

## **Notulen MR vergadering “de lage weide” 31 okt 2018**

Aanwezig: Lian Staal, Sandra Heil, Carine Ligthart, Monique Eland, Saskia van den Heijkant, Jolanda Meeus, Pieter Dudok, Sera Hartmann, Emese Albert. Maaïke van Twist (namens directie), Veronique Baeten (notulist).

Afwezig (met kennisgeving): Karin van der Water

### **1. Opening vergadering**

- De vergadering wordt om 19.30 uur geopend door Lian.

### **2. Vaststellen agenda**

- De agenda wordt vastgesteld.

### **3. Goedkeuring notulen MR vergadering d.d. 03 sep 2018**

- De notulen worden goedgekeurd na overlopen van de actiepunten. Opmerkingen bij de notulen:
  - Lian bevestigt dat Coleta de controle van de MR financiën uitgevoerd heeft.
  - Stakingsgelden zullen ten goede komen aan de teamkamer.
  - MR begroting dient per kalenderjaar opgesteld te worden.
  - Pieter zal namens MR toetreden tot werkgroep ouderbetrokkenheid.
  - Huisvesting: ramen in nieuwe lokalen nog steeds niet aangepast.
  - Klimaat: Het lijkt erop dat er nog steeds niet is schoongemaakt, zoals Reint had aangegeven.

### **4. Tevredenheidsenquête**

- Dit schooljaar wordt er een oudertevredenheidsenquête gehouden. De enquête zal online ingevuld kunnen worden. Inlogcode en info zal per email aan de ouders gestuurd worden. Directie wil voor de kerst de enquête inhoudelijk rond hebben, zodat deze na de kerst kan uitgestuurd worden.

### **5. Mededelingen vanuit de directie**

Mededelingen vanuit de directie aan de MR 23-10-18

- **Evaluatie van de werkdrukgeden.**  
Eind dit schooljaar evalueren we de inzet van werkdrukgeden in het bouwoverleg, deze informatie wordt meegenomen naar de werkgroep werkdrukgeden (waarin ook een MR-lid zit) en zij maken een voorstel wat terugkomt in de bouwvergaderingen.
- **ParnasSys.**  
Eric is het aanspreekpunt voor rapport-gerelateerde Parnassysvragen. Het rapport wordt op 16 november meegegeven, dit wordt voor de eerste keer in Parnassys gemaakt.

- **RI&E (risico inventarisatie & evaluatie).**  
De rapportage is binnen van het onderzoek dat in januari 2018 heeft plaatsgevonden. Het MT gaat met de MR bekijken welke acties er genomen moeten gaan worden, het is niet mogelijk om alles binnen een schooljaar aan te pakken. Het MT zal voorafgaand aan de MR-vergadering een eerste prioritering maken, deze kan met een deel van de MR later bekeken en uitgewerkt worden.
- **Schoolplan 2019-2023.**  
Komende periode wordt er gewerkt aan het opstellen van het nieuwe schoolplan. Enkele onderwerpen daarin zijn o.a.; de visie van de school, pedagogisch en didactisch handelen, leertijd, actieve rol van de leerling. We willen onze visie aanscherpen/opfrissen. Dit wordt een onderwerp in het eerstvolgende bouwoverleg. Sandra Harmeling en Maaïke zullen namens De Lage Weide hierin het voortouw nemen en Sandra zal daarom aansluiten bij het DAT als dit onderwerp behandeld wordt. De gegevens en verbeterpunten uit de QuickScan die in de afgelopen weken is ingevuld door het personeel, worden meegenomen in het plan.
- **Bevlogenheid.**  
N.a.v. het onderzoek dat onder het personeel heeft plaatsgevonden in januari 2018 is er een workshop gegeven over bevlogenheid. In groepen is er gewerkt aan uitwerkingen van zelf gekozen thema's; rustmoment, IB kwaliteit, positiviteit en energie, erkenning, communicatie. Deze thema's zijn uitgewerkt in; wat kan ik? Wat kunnen wij als school? Wat kunnen zij (stichting SKOD)? De foto's van de grote vellen die we in de groepen gemaakt hebben, worden na de herfstvakantie gemaild. Dan maken we d.m.v. stemming de keuze aan welk thema we dit schooljaar gaan werken.
- **Onderzoek 'Andere schooltijden'**  
Na de herfstvakantie wordt het onderzoek andere schooltijden begeleid Ronald de Bie van Penta Rho. Hij zal met het team en de ouders gaan onderzoeken of er andere schooltijden moeten gaan komen.
  - De teambijeenkomst, waarin uitleg gegeven wordt over het proces van het onderzoek en de verschillende modellen, vindt plaats op 15 november om 15.45u in het lokaal van Walthera en Rob.
  - De ouderbijeenkomst vindt plaats op maandagavond 3 december, om 19.00u en om 20.30u. Over de locatie wordt nog nagedacht. Het is wenselijk dat de werkgroep hierbij aanwezig is en een aantal leerkrachten.
  - 28 januari komt de werkgroep met Ronald bij elkaar om de opbrengsten van de bijeenkomsten en de raadpleging te bespreken.

