikkeld werd.

De standaardscores van de eindtoets basisonderwijs geven een beeld van de prestaties die de leerlingen van groep 8 van onze school leveren op het gebied van taal, rekenen en wereldoriëntatie.

Over de afgelopen zes jaren geven de gemiddelde scores het volgende beeld te zien:

Eindtoets '13-'14	534,5
Eindtoets '14-'15	536,4
Eindtoets '15-'16	537,1
Eindtoets '16-'17	538,3
Eindtoets '17-'18	535,7
Eindtoets '18-'19	535,3

De scores kunnen variëren tussen 501 en 550. Het landelijk gemiddelde ligt op 535,7. Wij vinden dat onze scores zouden moeten liggen tussen 535,5 en 540.

### **Schoolverlaters die naar het voortgezet onderwijs gaan.**

Deze leerlingen zijn gekomen aan het eind van hun schoolloopbaan op onze school. Zij gaan hun onderwijs carrière voortzetten op het voortgezet onderwijs (vo).

In het tweede semester van groep 7 worden m.b.t. de aanleg van de leerling en het welbevinden van de leerling op school, onderzoek (drempeltest) gedaan. De gegevens van deze onderzoeken worden aangevuld met de gegevens van de schoolvorderingen uit het leerlingvolgsysteem. Op basis daarvan wordt een eerste indicatie gegeven m.b.t. de mogelijkheden van vervolgonderwijs. Het kan gebeuren dat de leerkrachten op grond van de uitkomsten van deze onderzoeken de ouders/verzorgers uitnodigt voor een gesprek.

Indien ouders te kennen geven een gesprek te willen, worden de gegevens met hen besproken. Van dit gesprek wordt een schriftelijke neerslag aan de ouders toegestuurd.

Eind november/ begin december worden de ouders/verzorgers van de leerlingen van groep 8 uitgenodigd voor een ouderavond over het vervolgonderwijs. U wordt dan geïnformeerd over de open dagen van de verschillende scholen in de regio. Medio januari maken de leerlingen een proef toets. Begin februari wordt aan de hand van een bespreeklijst het definitieve advies met de ouders/verzorgers besproken. Daarbij spelen drie criteria een belangrijke rol:

- De aanleg van het kind.
- De schoolvorderingen zoals die blijken uit de resultaten van groep 7 en 8 en het leerlingvolgsysteem
- De kind kenmerken als werkhouding, taakgerichtheid, belangstelling, welbevinden e.d.

### **Uitstroom naar brugklas voortgezet onderwijs 18-19;**

praktijk onderwijs	1
vmbo basis	2
vmbo kader/basis	11
vmbo Gemengd/Theoretisch/kader	12
havo/ vmbo t	12
vwo / havo	14
vwo	3
gymnasium	1

### Voorgaande jaren;

	17-18	16-17	15-16	14-15	13-14
<b>Praktijkonderwijs:</b>					2
<b>VMBO:</b>	7	2	3	6	7
basisberoepsgericht					
VMBO kader	6	10	9	20	7
VMBO gemengd theoretisch	8	2	8	6	8
VMBO T	10	8	5		
<b>VMBO-T / Havo:</b>	5	7	6	6	14
<b>Havo:</b>	7	4	4		
<b>Havo / VWO:</b>	8	7	12	10	12
<b>VWO:</b>	6	5	5	4	3
<b>Totaal:</b>	57	45	52	52	53

Medio maart melden ouders zelf hun kind aan op de door henzelf gekozen school. U ontvangt half mei mededeling van de school van voortgezet onderwijs waar u uw kind hebt aangemeld of hij/zij is aangenomen. Is dat niet het geval dan dient u in overleg en de groepsleerkracht en eventueel de directeur naar een alternatief te zoeken. Is uw kind wel aangenomen dan ontvangt u van de nieuwe school alle informatie voor de nieuwe start. Uw kind wordt vervolgens op de school van voortgezet onderwijs ingeschreven en op onze school uitgeschreven. Een afschrift van deze uitschrijving wordt naar de Gemeente Drimmelen gezonden.





## Hoofdstuk 4 Passend onderwijs

### **Inleiding.**

Ons schoolbestuur maakt deel uit van een nieuw samenwerkingsverband: Passend Onderwijs "RSV Breda". Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

De wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om zelf beleid te maken. Om dit beleid vorm te geven hebben de scholen gezamenlijk een ondersteuningsplan opgesteld dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit ondersteuningsplan kunt u inzien op [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl)

### **Zorgplicht**

Scholen zorgen ervoor dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt.

Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan bieden en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

### **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden, als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

### **Verwijzingscommissies**

Binnen het nieuwe samenwerkingsverband is er een commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen. Deze commissie bepaalt de toelaatbaarheid voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs SO 3 of 4.

### **Meer informatie nodig?**

Over de Wet Passend Onderwijs vindt u meer informatie via deze bronnen:

- [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl) (website van het eigen samenwerkingsverband)
- [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)
- [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

Uiteraard kunt u contact opnemen met de directie of interne begeleiders van de school.

### **De leerling ondersteuning**

Wij willen ons onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de individuele behoeften van de leerlingen. Wij gaan ervan uit dat die verschillen er al zijn op het moment van de start van de schoolse periode. Dat kinderen behoefte hebben aan meer/minder instructie, leertijd, belangstelling etc.

We houden de ontwikkelingen van leerlingen periodiek bij:

- Cognitief voor de groepen 1-2 v.w.b. taalontwikkeling, beginnende geletterdheid en rekenen.
- Cognitief voor de groepen 3 t/m 8 d.m.v. periodieke toetsen op de basisvaardigheden. Technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen. De gehanteerde toetsen zijn ontwikkeld door het centraal instituut voor toetsontwikkeling (cito) en zijn landelijk genormeerd.

Continu houden wij de ontwikkeling bij door middel van observaties van de leerkracht. Sociaal-emotioneel door periodieke observaties die we vastleggen en bespreken tijdens groepsbesprekingen. Voor alle leerlingen worden de onderwijsbehoeften vastgelegd in een groepsoverzicht. Bij het maken van een groepsplan worden bij het plannen van het

onderwijsaanbod die individuele onderwijsbehoeften meegenomen. Elke leerkracht houdt van de risico-leerling een dossier bij van relevante ontwikkelingen. Op deze manier proberen we risicokinderen al zo vroeg mogelijk te onderkennen en te volgen. Deze leerlingen worden gemeld bij de intern begeleiders van de school. Die werken samen met de groepsleerkracht een behandeling uit.

Kijken we naar de zorg die we realiseren voor leerlingen dan blijkt dat die zorg vooral geïnvesteerd wordt in leerlingen die geconfronteerd worden met achterstandssituaties: de leerling met een stoornis, een ontwikkelingsachterstand, een gedragsprobleem, een capaciteitsprobleem en/of een sociaal/emotioneel probleem. Steeds meer geven we aandacht aan ook de andere groep leerlingen, we zorgen voor aandacht, ruimte en materialen ten behoeve van de meer dan gemiddeld begaafden.

### **Onze ondersteuningsprocedure in een stappenplan**

Onze school wil elk kind alle mogelijke kansen bieden voor een goede ontwikkeling. Dat is niet eenvoudig. Het éne kind heeft namelijk meer begeleiding en aandacht nodig dan het andere. Daarom is de ondersteuning in onze basisschool georganiseerd in een stappenplan.

