

Notulen MR-vergadering “de lage weide” 17 september 2019

Aanwezig: Pieter Dudok, Saskia van den Heijkant, Jolanda Meeus, Karin van der Water, Sera Hartmann, Emese Albert, Emiel Broeken, Mariëlle Segers, Bo Verschuuren, Mylon Vonk, Lonneke Bindels (namens directie), Veronique Baeten (notulist).

Afwezig (met kennisgeving): /

1. Opening vergadering

- De vergadering wordt om 19.30 uur geopend door Jolanda.

2. Vaststellen agenda

- De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

3. Goedkeuring notulen MR-vergadering d.d. 20 juni 2019

- De notulen worden goedgekeurd na overlopen van de actiepunten.
- V.w.b. het geopperde idee om over te gaan naar 2 i.p.v. 3 rapporten per schooljaar: Volgens de nieuwe schoolgids zullen er dit schooljaar nog maar 2 rapporten zijn. Wel is er in geval van zorg een extra informatiemoment in november.

4. Mededelingen vanuit de directie

- Interim directrice mevrouw Lonneke Bindels stelt zich kort voor aan MR. Zij geeft aan een prettige start te hebben gemaakt op de lage weide en heeft al vele positieve kanten van de school gezien en zaken die goed lopen, maar ziet ook kansen om zaken te verbeteren. Momenteel is er met DB overeengekomen dat zij voor de periode van 1 jaar de directietaak zal waarnemen. In de loop van het schooljaar zal door beide partijen geëvalueerd en besloten worden hoe de directietaak na dit schooljaar zal ingevuld worden.
- Enkele speerpunten dit schooljaar vanuit directie:
 - Meer “eigenaarschap” en doelgericht werken introduceren zowel voor personeel als voor leerlingen.
 - Eerste stappen zetten in “bewegend leren”.
 - Het in kaart brengen hoe er momenteel gecommuniceerd en geïnformeerd wordt en hoe dit in de toekomst zal gebeuren. Deze opdracht gaf DB aan alle directies binnen SKOD mee voor dit schooljaar.
- Juf Corry zal per 1 oktober as. met pensioen gaan. Haar taken zullen grotendeels door Simone overgenomen worden. E.e.a. zal z.s.m. aan de ouders gecommuniceerd worden.

5. Schooljaarplan 2019-2020

- Het schooljaarplan is ondertussen op enkele punten gewijzigd en MR verleent formeel instemming zodat document na afloop van de vergadering getekend kan worden.

- Naast dit schooljaarplan, heeft de directrice nog een overzicht gemaakt van additionele punten waaraan zij dit jaar wil werken. Dit overzicht zal eerst nog in het MT besproken worden en nadien gedeeld met de MR.

6. Leerling verzuim

- Ondertussen werd er additionele informatie verstrekt aan de MR m.b.t. leerling verzuim en hoe de school daar mee omgaat. MR heeft geen additionele vragen
- Er wordt ook verduidelijkt dat de meldingen hieromtrent vanuit Parnassys terecht komen bij de administratief medewerker. Verder is er ook een algemene signaleringsfunctie vanuit de administratief medewerker naar de directie gezien het feit dat de meeste meldingen van afwezigheid via deze persoon gebeuren.
- Ook werden ouders ondertussen geïnformeerd via nieuwsbrief over de regels betreffende geoorloofd en ongeoorloofd verlof en hoe de school daarmee omgaat.

7. Taakverdeling / structuur schoolleiding

- Gezien Sandra per 1 september afscheid heeft genomen van de lage weide, zullen haar taken onder verschillende collega's worden verdeeld:
 - Mylon: aanspreekpunt jongere kind incl. voorzitter vergaderingen en bijwonen MT-vergaderingen
 - Rachel: SEO
 - Lonneke: contact Eskadee
 - Joop: BHV taken
 - Esther: rondleidingen nieuwe ouders

8. Klimaat

- De vraag over de stand van zaken m.b.t. het schoolklimaat ligt bij DB. Van zodra de directie meer informatie ontvangt, ook met betrekking tot vervanging van de vloerbedekking, wordt dit gecommuniceerd naar de MR.