- **Huisvesting**

De 'notitie uitbreiding extra lokalen' wordt aangeboden aan de gemeente met hierin de vraag om 4 extra lokalen en een aantal extra ruimtes waaronder een speelzaal omdat we als school 5 (of meer) groepen hebben voor 4-5 jarigen. Ook wordt er gewerkt aan het vervangen van:

- TL-verlichting door LED
- Noodverlichting en verlichting vluchtwegen door LED
- Detectoren van het alarm
- Aanpassen van de ontruimingsinstallatie n.a.v. controle door de brandweer.

- **BVL**

Verkeersveiligheid rondom de school; Er zijn aan de kant van de school (Julianastraat) 8 extra parkeervakken gerealiseerd. Dit omdat buurtbewoners en de school last hebben van parkeeroverlast en er gevaarlijke situaties ontstaan. We hopen hiermee een stukje van deze overlast te kunnen verminderen. De gemeente heeft deze werkzaamheden in de herfstvakantie uitgevoerd, om de overlast zoveel mogelijk te beperken. Na deze 1e wijziging wordt de volgende wijziging doorgevoerd; extra in/uitgang in de fietsenstalling en het plaatsen van fietsenrekken in de stalling. In de toekomst willen we kijken of er een extra fietsenstalling gemaakt kan worden achter de school, naast het kerkhof. Het initiële idee van een kiss&ride strook met fietspad, waarvan eerst sprake was, werd afgekeurd wegens onveilig.

- **Organisatiestructuur van de school**

Momenteel bestaan er al functie omschrijvingen voor MAT en IB. Ook voor alle andere functies gaat men deze nu opstellen .

## 6. Andere schooltijden

- Zie onder Mededelingen vanuit de directie.
- Op 3 december as. zullen er 2 info-sessies voor ouders georganiseerd worden. Deze zullen in de nieuwsbrief aangekondigd worden.

## 7. Schoolbegroting

- De schoolbegroting is op het moment van deze vergadering nog niet rond. Dit onderwerp zal tijdens volgende MR vergadering door Maaïke toegelicht worden.

## 8. Huisvesting

- Zie onder Mededelingen vanuit de directie
- De aangeboden notitie wordt in november in de gemeenteraad besproken. Indien akkoord, kan men vergunning aanvragen en offertes gaan opvragen.
- Ondertussen werd er reeds een bouwtekening voor aanbouw van 4 extra lokalen gemaakt.

- E.e.a. zal waarschijnlijk pas gerealiseerd kunnen worden voor schooljaar 2020-2021.
- Voor komend schooljaar 2019-2020 moet er dus nog aan een noodoplossing gewerkt worden (waarschijnlijk 1 lokaal tekort; dit weet men definitief als alle nieuwe aanmeldingen binnen zijn).