#### *Stap 1: De leerkracht gaat aan de slag*

Als het niet goed gaat met uw kind in de klas zal de leerkracht onderzoeken wat er aan de hand is. Dat gebeurt door te observeren en belemmeringen in de ontwikkeling te signaleren. Er vindt overleg met u plaats om tot een aanpak te komen die voor verbetering zorgt.

#### *Stap 2: De interne begeleider en collega's helpen mee*

Als de aanpak niet tot verbetering leidt, bespreekt de leerkracht de zorg om uw kind met de interne begeleider (IB'er) van de school, en natuurlijk met u. Vaak werken ook nog andere collega's mee. Er komt een handelingsplan of een zgn. groeidocument. De leerkracht en uw kind gaan daarmee aan de slag.

#### *Stap 3: Het OT (Ondersteunings Team) van de school wordt ingeschakeld*

Soms is meer hulp nodig. De leerkracht en de interne begeleider bespreken de zorg voor uw kind met specialisten die deel uitmaken van het ondersteuningsteam van de school. Vanaf nu nodigen wij ouders uit om hierbij aanwezig te zijn. Dit overleg is erop gericht om tot een bijstelling van het handelingsplan te komen. Het gaat daarbij vooral om een werkwijze in de klas die tot betere resultaten kan leiden. Soms is daar een onderzoek voor nodig om de zaken die van belang zijn voor het kind, de leerkracht en de school goed in kaart te brengen. Er komt een duidelijk advies voor de ouders en eventueel aanvullende zorg door specialisten binnen de school. Soms zal hulp gevraagd worden van bijvoorbeeld het centrum voor jeugd en gezin (CJG).

#### *Stap 4: Externe specialisten in het OT (Ondersteunings Team) adviseren*

Als de ondersteuning die de school kan bieden onvoldoende is voor uw kind, vindt overleg met externe specialisten plaats. Daarvoor sluiten onder andere vertegenwoordigers van het speciaal onderwijs, maatschappelijk werk, jeugdzorg en GGD aan bij het ondersteuningsteam van de school. In dit team wordt besproken wat voor zorg uw kind nodig heeft, in welke mate, en hoe die nodige zorg geboden kan worden. Dit kan leiden tot nader onderzoek, indicatiestelling door de CTLV (Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen) en het aanbieden van extra voorzieningen in de eigen basisschool. Ook is mogelijk dat overplaatsing wordt geadviseerd naar een andere school voor basisonderwijs, naar speciaal basisonderwijs of naar een REC-school (een Regionaal Expertise Centrum). Dit gebeurt uiteraard in overleg met u.

#### *Stap 5: Nazorg en evaluatie*

De ondersteuning van de kinderen is een voortdurend proces. Na elke stap in de ondersteuningsprocedure wordt bekeken of de voorgestelde aanpak (het handelingsplan) tot succes heeft geleid. Is de juiste zorg geboden? Met het juiste resultaat? Wat kan er verbeterd worden? Wie zijn daarbij betrokken? En hoe gaan we dat organiseren? Door deze nazorg en evaluatie kan de ondersteuning van onze kinderen steeds beter worden.

### **Leerlingen die naar het speciaal (basis)onderwijs gaan**

Als dit het geval is zal er al veel overleg op school aan vooraf gegaan zijn. In alle gevallen zal er net als bij een verhuizing sprake zijn van in- en uitschrijving en in kennis stellen van de bevoegde instanties.

Als uw kind naar een school voor speciaal basisonderwijs gaat, zal er een onderwijskundig rapport



moeten worden aangeboden aan de Commissie Toelaatbaarheids Verklaring (CTLV) Het onderwijskundig rapport wordt door de groepsleerkracht in samenwerking met intern begeleider van uw kind samengesteld en met u besproken. U dient zelf uiteraard schriftelijk in te stemmen met een aanmelding bij een dergelijke school voor speciaal basisonderwijs. De CTLV geeft op grond van de gegevens verwoord in het onderwijskundig rapport al dan niet een beschikking af voor deze vorm van speciaal basisonderwijs.

Wordt uw kind aangemeld voor een andere vorm van speciaal onderwijs, dan zal de commissie van onderzoek (CVI) van de betreffende school het advies van onze school overwegen en met u communiceren.

De intern begeleider van onze school en de leerkracht van uw kind zullen u gedurende zo'n procedure begeleiden.

### **Leerlingen die wegens verhuizing onze school verlaten**

Indien een leerling verhuist en door die verhuizing het onderwijs op een andere school voortzet, dient u eerst uw kind op de andere school aan te melden. Een kopie van de inschrijving op de nieuwe school wordt dan naar onze school gestuurd. Vervolgens wordt uw kind op onze school uitgeschreven. Een kopie van die uitschrijving wordt verstuurd naar de ontvangende school en naar de Gemeente Drimmelen.

Om de voortgang van het onderwijs aan uw kind zo goed mogelijk te garanderen wordt een onderwijskundig rapport ingevuld en opgestuurd naar de nieuwe school van uw kind. U hebt het recht dat onderwijskundig rapport in te zien. Geeft u tijdig aan dat uw kind onze school verlaat. De leerkracht heeft ongeveer 10 werkdagen nodig om het dossier compleet te maken.

## **Hoofdstuk 5 Andere schoolse zaken**

### **Gymnastiek**

De kinderen van groep 1-2 spelen of gymmen per dag 2 maal. 's Morgens 45 minuten en 's middags 30 minuten. Zij mogen op gymschoenen gymmen. Graag wel turnschoentjes of bootschoentjes, want anders neemt het strikken van de gymschoenen te veel tijd in beslag. Dit geldt ook voor de kinderen die wel kunnen strikken, want vaak beheersen ze wel de techniek maar niet de strakke stevige lus.

De groepen 3 t/m 8 hebben  tweemaal per week gymnastiek. Alle kinderen doen mee aan de lessen en  gymkleding hierbij is verplicht. Hier wordt alleen van afgeweken als de leerling een  briefje meebrengt dat hij/zij niet aan een bepaalde les hoeft deel te nemen.

Gebruik deodorant na de gymles: onze leerlingen mogen na de gymles alléén een deodorantstick of deodorantroller gebruiken. Dus  geen spuitbussen!

### **Gymkleding**

Bij het sporten onder schooltijd schrijven wij een sportshirt en een sportbroekje voor in de kleuren geel (shirt) en zwart (broek). Dit geldt voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8. Op de shirts staat het opschrift "de lage weide", deze kunt u kopen via de ouderraad door een mail te sturen naar [or.lageweide@gmail.com](mailto:or.lageweide@gmail.com). Het zwarte broekje dient u zelf aan te schaffen. Het verdient aanbeveling om de kleding te voorzien van de naam van uw kind. Op de dagen dat uw kind gym heeft is het verstandig geen horloges, halskettingen, armbandjes of ringen te laten dragen. Het is aan te raden gymschoenen voor in de gymzaal alleen binnen te gebruiken. Dit ter voorkoming van voetinfecties.