9. Schoolbegroting 2020

- Directie hoopt tegen volgende MR-vergadering conceptbegroting rond te hebben.
- Punten die besproken werden om op te nemen in de begroting zijn:
 - Vervanging 6 digiborden
 - Aanschaf extra chromebooks groepen 3 en 4 (1 chromebook per 3 leerlingen)
 - Vervanging vloerbedekking
 - Nieuwe methode wereldoriëntatie
 - Omheining schoolplein
 - Aanpassing schoolplein (afhankelijk of gebouw al dan niet wordt uitgebreid)
 - 1-2-3 onder de knie
 - Buitenspeelmateriaal kleuters
 - Budget per klas



- MR/OR-budget

10. Rondvraag Directie

- Indien mogelijk, zal directrice iedere MR-vergadering bijwonen.

11. Mededelingen vanuit de GMR/OR/BVL

GMR

Verslag GMR-vergadering 25 juni – Monique Eland

- Rondje MR-en: alle MR-en zijn wel zo'n beetje met dezelfde onderwerpen bezig geweest, geen nieuwe zaken.
- De prioriteiten/doelstellingen van de GMR voor het komend schooljaar zijn IKC, aannamebeleid personeel, netwerken, professioneel statuut en eigenaarschap.
- De communicatie onderling, met DB en ook een paar keer met de RvT zijn als prima bestempeld. Het op tijd aanleveren van de vergaderstukken blijft wel een aandachtspunt.
- De onderwijsresultaten zouden besproken worden, maar die zijn nog niet van alle scholen binnen, dus er kon door DB nog geen totaal verhaal over verteld worden.
- Financiële jaarrekening 2018: stukken zijn na de vergadering gepost. Tijdens de vergadering werd presentatie gegeven over de cijfers van 2018.
- Echtscheidingsprotocol: GMR heeft ingestemd, op voorwaarde dat in de definitieve versie nog 2 punten verwerkt zouden worden.

OR

Geen mededelingen

BVL

Geen mededelingen.

12. Ingekomen stukken

- Management letter september

13. Terugkoppeling MR-bijeenkomsten/werkgroepen

- Er zijn op dit moment geen werkgroepen meer actief.
- P-deel meldt dat zij 3 keer per jaar een inloopmoment zullen plannen om hun achterban (personeel) te informeren. (Bv. i.v.m. werkverdelingsplan)
- MR wil dit jaar ook aandacht vragen voor het thema 'gezonde voeding' (traktaties, fruit tijdens pauze, geen snoep tijdens TSO, water i.p.v. zoete drankjes, etc.).
- MR wil daarom nieuwe werkgroep in het leven roepen.
- Vanuit MR zullen Karin, Emiel, Mariëlle, Sera en Bo deelnemen aan de werkgroep.
- Ook wil men Eskadee, directie en OR hierbij laten aansluiten.

14. MR-rolagenda 2019-2020

- Pieter en Jolanda zullen op basis van vorige rolagenda een nieuwe versie voor dit schooljaar opstellen tegen volgende MR-vergadering.