#### 9. RI&E rapport

- Zie ook onder mededelingen vanuit de directie.
- Rapportage was behoorlijk vertraagd, daardoor zullen sommige punten uit het Plan van Aanpak ook iets later opgepakt kunnen worden.
- Resultaat rapportage de lage weide was vergelijkbaar met andere SKOD scholen.
- Sommige punten zullen SKOD breed worden aangepakt.
- Zaken rondom unit zijn niet meer van toepassing omdat deze niet meer wordt gebruikt.
- Vanuit P-deel MR zullen Sera en Saskia met Maaïke kijken naar priorisering. Vanuit O-deel zal Pieter kijken naar prio's O-deel

#### 10. Rondvraag Maaïke

nvt

#### 11. Mededelingen vanuit de GMR/OR/BVL

##### GMR

Aantekeningen GMR-vergadering 18 september 2018 – Monique Eland

- **Rondje MR-en:** op Den Duin is iedereen heel enthousiast over het continurooster (4 dagen tot 14.30 uur en op woensdagmiddag vrij): de kinderen hebben allemaal een eigen placemat, er is oog voor de afvalberg (ouders gevraagd om drinken mee te geven in afwasbare beker ipv pakje), om 15.00 uur dagelijks teammoment ingelast (omdat leerkrachten elkaar anders niet - informeel - spreken)
- **Activiteitenplan** incl. prioriteiten besproken
- **Managementletter:** wordt voorlopig op 2 manieren verspreid: op Sharepoint wordt het per bericht geplaatst en per 2 weken worden die verzamelde berichten per mail verzonden
- **Budgetrapportage** besproken: er zijn 19 nieuwe collega's aangenomen. Dat houdt in een overcapaciteit van 5, maar 3 daarvan zijn inmiddels alweer permanent ingezet op vacatures die zijn ontstaan door natuurlijk verloop. Een nieuwe collega wordt direct benoemd voor het gewenste aantal uren per week, ook de mensen die voor de vervangingspool worden aangenomen. Zo is een eigen vervangingspool gecreëerd. Begin oktober staat weer een nieuwe wervingsactie gepland

- **AVG:** zie bijlage 12. Er komt informatie naar de teams en de ouders. Punten die nog worden besproken zijn evacuatielijst, foto's enz. Over het algemeen kun je stellen dat alles wat digitaal beschikbaar is meer onder een vergrootglas ligt dan bijv. een geprinte evacuatielijst op het bureau van de leerkracht.

**stand van zaken:**

Vooraf

Sinds mei is de AVG van kracht. Dit houdt in dat organisaties de privacy wetgeving. Als onderwijsorganisatie gingen we al zeer zorgvuldig met gegevens om en dat blijven we doen. Wel zijn er aanvullingen of veranderingen nodig om weer volledig aan de wetgeving te voldoen.

**Benodigde acties:**

- De systemen moeten technisch voldoen aan de gestelde eisen
- Met alle 'relaties' die gegevens verwerken moeten we een gebruikersovereenkomst afsluiten
- Voor alle functionarissen binnen de stichting moeten we een rolbeschrijving met autorisaties maken in een verwerkingsregister
- We moeten een onafhankelijke FG aanstellen die de uitvoering van wetgeving en behandeling van (mogelijke) datalekken controleert en regisseert
- We moeten kritisch kijken en beslissingen nemen met welke 'algemene informatiemedia' we gaan werken en hoe we daar mee gaan werken
- Het gedrag van alle medewerkers moet meer gericht zijn op het waarborgen van privacy.

**Acties tot nu toe:**

- Aanschaf / uitbreiding van Office365, Parnassys, AFAS als belangrijkste systemen
- Met alle 'verwerkings-relaties' een contract afgesloten.
- Het verwerkersregister wordt afgerond (Kresco voert de check uit)
- Er is een kandidaat FG geselecteerd. Contract moet nog worden bevestigd
- Voorbereiden 2-factor inlog voor gevoelige informatie

**Acties nog te plannen:**

- Informatie naar de teams en naar ouders 'AVG SKOD'
- Gedragsafspraken maken op SKOD/ Schoolniveau
- Beslissing nemen welke algemene media wij nog gebruiken en welke niet (bijv. Facebook, klasbord)
- Organiseren/ inregelen meldpunt data-lek (intern)