### **Creatieve ochtenden**

Voor de onderbouw worden creatieve ochtenden gepland op woensdag of vrijdag. Voor de bovenbouw worden creatieve middagen gepland op donderdag. De beschikbare ruimte en het gebruik van het materiaal kunnen zo optimaal ingezet worden. Tijdens deze momenten zijn de leerlingen in groepjes creatief bezig met allerlei technieken b.v. textiel, schilderen, kleien enz. Tijdens de creatieve middag van de bovenbouw worden er ook diverse excursies georganiseerd. Om deze momenten succesvol te kunnen laten verlopen is assistentie van ouders noodzakelijk. Zonder hun hulp is het niet mogelijk de creatieve activiteiten te organiseren. We doen dan ook een dringend beroep op u, op eventuele grootouders of vrijwilligers. Geef u op bij de leerkracht van uw kind(eren). Het kan best eens gebeuren dat er een hulpvaardige ouder ziek wordt. Wij zijn dan erg blij als we ouders kunnen bereiken die bereid zijn om in te vallen.

De data kunt u terugvinden in de jaarkalender van Parro.

## **Verjaardagen**

Al weken zien kinderen uit naar hun verjaardag. Gedenkwaardige dagen in hun leven. Op school wordt er ook een feestelijk tintje aan gegeven.

In de groepen 1 t/m 4 wordt de traktatie rond 12.00u uitgedeeld, zodat deze ook gelijk mee naar huis genomen kan worden.

In de groepen 5 t/m 8 wordt de traktatie uitgedeeld en mogen de kinderen deze op school opeten. We stellen het zeer op prijs als de kinderen een kleine gezonde traktatie uitdelen!

## **Collectieve schoolongevallenverzekering**

De school heeft een schoolongevallenverzekering.

Indien U een schadegeval heeft te melden, dan kunt U een schadeformulier op school verkrijgen.

## **Jeugdlid zijn van de bibliotheek**

Zoals U wellicht weet is het voorlezen een stimulans tot het opwekken van leesplezier voor het aanvankelijk lezen. Een goede leesvaardigheid is een goede basis voor alle vakken die op school worden gegeven.

Wij wijzen u erop dat een abonnement van de bibliotheek geheel gratis is voor uw zoon of dochter. Het kan het bekijken van prentenboeken, het voorlezen en/of zelf lezen thuis erg stimuleren. Als school verspreiden wij ook inschrijfformulieren voor speciale kinderbladen als Bobo, Okki en Taptoe.

## **Hoofdluis**

Na iedere vakantie controleert een groep ouders op een vooraf aangekondigde dag alle leerlingen op hoofdluis. Enkele dagen voor de controle sturen we een herinnering met daarbij de vraag om die dag de haren van uw dochter(s) niet in te vlechten. Voor alle kinderen van de bewuste groep geldt: geen gel, wax of haarlak gebruiken.

Wanneer het vermoeden bestaat dat er sprake is van luizen of neten nemen we zo snel mogelijk telefonisch contact op. Ouders/ verzorgers kunnen dan zelf maatregelen nemen ter bestrijding van de hoofdluis.

We streven naar een zodanige open verstandhouding met ouders/verzorgers, dat die het ons laten weten wanneer hun kind(eren) met hoofdluis te maken heeft.

De groepsleerkracht stuurt zo snel mogelijk een waarschuwingsbrief naar de ouders van de eigen groep.

Wij gaan er van uit dat de ouder/verzorger zijn/haar kind op hoofdluis controleert, zeker na ontvangst van een waarschuwingsbrief en eventueel maatregelen neemt wanneer dat nodig blijkt te zijn.

We benadrukken dat dit probleem absoluut niet te maken heeft met een minder goede verzorging van het kind. Wel is het een bijzonder vervelende situatie, waarin iedereen terecht kan komen.

Voor vragen kunt u contact opnemen met Debby van Roosmalen (debbyvanroosmalen@gmail.com), contactpersoon vanuit de oudervereniging.

## **Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)**

Sinds 2002 bestond de werkgroep KIND (Kindgericht Integraal Netwerk Drimmelen). Diverse partijen, betrokken bij het jonge kind, waren vertegenwoordigd in deze werkgroep. Zij werkten aan een goede, betere afstemming en begeleiding van kinderen in de leeftijd van 0 – 6 jaar. De gemeente Drimmelen krijgt een bijdrage van de rijksoverheid om onderwijsachterstanden te bestrijden. De gemeente dient, samen met scholen en kinderopvang/peuterspeelgroepen, te zorgen voor voldoende Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Hiervoor is gevormd het VVE-overleg.

In de werkgroep zijn alle scholen, kinderdagverblijven en peuterspeelgroepen en consultatiebureau Thebe Jeugdgezondheidszorg vertegenwoordigd.

De doelstellingen:

- Afstemming en begeleiding van jonge kinderen in de leeftijd van 0 – 6 jaar is belangrijk. Zorgleerlingen staan centraal. We bespreken zorgleerlingen (anoniem) en geven elkaar feedback op eventuele begeleiding. De situatie van kind en gezin kan besproken worden indien ouders daar toestemming voor hebben gegeven. Verwijzing naar

Schoolmaatschappelijk Werk en/of het kernteam van Centrum Jeugd en Gezin is ook een mogelijkheid.

- Afspraken maken over de organisatie van een doorlopende leerlijn van voor- naar vroegschoolse educatie. Onder andere door gebruikmaking van een overdrachtsformulier. Ouders zijn daarvan op de hoogte.
- Extra voorschools aanbod voor kinderen die dat nodig hebben. Kinderen worden naar dit extra aanbod verwezen door het consultatiebureau. Wanneer kinderen gebruik gemaakt hebben van VVE dan wordt het overdrachtsformulier met de ontvangende school doorgesproken. Er is dan een zgn. 'warme overdracht'. Meer informatie over VVE kunt u lezen in de folder die u kunt vinden op de site van [www.cjgdrimmelen.nl](http://www.cjgdrimmelen.nl)
- Werkbezoeken en studiebijeenkomst voor medewerkers om van elkaar te leren en werkwijzen op elkaar af te stemmen.

Alle betrokken partijen slaan dus de handen in één om samen te werken rond het jonge kind.

## Hoofdstuk 6 Veiligheid

### Veiligheid in en om de school

Bij veiligheid kan ook gedacht worden aan veiligheid in en om het gebouw. Daarbij valt te denken aan de speeltoestellen. Jaarlijks worden deze door de gemeente gecontroleerd op voorgeschreven veiligheidsnormen. Indien daar niet aan voldaan wordt, wordt het betreffende speeltuig verwijderd of in orde gemaakt. Bij de realisatie van het schoolplein is de gemeente ook betrokken geweest. Ook de veiligheid in de school is voor ons van groot belang. Gevaarlijke voorwerpen en/ of stoffen worden zoveel mogelijk achter slot en grendel en buiten bereik van de leerlingen opgeborgen. Indien kinderen met materiaal moeten werken dat gevaarlijk kan zijn zoals scharen, kartonmessen e.d. wordt hen gewezen op de te hanteren techniek en neemt de leerkracht afdoende voorzorgsmaatregelen. Mocht er ondanks de zorgvuldig genomen voorzorgsmaatregelen toch een ongelukje gebeuren dan vult de toezichthoudende leerkracht een ongeval registratieformulier in. Dit leggen we aan u voor met de vraag om na ervan kennis te hebben genomen te ondertekenen en het formulier in te leveren bij de schooladministratie. De gegevens die daaruit beschikbaar komen zijn aanleiding om kwetsbare situaties op te sporen en te verbeteren.