15. Activiteitenplan MR

- Er is een opzet van het activiteitenplan 2019-2020 beschikbaar.
- Volgende taken werden verdeeld:
 - Voorzitter MR 2019-2020: Jolanda
 - Vice-voorzitter: Mylon
 - Secretaris MR 2019-2020: Pieter Dudok (incl. beheer MR Sharepoint, jaarplan, etc.)
 - Nieuwsbrief: Karin
 - Activiteitenplan: Emese/Emiel/Marielle
 - Lief & Leed: Sera en Saskia
 - Penningmeester: Sera en Saskia
 - GMR: Monique Eland (O-deel); Jolanda Meeus (p-deel)
- Wanneer rolagenda beschikbaar is, kan deze ook ingevoegd worden.
- Volgende zaken worden nog opgenomen:
 - Het koffieschenken door MR waarbij MR zich presenteert aan de ouders komt te vervallen. De MR zal dit jaar een thema-avond organiseren rondom gezonde voeding. Verder zullen de MR-leden zich voorstellen in de eerstvolgende nieuwsbrief en zal er gekeken worden of er gecommuniceerd kan worden via Parro.
 - P-deel zal 3 keer per jaar een inloopmoment zullen plannen om hun achterban (personeel) te informeren.
- Als bovenstaande punten toegevoegd zijn, kan het activiteitenplan gefinaliseerd worden.

16. MR-begroting 2020

- Directrice informeert MR dat er in de begroting van het volgende kalenderjaar een bedrag van 900 euro opgenomen is voor MR/OR.
- MR dient te bepalen hoeveel er beschikbaar wordt gesteld aan OR. Hierover zal men contact opnemen met de penningmeester van de OR.
- Het restant kan dan door MR aangewend worden en uitgaven kan men met bon/factuur bij de directie declareren.
- Voor MR zullen Sera en Saskia de functie van penningmeester waarnemen.

17. Scholingsplan MR

- De basis cursus op woensdag 6 november as. zal naast een algemene MR introductie ook focussen op zaken zoals het lezen van beleidsstukken en informeren van de achterban.

18. Jaarverslag MR 2018-2019

- Jaarverslag zal tegen volgende MR-vergadering door Pieter worden opgesteld.

19. MR-OR overleg

- Er wordt besloten dat MR 1 keer zal aansluiten bij OR-vergadering en dat OR 1 keer zal aansluiten bij MR-vergadering.
- De eerstvolgende OR-vergadering zal 1 PMR-lid en 1 OMR-lid aansluiten.

20. Controle OR

- Zie eerder onder MR-begroting

21. Rondvraag

- Jolanda meldt dat er waarschijnlijk een pilot van start zal gaan om de kinderen mee te laten komen naar de oudergesprekken vanaf een bepaalde groep.
- Tijdens de koningsspelen zal de nieuwe gymdocente zorgen voor een sportieve activiteit.
- Men herinnert P-deel eraan om tijdig Parro open te stellen zodat ouders op de hoogte zijn wanneer er uitjes zijn waarbij hulp van ouders gewenst is.
- Wanneer ouders toestemming geven via Parro, mogen foto's via Parro gedeeld worden.
- Info-avonden wordt georganiseerd in groepen 1, 2 en 3. In groep 4 is er een inloopavond. Verder hebben groepen 3 tot 8 kennismakingsgesprekken. Deze opzet wordt voor volgend jaar opnieuw bekeken.

22. Afsluiting

- De vergadering wordt rond 21.30h gesloten.

Actiepunten:

- MR-huisreglement vergelijken met nieuwe GMR-MR-statuten. Ook zal aan docent basiscursus MR nagevraagd worden of CNV een conceptversie heeft waarvan vertrokken kan worden. **(Jolanda)**
- Opstellen MR-rolagenda 2019-2020 **(Jolanda, Pieter)**.
- 'huisvesting' op agenda MR okt 2019 **(Vero)**
- Relevante punten voor MR uit teambrief van directie aan team samenvatten en aan MR communiceren **(Jolanda)**
- Contact opnemen OR i.v.m. hoogte budget toe te kennen aan OR vanuit MR. **(Saskia)**
- Navragen bij Rob of men via Parro kan communiceren met MR **(Bo)**
- Voor volgende MR-vergadering jezelf kort schriftelijk voorstellen en dit aanleveren aan Pieter t.b.v. de MR-nieuwsbrief **(allen)**
- Opstellen jaarverslag 2018-2019 **(Pieter)**