- **Ziekteverzuimbeleid:** de locatiedirecteur is casemanager voor iedere zieke collega. Zieke medewerker wordt niet meer automatisch opgeroepen door de bedrijfsarts; op maat spoedcontrole of uitstellen bijv.
- **Protocollen:** (zoals echtscheiding en toedienen medicatie) zijn verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur, altijd in te zien door leerkracht en altijd in afstemming met elkaar
- **RI&E/PvA:** was net de donderdag voor de vergadering binnengekomen: bespreken per MR (afgevaardigde) met directie: welke aanbevelingen haal je

eruit. Moeten andere calamiteitenplannen moeten komen, want de huidige zijn verouderd

- **GMR-cursus:** advies Reint = financiën, want er zijn nieuwe ontwikkelingen aanstaande in de verantwoordelijkheden van de GMR
- Integraal huisvestingsplan: toekomst voor alle kinderen per kern. In november of februari komt de nieuwbouw van dlw voor het eerst in de gemeenteraad. De 3 gebouwen worden binnenkort geschouwd: wat komt in aanmerking voor renovatie en wat voor nieuwbouw. Een extern bureau heeft de contacten met de gemeente
- **Plusklas/doeklas:** Colinda is haar werkzaamheden weer aan het oppakken
- IKC-beleidsplan: op de agenda in november. De gewenste samenwerking met Eskadee is hiervoor onderwerp van de RvT
- **Pim Kwaaitaal:** wordt vervangen door: aantal taken naar directeuren en coördinerende taken tav nieuw beleid bij een externe
- **Inloggegevens gemeenschappelijk abonnement AOB/CNV:** komen in Sharepoint. Hoe het zit met publicaties weet niemand

#### OR

zie notulen afgelopen OR vergadering

#### BVL

Zie mededelingen vanuit directie

#### 12. Website (MR-deel)

- Pieter zal contact opnemen met Rob om MR deel van de nieuwe website aan te passen met nieuwe vergaderdata, samenstelling MR, notulen, etc. MR-groepsfoto is door Lian aan Rob aangeleverd.

#### 13. Ingekomen stukken

- OR notulen
- vakliteratuur

#### 14. Terugkoppeling MR bijeenkomsten

- Werkgroep catechese:  
Men stopt met de “hemel en aarde” methode. Men gaat nu af en toe een verhaal uit de bijbel voorlezen. De meeste focus zal liggen op Pasen en Kerst.
- Werkgroep ouderbetrokkenheid:  
De eerste vergadering van dit schooljaar werd uitgesteld omdat veel leden verhinderd waren.  
Invulling 1<sup>e</sup> schooldag werd positief ontvangen. Eventueel idee voor volgend jaar om schoollied ook ten gehore te brengen.

#### **15. Controle OR**

- Hanneke (penningmeester OR) is uitgenodigd om OR financiën toe te lichten. Deze zijn duidelijk en in orde.
- Afgelopen jaar heeft 97% van de ouders de ouderbijdrage betaald. Dit is een zeer goed resultaat.
- Jantje beton heeft ook een mooi bedrag opgeleverd .

#### **16. Overleg OR/MR**

- O-deel spreekt af wie welke OR vergadering zal aansluiten en koppelt dit terug aan OR. Het document met de OR vergaderdata is terug te vinden in de dropbox.

#### **17. MR begroting 2019/financiën**

- Monique heeft de MR begroting 2019 opgesteld. Deze is terug te vinden in Dropbox/Sharepoint.

#### **18. Koffieschenken 1<sup>e</sup> ouderavond**

O-deel zal aanwezig zijn op de 1<sup>e</sup> ouderavond (27 en 28 nov as) om koffie te schenken en zal aandacht vragen voor de info avond over nieuwe schooltijden die op 3 dec as. zal georganiseerd worden.

#### **19. Scholingsplan MR**

- De MR basiscursus zal op 14 januari 2019 georganiseerd worden op de lage weide. Cursus vangt aan om 19.00h en zal ong 3 uur duren.

#### **20. Activiteitenplan MR**

- Het activiteitenplan is inmiddels door Monique opgesteld en staat op sharepoint/dropbox

#### **21. Rondvraag**

- nvt

#### **22. Afsluiting**

- De vergadering wordt rond 21.30h gesloten.