Er is een ontruimingsplan opgesteld dat bij de leerkrachten bekend is en dat met de leerlingen in de praktijksituatie wordt geoefend. Het voorziet in een snelle ordelijke ontruiming bij calamiteiten. Ieder schooljaar oefenen we het ontruimen met de hele school 3 à 4 keer. Uit veiligheidsoverwegingen is ook de afspraak gemaakt dat leerlingen niet in het bezit mogen zijn van aanstekers, lucifers, spuitbussen met brandbare stoffen en welke vorm van wapens dan ook. Omdat vaak namaak niet van echt te onderscheiden valt, geldt dat ook voor imitatiewapens.

### De schoolomgeving

Het drukke verkeer rondom de school, vlak voor aanvang van de lessen en na afloop ervan, levert dagelijks onveilige situaties op voor alle leerlingen, voor brengende en halende ouders maar vooral ook voor de bewoners van de straten. Het is ons streven om een (verkeers-)veilige school te zijn: u helpt als ouder daaraan mee door goed na te denken over de weg waarlangs en de wijze waarop uw kind naar school gaat.

Wanneer u uw kind naar school brengt per auto, let dan extra op rond het schoolgebouw: er lopen juist op dat moment heel veel kinderen rond. Kies de plaats, waar u stopt om uw kind uit te laten stappen, met zorg uit: een stilstaande auto belemmert het uitzicht voor overstekende kinderen, een openzwaaiend portier kan een voorbijganger onaangenaam verrassen!

Liefst zien we nog dat u de auto zo weinig mogelijk gebruikt om op school te komen. Dat geldt niet alleen voor halen en brengen, maar bijvoorbeeld ook voor festiviteiten op school en ouderavonden. Parkeer uw auto op de wijze zoals het behoort: denk daarbij aan de verkeersveiligheid én aan de (over-)last voor de buurt!

Laat uw kind niet fietsen over de stoep, ook niet op het schoolplein. Geef zelf in voorkomend geval het goede voorbeeld. Kinderen op het plein houden geen rekening met fietsers!

Enkele vuistregels in verband met de veiligheid van uw kind(eren):

- Niet te vroeg naar school laten gaan.
- Liefst niet met de auto brengen. Als het niet anders kan, dan moet u op een veilige plaats stoppen en alleen de kinderen uit laten stappen.
- Wanneer u de auto echt moet parkeren, doe dit dan op een verkeersveilige plaats en manier.
- Als uw kind langer dan 10 minuten moet lopen om van huis naar school te gaan mag het ervoor kiezen om met de fiets te komen (dit mede in verband met het aantal beschikbare plaatsen). De fiets hoort op een nette manier op de daarvoor bestemde plek te worden gestald en afgesloten. Een fiets die in de weg staat is ook onveilig.
- Wij houden geen toezicht op de fietsenstalling. De school accepteert geen enkele aansprakelijkheid bij eventuele beschadiging aan de fietsen. Attendeer uw kinderen op het goed stallen van hun fiets.
- Wijst u uw kind erop dat het direct van school naar huis en van huis naar school gaat. U weet dan waar het kind is en hoeft niet ongerust te zijn.
- Tijdens de pauze en ook voor school mogen de kinderen de speelplaats niet verlaten. De fietsenstalling behoort niet tot de speelplaats: na het stallen van de fiets gaat de leerling het plein op.
- Fietsen van ouders graag zo stallen dat zij niemand hinderen. Bij het ophalen van de leerlingen komen de ouders naar de uitgang toe waar hun kinderen naar buiten komen.

Daarbij willen we vragen om uw fiets niet zomaar ergens te stallen op het plein. Een alternatief: aan de voorzijde van het gebouw (Julianastraat), daar staat een fietsenrek bij de hoofdingang.

Nog enkele algemene tips die betrekking hebben op de schoolomgeving:

- Gebruik nooit de brandgang langs het schoolplein,
- Gooi afval niet zomaar weg op het plein of voor school: gebruik de afvalbakken!

We zijn samen verantwoordelijk voor een ordelijke schoolomgeving.

## **Vervoersprotocol De Lage Weide**

*Deze afspraken zijn overgenomen uit de richtlijnen van Veilig Verkeer Nederland en de ANWB.*

Bij vervoer met auto's hanteren wij op onze school de volgende afspraken:

- Kinderen onder de 1,35m worden op de achterbank vervoerd en moeten vastgezet kunnen worden in een autogordel. Hierbij moet worden opgemerkt dat ieder kind een eigen autogordel moet gebruiken.
- Twee kinderen in één gordel is wettelijk niet toegestaan.
- Kinderen van 1,35m en groter mogen op de voorstoel geplaatst worden. Ook hiervoor geldt dat zij de autogordel moeten gebruiken.
- Ieder kind moet over een eigen zitplaats beschikken.
- Er mogen niet meer personen vervoerd worden dan er (goedwerkende) autogordels aanwezig zijn.
- We maken geen uitzonderingen op deze regels, ook niet als een ouder zijn eigen kind op een andere (niet toegestane) manier wil vervoeren.
- Als ouders willen dat hun kind op een stoeltje, of stoelverhoger wordt vervoerd, mogen zij dit aangeven. Ze dienen dan wel zelf het betreffende stoeltje, of verhoger aan te leveren. De ouder geeft dit zelf van tevoren door aan de leerkracht.
- Bestuurders moeten in het bezit zijn van een inzittende verzekering als zij kinderen willen vervoeren.

## **Afspraken bij het binnenkomen van de school:**

### **Bij aanvang van de ochtendschooltijd**

Stuur uw kind op tijd naar school, maar ook weer niet té vroeg.

Om 8.25 uur gaat de eerste zoemer en zijn de deuren open.

Leerlingen van de groepen 1-2b t/m 1-2d, 4c, 5 en 7 komen binnen via ingang nummer 2 (gymzaal).

Leerlingen van de groepen 1-2A, 3, 4a en 4b gaan naar binnen via ingang 1.

Leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 gaan naar binnen via ingang 3.

Leerlingen van de groepen 1 t/m 3 kunnen naar hun klaslokaal worden gebracht. Na de herfstvakantie stimuleren wij de zelfstandigheid van onze leerlingen van de groepen 3 door hen alleen naar binnen te laten komen. U als ouder, werkt daaraan mee door buiten afscheid te nemen. Dit alles heeft ook een positief effect op de drukte in het gebouw tijdens de inloop. De leerkracht is vanaf 8.25 uur in het lokaal. Als u een mededeling hebt voor de leerkracht, hou het dan alstublieft kort. Er is geen gelegenheid voor een uitgebreid gesprek op dat moment.

*Om 8.30 uur klinkt de tweede zoemer. Aan de ouders vragen wij dringend om dan naar buiten te gaan vanwege de start van de lessen.*

*Kinderen die na 8.30 uur op school aankomen, zijn te laat!*

Wij vragen u vriendelijk goed toezicht te houden op niet-schoolgaande kinderen die hun broertje of zusje mee naar school komen brengen. Met name op en bij de trappen. Ook staan er nogal wat materialen, die door kinderen enorm interessant gevonden worden.

### **12.00 uur**

De leerkracht zorgt ervoor dat uw kind(eren) in korte tijd de school verlaten. Hij/zij houdt toezicht op de eigen groep en op de aangrenzende ruimtes. De kinderen van groep 1 en 2 worden door de leerkracht naar buiten begeleid. We verzoeken de ouders buiten de gele cirkel op het plein voor ingang 2 te wachten. De kinderen van groep 3 t/m 8 komen zelfstandig naar buiten. Kinderen die overblijven gaan naar de multifunctionele ruimte boven of worden door de overblijfskracht opgehaald bij het klaslokaal.

## **Aanvang van de middagschooltijd:**

### **Groep 1 en 2 en 3.**

De kinderen kunnen om 13.10 u. naar binnen als de eerste zoemer klinkt. De leerkracht is dan in het lokaal aanwezig. De begeleider van de kinderen kan het kind bij de klas afzetten. Na de herfstvakantie gaan de leerlingen van de groepen 3 zelfstandig om 13.10 uur naar hun lokaal.

### **Groep 4 t/m 8**

Om 13.15 uur gaat de tweede zoemer. Ouders gaan niet mee naar binnen. In ieder geval vanaf 13.05 uur zijn er leerkrachten volgens rooster voor surveillance op de speelplaats. Bij slecht weer gaan ook de kinderen van groep 4 t/m 8 om 13.10 uur naar binnen. De surveillant bepaalt dat.

### **15.30 uur einde schooltijd.**

Zie hierboven bij 12.00 uur.

## **Het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL)**

Sinds 2002 is onze school aangesloten bij de werkgroep Brabants Veiligheid Label van de gemeente Drimmelen. Wij willen de gedachte achter dit veiligheidslabel waar maken, dit alles voor de beoogde veiligheid van onze kinderen. Er is een aantal criteria opgesteld vanuit de provincie waaraan de school moet gaan voldoen om deze veiligheid te waarborgen. Deze criteria zijn:

1. Algemene zaken m.b.t verkeer zoals het opstellen van een activiteitenplan.
2. De verkeerseducatie in de klas.
3. Verkeersprojecten.
4. De praktische educatie.
5. Verkeersveilige schoolomgeving.
6. Betrokkenheid van ouders.

In onze verkeersmethode zijn per groep praktische verkeerslessen uitgewerkt. Voor deze lessen worden enkele verkeersouders per groep ingezet. We moeten namelijk de straat op om te oefenen.

Dit betreft de volgende thema's: oversteken, voorrangssituaties bekijken en beoordelen, borden, en andere verkeerstekens gaan opzoeken, veilig spelen in de buurt, op de fiets en op het schoolplein een verkeersspel spelen.

De activiteiten zijn afhankelijk per groep. Het kan zijn dat we met de gehele groep op stap gaan, maar we kunnen ook met verkeersouders met een zestal kinderen op stap gaan, om de opdrachten te vervullen.

## **Verkeersexamen**

In groep 7 wordt het verkeersexamen afgenomen. Dit examen omvat een theoretisch en een praktisch gedeelte. Dit theoretisch examen wordt door Veilig Verkeer Nederland verzorgd. Het praktisch gedeelte wordt door samenwerking van de gemeente, de politie, de vele ouders en leerkrachten van alle scholen ieder jaar weer een groot succes. De kinderen kunnen een diploma behalen waarop vermeld staat voor welk gedeelte men is geslaagd.

Op school hebben we een verkeersveiligheidscommissie, gevormd door ouders en twee teamleden. Samen houden zij zicht op de verworvenheden die het BVL met zich meebrengt en ook de voorwaarden waaronder dat label van kracht blijft. U kunt de commissie bereiken via de mail: [verkeersveiligheidlageweide@gmail.com](mailto:verkeersveiligheidlageweide@gmail.com)



## Hoofdstuk 7 Externe contacten

### **Inspectie van het onderwijs.**

Vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u stellen via het loket postbus 51 tel:0800-8051 (gratis), de website van de inspectie kunt u vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl), mailadres [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl).

### **Zorg voor Jeugd**

Als basisschool zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te ontdekken en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van het kind en zijn ouders/verzorgers, hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Binnen onze organisatie kunnen de intern begeleiders, de directeur en de interne contactpersonen een zorgsignaal afgeven in "Zorg voor Jeugd". Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij het kind en/of zijn/haar ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een kind. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over hetzelfde kind, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij kijkt wat er aan de hand is met het kind en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu) vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

### **Meldcode - Protocol: Hoe SKOD-medewerkers om moeten gaan met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling**

Helaas krijgen kinderen soms te maken met huiselijke geweld of kindermishandeling. Het hoort volgens SKOD tot de verantwoordelijkheid van de medewerkers dat zij in contacten met kinderen en hun ouders/verzorgers alert zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen. Deze meldcode is bedoeld ter ondersteuning van alle medewerkers van SKOD, zodat vastgelegd wordt welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en welke ondersteuning daarbij voorhanden is.

Het volledige protocol "Meldcode" kunt u, als u dat wenst, opvragen bij de directie van de school.

### **Stichting Leergeld**

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. **Stichting Leergeld wil deze kinderen mee laten doen!** Wij bieden kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten zoals lid worden van een sport- of hobbyvereniging, zwemles volgen of deelnemen aan de scouting. Ook de kosten voor schoolmaterialen, schoolreizen kunnen voor gedeeltelijk vergoeding in aanmerking komen. Daarnaast kan eventueel een fiets (voor kinderen vanaf groep 8) of een tweedehands computer (per gezin vanaf 8 jaar) worden verstrekt.

Indien u in de gemeente Dongen, Drimmelen, Geertruidenberg, Gilze-Rijen of Oosterhout, Werkendam of Woudrichem woont, kan Stichting Leergeld voor kinderen van 4 tot 18 jaar een oplossing bieden. De medewerkers van Stichting Leergeld verwijzen in eerste instantie altijd naar voorliggende voorzieningen via de gemeente, als die van toepassing zijn.

Stichting Leergeld werkt uitsluitend met vrijwilligers. Een vrijwilliger komt aan huis om samen met de aanvrager de mogelijkheden te bespreken en eventueel te informeren over andere instanties. Aarzel niet contact met ons op te nemen indien u twijfelt of ook u voor ondersteuning in aanmerking kunt komen.

Voor meer informatie zie [www.leergeldwestbrabantoost.nl](http://www.leergeldwestbrabantoost.nl) of maak gebruik van de folder die op onze school aanwezig is. We zijn bereikbaar via 0162-45 84 87 van ma t/m do 9.00-11.30 uur.

### **Jeugdgezondheidszorg kinderen van 4 t/m 19 jaar door de GGD West-Brabant**

GGD West-Brabant is in de gemeente Drimmelen verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. Wij doen dat onder het motto: 'ieder kind in beeld'. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via deze gezondheidsonderzoeken houden wij, in nauwe samenwerking met school, zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van



kinderen in West-Brabant.

### Gezondheidsonderzoeken

De GGD West-Brabant onderzoekt jaarlijks op de basisschool alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. U en uw kind ontvangen automatisch een uitnodiging.

De uitkomsten van ieder onderzoek sturen wij u steeds per post toe. Daarnaast noteren wij ze in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat wij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD. Soms overleggen wij graag met school of een andere partij naar aanleiding van de uitkomsten van het gezondheidsonderzoek. Dat gebeurt uiteraard altijd in overleg met u.

### Wat doen we tijdens het onderzoek?

De medewerker Jeugd en Gezin controleert bij uw kind de lengte en het gewicht. Op 5/6-jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Dat gebeurt ook bij kinderen van 10/11 jaar als er aanleiding toe is. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst, worden uiteraard ook bekeken. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

Wilt u toch graag aanwezig zijn bij het gezondheidsonderzoek? Neemt u dan contact op met het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-528 2486.

### Jeugdgezondheidszorg op school

Op basisscholen zijn wij onder andere op de volgende manieren actief:

Spreekuren voor leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben. Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op school. Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit. Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis.

### Contact

U kunt een afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-528 2486. Of stuur uw vraag per e-mail naar [jeugdengezin@ggdwestbrabant.nl](mailto:jeugdengezin@ggdwestbrabant.nl). Of neem een kijkje op onze website: [www.ggdwestbrabant.nl](http://www.ggdwestbrabant.nl), thema 'Mijn Kind'.

### **Centrum voor jeugd en gezin; Zetje in de rug bij opvoedingsvragen en kindgedrag**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een samenwerkingsverband van meerdere organisaties die zich bezig houden met hulp en ondersteuning aan jeugdigen, het gezin waarin zij opgroeien en hun sociale netwerk. Het CJG is er voor kleine én grote (opvoed)vragen: uw kind luistert slecht of uit zich onzeker. Of wilt u zich als ouder sterker maken binnen de opvoeding? Wordt uw kind gepest, of is uw kind juist zelf de pester? Heeft uw kind moeite met de scheiding? Of heeft uw kind een verlieservaring te verwerken? Voor deze en vele andere vragen kunt u op verschillende manieren in contact komen met een medewerker van het CJG: u kunt het CJG bereiken via 0162690120 (of website: [www.cjgdrimmelengeertruidenberg.nl](http://www.cjgdrimmelengeertruidenberg.nl)). U krijgt dan een receptioniste aan de telefoon. Zij geeft uw bericht door aan een van de CJG medewerkers. Ook is het mogelijk om via de leerkracht of intern begeleider in contact te komen met een CJG medewerker. Ivo van Groesen ([i.van.groesen@cjgdg.nl](mailto:i.van.groesen@cjgdg.nl)) is als wijk CJG-er direct aan deze school verbonden.



### **Tussenschoolse opvang, overblijven**

Veel kinderen op de basisschool blijven tussen de middag over. Dat maakt overblijven een belangrijk onderdeel van de schooldag voor kinderen. In de gemeente Drimmelen verzorgt ESKADEE het "overblijven" bij de SKOD-scholen.

### Het overblijven

Wij vinden het belangrijk dat overblijven in een ontspannen sfeer gebeurt, zodat uw kind in alle rust kan eten. Het overblijven gebeurt in enkele lokalen van de school en wordt door het overblijfteam begeleid.

De kinderen nemen zelf hun eigen lunch mee in een broodtrommel (graag voorzien van naam). Na het eten kunnen ze nog even buitenspelen, dit alles onder begeleiding uiteraard. Kortom: een goede opvang, zodat de kinderen weer goed aan de middaglessen beginnen.

Uw kind kan op maandag, dinsdag en donderdag overblijven.

### Gezonde lunch meegeven

Als de kinderen overblijven, nemen ze zelf van thuis hun lunch mee. Iedere ouder maakt natuurlijk een eigen keuze wat er in de lunchtrommel gaat. De scholen en ESKADEE willen wel aangeven dat een gezonde en verantwoorde lunch erg belangrijk is.

### Aanspreekpunt per school

Elke basisschool heeft een eigen overblijfteam en aanspreekpunt. Het overblijfteam bestaat uit een gediplomeerde beroepskracht en een aantal overblijfkrachten op vrijwillige basis. Het aanspreekpunt is bereikbaar via het telefoonnummer van de school, tussen 11.45 – 13.15 uur.

### Aanmelden en Administratie

Uw kind kan op een vaste dag overblijven, maar uw kind kan ook, als dat nodig is, een enkele keer overblijven. Wij vragen uw kind in te schrijven. Voor de werkwijze van aan- en afmelden en/of incidentele aanmeldingen verwijzen wij u naar Murlen Dienstverlening, waarmee ESKADEE samenwerkt m.b.t. administratie en inschrijving.

Telefoon: 085 – 273 4910

Website: [www.murlendienstverlening.com](http://www.murlendienstverlening.com)

E-mail: [murlen@murlendienstverlening.com](mailto:murlen@murlendienstverlening.com)

### ***Voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang***

Het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen heeft met de Stichting Kinderopvang Drimmelen (ESKADEE) een overeenkomst gesloten om de buitenschoolse opvang voor de kinderen van hun scholen te regelen. Kinderopvang ESKADEE heeft de volgende BSO-vestigingen beschikbaar voor de SKOD scholen:

Made:

BSO Twister (voor kinderen van BS de lage weide, tevens centrale opvang en vakantieopvang)

BSO Mikado (voor kinderen van BS de Stuifhoek)

BSO Zeeslag (voor kinderen van BS Den Duin)

Terheijden:

BSO Windekind (voor kinderen van BS de Zonzeel en Zeggewijzer)

Wagenberg:

BSO Hofpleintje (voor kinderen van BS de Elsenhof)

Kinderopvang ESKADEE verzorgt naast naschoolse opvang, ook vakantieopvang en voorschoolse opvang met ontbijtservice. Als u gebruik wilt maken van buitenschoolse opvang kunt u contact opnemen met Kinderopvang ESKADEE. Ook kunt u surfen naar de website: [www.eskadee.nl](http://www.eskadee.nl) voor aanvullende informatie.

Het centraal bureau van Kinderopvang ESKADEE kunt u vinden:

Bezoekadres: Middelmeede 38, 4921 BZ, MADE

Postadres: Postbus 153, 4920 AD MADE

telefoon: 0162 -68 6179

e-mail: [info@eskadee.nl](mailto:info@eskadee.nl)

website: [www.eskadee.nl](http://www.eskadee.nl)

## Hoofdstuk 8 Procedures, verlof, verzuim, klachten

### **Leerplicht en verlof, samen verantwoordelijk.**

Ouders, scholen en gemeenten zijn samen verantwoordelijk voor de handhaving van de leerplichtwet. Met elkaar dienen wij ervoor te zorgen dat uw kind zoveel mogelijk gebruik maakt van zijn recht op onderwijs. Dit recht geeft betere kansen in de samenleving. Maar het recht op onderwijs geeft ook zijn verplichtingen. Deze zijn geregeld in de leerplichtwet. Zo moet u als ouders of verzorgers ervoor zorgen dat uw kind van zijn vijfde jaar tot en met het jaar waarin het zestien wordt, naar school gaat. U bent er ook verantwoordelijk voor als uw kind, om welke reden dan ook, niet naar school gaat. Dit moet u melden aan de school. De school is verantwoordelijk voor het registreren van de afwezigheid van uw kind. Het verzuim dat ongeoorloofd is, wordt bij de gemeente gemeld. De gemeente is verantwoordelijk voor de aanpak van het schoolverzuim.

### **Ongeoorloofd verzuim**

De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook verzuim dat vermoedelijk ongeoorloofd is, moet gemeld worden. Dat is bijvoorbeeld het geval als een leerling onterecht ziek wordt gemeld. In sommige gevallen is dat ter beoordeling van de school. Wanneer een leerling voortdurend te laat komt of weigert deel te nemen aan lessen, is er duidelijk sprake van ongeoorloofd verzuim. In ieder geval meldt de school het verzuim bij de leerplichtambtenaar als een leerplichtige leerling op drie dagen achtereenvolgend verzuimt. U kunt hiervoor ook de website [www.rlbwest-brabant.nl](http://www.rlbwest-brabant.nl) raadplegen.

### **Schorsing en verwijdering**

Schorsing en/of verwijdering van school komt gelukkig bijna nooit voor. We hopen dan ook dat we nooit een leerling hoeven te schorsen.

Als een leerling zich niet gedraagt, kan hij of zij in aanmerking komen voor een time out. De leerling wordt dan voor een korte periode, die kan variëren van enkele uren tot maximaal een dag, niet toegelaten tot de groep waar hij/zij zit. Dat besluit neemt de directeur van de school. Hij/zij laat dit aan de ouders weten. De betreffende leerling wordt opgevangen binnen de school.

Als er sprake is van ernstig wangedrag en/of herhaling daarvan kan een leerling worden geschorst. Een schorsing kan één dag tot maximaal drie weken duren en maximaal met 2x3 weken worden verlengd.

Het besluit tot schorsen wordt door de directeur-bestuurder gegeven na de ouders gesproken te hebben. Het besluit tot schorsing wordt ook doorgegeven aan de ambtenaar leerplichtzaken. Op alle SKOD-scholen is het protocol inzake schorsing en verwijdering aanwezig en kan, als u dat wilt, door u worden ingezien.

### **Klachtenregeling**

Vanaf 1994 zijn scholen verplicht maatregelen te treffen ter bescherming van personeel en leerlingen tegen elke vorm van seksuele intimidatie, agressie en geweld. Sinds 1998 moet een schoolbestuur over een klachtenregeling beschikken en de behandeling van een klacht bij een klachtencommissie mogelijk maken.

De klachtenregeling van SKOD is bedoeld voor klachten van en over alle personen die bij de school betrokken zijn en uiteraard worden daar klachten mee bedoeld die samenhangen met de schoolsituatie.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Als dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is, of als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

U kunt zich, in geval van een klacht, wenden tot:

#### De schoolcontactpersonen

Iedere school heeft contactpersonen bij wie u terecht kunt met een klacht.

Zij zorgen voor de eerste opvang en verwijzen u door naar de vertrouwenspersoon van het bestuur. Voor klachten of vermoedens van machtsmisbruik, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn de contactpersonen voor onze school: Carin van Oosterhout en Cary Abbenhuis. Voor alle overige klachten is een lid van de directie de juiste contactpersoon.

- Het bestuur van SKOD

Het bestuur van SKOD kan na overleg met de klager de klacht zelf afhandelen of zij kan de indiener van de klacht doorsturen naar een externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. Het bestuursadres is: Postbus 23, 4920 AA Made, tel.: 0162 – 68 49 90.

- De externe vertrouwenspersoon

Deze onderzoekt de klacht en bekijkt of er door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden. Indien nodig of gewenst verwijst de vertrouwenspersoon u door naar de klachtencommissie en naar hulpverlenende instanties.

De vertrouwenspersoon zorgt desgewenst ook voor de begeleiding bij de verdere procedure.

De externe vertrouwenspersoon van SKOD is:

GGD Westbrabant

Telefonisch te bereiken via: 076-5282241

Via email: [externe.vertrouwenspersoon@ggdwestbrabant.nl](mailto:externe.vertrouwenspersoon@ggdwestbrabant.nl)

- De klachtencommissie

SKOD is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs.

Het secretariaatsadres is: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag; tel. 070 – 392 55 08.

De volledige klachtenregeling is op iedere school aanwezig ter inzage.

# Belangrijk!!

## Dieren in en rond de school

Wij vragen u nadrukkelijk om huisdieren, in het bijzonder honden, niet mee te nemen wanneer u uw kind naar school brengt of ophaalt, ook niet op het schoolplein. Kinderen en volwassenen zijn er niet alleen soms bang voor, maar in de drukte rondom de school kan er gemakkelijk iets gebeuren waar het dier van schrikt. Huisdieren in de school is vanwege allergieën niet toegestaan. Wanneer uw kind een spreekbeurt wil houden over een huisdier is het mogelijk om daarover afspraken te maken met de leerkracht. In het geval er een leerling in de groep allergisch blijkt zal er vooraf samen met u naar een oplossing worden gezocht.

## Mobiele telefoons

Gezien de vele mogelijkheden van de mobiele telefoon is het kinderen niet toegestaan een mobieltje te gebruiken onder schooltijd in de klas. Meegenomen mobieltjes leveren de leerlingen tijdens de lessen in bij de eigen leerkracht. Als kinderen dringend (naar oordeel van leerkrachten of directie) moeten telefoneren kunnen ze gebruik maken van de telefoon van school.

## De schooltijden

Maandag t/m vrijdagochtend van 8.30 uur tot 12.00 uur.

Maandag, dinsdag, donderdagmiddag van 13.15 uur tot 15.30 uur.

Op woensdag- en vrijdagmiddag zijn er dus geen lessen.

- Op het schoolplein is er gedurende de pauze en 15 minuten voor aanvang van de middagschooltijd toezicht. Laat uw kind niet té vroeg naar school gaan.
- Voor de ochtendpauze kunnen de leerlingen fruit meebrengen. Vanwege overlast wordt drinken in het lokaal vermeden. Drinken kan buiten. Geef uw kind bij voorkeur geen energydrink mee.
- Wanneer uw kind om de een of andere reden niet naar school kan komen, wilt u dit dan **tussen 8.15 en 8.45 uur** doorgeven aan de school: telefoon: 683466. Alternatief: via de mail ([info.lageweide@skod.org](mailto:info.lageweide@skod.org))
- Probeer u afspraken met huisarts en tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijden te maken?
- Leer uw kind voorzichtig en zuinig te zijn met de eigen materialen en die van anderen. Vernielingen van schoolmaterialen, die te wijten zijn aan slordigheid of onnauwkeurigheid, brengen wij in rekening.
- Belangstelling voor wat uw kind op school doet werkt erg stimulerend. Informeer U daarom eens wat Uw kind op school gedaan heeft. Maakt u daartoe ook eens een afspraak met de leerkracht van uw kind. Daarbij geldt maar één beperking: doet u dat niet onder schooltijd. Dat zou het onderwijs voor de hele groep verstoren. Maak een telefonische afspraak of geef uw kind een briefje mee naar school.
- Wij van onze kant proberen de rust in en om de school zoveel mogelijk te bevorderen. Pas dan kan het vormings- en leerproces goed functioneren. Helpt u ons daarbij. Wijs uw kind erop zich rustig te gedragen en anderen niet lastig te vallen. Dit werkt stimulerend op het hele schoolgebeuren

## Chromebooks en toebehoren

In de klassen werken de kinderen op een Chromebook. Deze devices worden door school verstrekt en zijn eigendom van de school. Het is dan ook niet de bedoeling dat deze mee naar huis genomen worden. De kinderen krijgen bij het Chromebook een hoofdtelefoon, deze wordt eenmalig door school verstrekt, mocht de koptelefoon door eigen verkeerd gebruik kapotgaan, dan zorgen ouders voor een vervangende hoofdtelefoon.

### **Vakantierooster 2019-2020**

Herfstvakantie	ma 14 t/m vr 18 oktober 2019
Kerstvakantie	ma 23 december 2019 t/m vr 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	ma 24 t/m vr 28 februari 2020
2 <sup>e</sup> Paasdag	ma 13 april 2020
Meivakantie	ma 20 april t/m vr 1 mei 2020
Studiedag	ma 4 mei 2020
Bevrijdingsdag	di 5 mei 2020
Hemelvaart	do 21 t/m vr 22 mei 2020
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	ma 1 juni 2020
Zomervakantie	ma 13 juli t/m vr 21 augustus 2020

### **Studieochtend, studiemiddag voor het team:**

Om schoolontwikkeling goed mogelijk te maken volgen de leerkrachten zelf ook scholing. Een gezamenlijk scholingsmoment zorgt voor een incidentele onderbreking van de schoolweek. Soms staan de bijeenkomsten ingepland onder lestijd. In de kalender kunt u de data waarop lesuitval plaats heeft terugvinden. De kalender staat op de website [www.delageweide.nl](http://www.delageweide.nl)

Voor schooljaar 2019 – 2020 staat het volgende studiemoment vast:

- Maandag 4 mei 2020

Alle andere studiedagdelen vallen buiten het lesrooster. Verzuimt u vooral niet om lesvrije dagen/dagdelen in de gaten te houden via de website.

### **Wet op de bescherming van persoonsgegevens**

Als er een onderzoek van een leerling moet plaatsvinden, wordt aan de ouders of verzorgers vooraf schriftelijk toestemming gevraagd. U bent dan direct op de hoogte van het feit dat er gegevens worden verzameld en geregistreerd.

Deze gegevens worden door ons zorgvuldig behandeld, zoals de wet op de persoonsregistratie voorschrijft.

Tijdens de hele "schoolloopbaan" van een leerling komt het echter ook voor, dat een kind ter sprake komt bij een leerlingbespreking met de leraar van een groep. Daarvoor is geen toestemming nodig van de ouders, maar er worden dan wel in beperkte mate door ons gegevens verzameld en vastgelegd. Ook hierop is de Wet Persoonsregistratie van toepassing.

Toetsen die door de overheid worden voorgeschreven (zoals toetsen voor het leerlingvolgsysteem en Cito-toetsen) zijn niet op vrijwillige basis. U zult daarom niet apart worden benaderd om toestemming te verlenen: bij aanmelding op onze school gaat u daarmee akkoord. Voor niet-verplichte onderzoeken, zoals de drempeltest en het drempelonderzoek 6-7-8, geldt het toestemmingsbeleid wel.

Gezien de wettelijke bepalingen stellen wij u van een en ander op de hoogte.

### **Foto en video**

Een ander gevolg van deze wet betreft het maken van foto's en video-opnames. Ouders of verzorgers kunnen bezwaar hebben tegen het maken van opnames waarop hun kind(eren) actief zijn. De directie dient elk schooljaar toestemming te vragen aan ouders voor het gebruik van foto's van hun kind(eren) voor verschillende doeleinden.

Als school zijn we gehouden aan wat de wetgever ons voorschrijft:

Het is alleen toegestaan aan ouders, verzorgers of derden op verzoek van de schooldirectie binnen of bij het schoolgebouw video-opnames te maken. Dit omdat bij het filmen met een videocamera het voor ons niet mogelijk is om leerlingen en leerkrachten te beschermen tegen schending van hun privacy.

Wat betreft het fotograferen bij het vieren van de kinderverjaardagen in groep 1 en 2; ouders mogen alleen foto's maken van hun jarige kind.

## Groepsindeling 2019-2020

1-2A	Sera ma-di-wo Chantal do-vr
1-2B	Cary om de week wissel op woensdag Marianne om de week wissel op woensdag
1-2C	Nanda ma-do-vr Corry di-wo
1-2D	Monique ma-di-do-vr Simone wo
3A	Carine ma-di-wo-vr Corry do
3B	Bo di-wo-do-vr Chantal ma
3C	Ilona di-wo-do Saskia ma-vr
4A	Wendy ma Ans di-wo-do-vr
4B	Mylon fulltime
4C	Carin ma-di Linda wo-do-vr
5A	Ellen ma-do-wo-do Carin vr
5B	Anne-Christien ma-do-do-vr Tineke wo
5C	Ingrid fulltime
6A	Marijke ma-di-wo-do Stefanie vr
6B	Jolanda fulltime
6C	Patricia wo-do-vr Tineke ma-di
7A	Coleta fulltime
7B	Stefanie ma-di Rachel wo-do-vr
7C	Tina ma-di-do-vr Rob wo
8A	Eric fulltime
8B	Luciënda ma-di-wo-do Rob vr

## GYMROOSTER 2019-2020

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	Vrijdag
<b>8a</b> 08.30 – 09.10	<b>6a</b> 08.30 – 09.10	<b>4a</b> 08.30 – 09.10	<b>7a</b> 08.30 – 09.10	<b>6c</b> 08.30 – 09.10
<b>8b</b> 09.10 – 09.50	<b>6b</b> 09.10 – 09.50	<b>3b</b> 09.10 – 09.50	<b>7c</b> 09.10 – 09.50	<b>5b</b> 09.10 – 09.50
<b>7a</b> 09.50 – 10.30	<b>6c</b> 09.50 – 10.30	<b>3a</b> 09.50 – 10.30	<b>7b</b> 09.50 – 10.30	<b>4a</b> 09.50 – 10.30
<b>7b</b> 10.30 – 11.15	<b>5a</b> 10.30 – 11.15	<b>6a</b> 10.30 – 11.15	<b>8a</b> 10.30 – 11.15	<b>4b</b> 10.30 – 11.15
<b>7c</b> 11.15 – 12.00	<b>5c</b> 11.15 – 12.00	<b>6b</b> 11.15 – 12.00	<b>8b</b> 11.15 – 12.00	<b>4c</b> 11.15 – 12.00
<b>4b</b> 13.15 – 14.00	<b>3b</b> 13.15 – 14.00		<b>5a</b> 13.15 – 14.00	
<b>4c</b> 14.00 – 14.45	<b>5b</b> 14.00 – 14.45		<b>3c</b> 14.00 – 14.45	
<b>3c</b> 14.45 – 15.30	<b>3a</b> 14.45 – 15.30		<b>5c</b> 14.45 – 15.30	

Er zijn dit jaar meer groepen die van de gymzaal gebruik maken, vandaar dat de eerste drie gymtijden op de ochtenden 40 minuten zijn geworden!