

Notulen MR vergadering “de lage weide” 17 jan 2019

Aanwezig: Lian Staal, Sandra Heil, Carine Ligthart, Monique Eland, Saskia van den Heijkant, Jolanda Meeus, Karin van der Water, Sera Hartmann, Emese Albert. Maaïke van Twist (namens directie), Veronique Baeten (notulist).

Afwezig (met kennisgeving): Pieter Dudok

1. **Opening vergadering**

- De vergadering wordt om 19.30 uur geopend door Lian.

2. **Vaststellen agenda**

- De agenda wordt vastgesteld. Het punt “schoolbegroting 2019” wordt naar volgende MR vergadering verplaatst.

3. **Goedkeuring notulen MR vergadering d.d. 31 okt 2018**

- De notulen worden goedgekeurd na overlopen van de actiepunten. Opmerkingen bij de notulen:
 - Tevredenheidsenquête: door de switch naar Parnassys moeten er nog een paar zaken geregeld worden i.v.m. koppeling emailadressen. Als dit gebeurd is, kan de enquête uitgestuurd worden.
 - Evaluatie werkdruk gelden komt op de agenda van volgende MR vergadering.
 - GMR budgetrapportage: men heeft nog niets vernomen over een nieuwe wervingsactie.
 - GMR AVG: bijna afgerond.
 - MR website: links in MR pagina van schoolwebsite blijken (nog) niet te werken. Pieter is hiervan op de hoogte.

4. **Mededelingen vanuit de directie**

Mededelingen vanuit de directie aan de MR 17-jan-18

- **Nieuwe werkstructuur voor het bouwen van een nieuwe organisatie structuur.** Er is een begin gemaakt aan een nieuwe werkstructuurstructuur binnen De Lage Weide om duidelijkheid te scheppen in de verantwoordelijkheden en taken van iedereen die werkzaam is op onze school. Op die manier komt er meer inzicht en duidelijkheid in de organisatiestructuur. Het eerste wat er binnen de school veranderd is zijn de teams, rekening houdend met de toekomst (IKC), is er gekozen voor 1 school met 2 teams; team jongere kind (0 t/m 7 jaar) en team oudere kind (8 t/m 12 jaar). Voor nu geldt dat de groepen 1 t/m 3 met elkaar een team vormen, waarbij in de toekomst de voorschoolse groepen gevoegd worden, en de groepen 4 t/m 8 vormen een team. Deze teams staan onder leiding van een bouwcoördinator die we teamleider gaan noemen. In het MT zijn we nu bezig met de concreet te nemen stappen t/m 1 maart 2019 en willen we een opzet maken voor de planning na 1 maart. Het MT wordt hierin begeleid door een

coach. Het idee is dat er een directie wordt gevormd door de schooldirecteur en 2 teamleiders. Deze directie zal dan samen met 2 bouwvertegenwoordigers het MT vormen. Deze structuur zou binnen gehele SKOD gehanteerd gaan worden. GMR en MR dienen in te stemmen met deze wijziging.

- **ParnasSys.** Er wordt door de werkgroep gewerkt aan het vullen van het systeem, zodat alle informatie m.b.t. tot de leerling in 1 systeem is terug te vinden (verslagen van oudergesprekken, toetsuitslagen, belemmerende en stimulerende factoren, absenties, groepsoverzichten). Wat er voortaan ook in staat, zijn de individuele handelingsplannen die er gemaakt worden voor RT-begeleiding worden. Ook wordt de optie bekeken en uitgetoetst te communiceren vanuit het systeem (Parro), dit kan de Mijnschoolinfo.nl vervangen. We gaan binnenkort een pilot starten in een paar groepen, om te kijken of dit bevalt.
- **Personeel.** Per 1 januari is Will Beekers met pensioen, zij wordt op woensdag in groep 7 vervangen door Stefanie Lips en op vrijdag in groep 6 door Lucienda Beljaars.
Joyce Ligtvoet heeft sinds 1 januari een andere baan, zij wordt op maandag en vrijdag vervangen door Nanda Hermans.
Sandra Harmeling heeft sinds 1 januari op donderdag ambulante tijd voor haar taak als bouwcoördinator/teamleider, Nanda vervangt haar in groep 3.
- **RI&E (risico inventarisatie & evaluatie).** Uit rapportage bleek dat de zolder van de school te vol staat en dit is gevaarlijk i.v.m. de verwarmingsketels die daar staan. Er wordt voor de komende weken een container besteld waarin spullen van de zolder kunnen worden weggegooid. Zie ook onder punt "huisvesting".
- **Schoolplan 2019-2023.** Komende periode (t/m december 2019) wordt er gewerkt aan het opstellen van het nieuwe schoolplan. Het MT wil vanuit verschillende kanten de school belichten. De vraag is dan ook aan de MR om een SWOT in te vullen, deze vraag wordt ook aan de oudervereniging en aan de 2 teams gevraagd. Zie ook onder "rondvraag Maaïke".
- **Onderzoek 'Andere schooltijden'** 28 januari komt de werkgroep (hierin zetelt ook P-MR-lid) met Ronald de Bie bij elkaar om de opbrengsten van de raadplegingen te bespreken. In deze bespreking wordt bekeken welke en of er vervolgstappen genomen moeten gaan worden. O-deel merkt op dat de enquête niet alle mogelijkheden die tijdens de info-avond naar voor kwamen als keuze stelde en vreest daarom dat de uitkomst hierdoor beïnvloed zou kunnen zijn.
- **Huisvesting**
Er is gewerkt aan:
 - De vervanging van TL-verlichting door LED en Noodverlichting en verlichting vluchtwegen door LED
 - Detectoren van het alarm
 - Aanpassen van de ontruimingsinstallatie n.a.v. controle door de brandweer.
 - Opfrissen koffiekamer

Op 14 januari vindt de oplevering van de vervanging van de verlichting plaats en zal er wederom een inspectieronde plaats vinden m.b.t. brandveiligheid. Dit wordt allemaal gedaan met medewerking van Laride, ons bouwadviesbureau. Op 21 november heeft er een gesprek plaats gevonden met de wethouder, ambtenaar, Maarten van Nunen (Laride) en Reint over de uitbreiding van het schoolgebouw. Aanstaaende dinsdag vindt er ook een overleg/evaluatie plaats m.b.t. IKC in de gemeente Drimmelen. Het kan zijn dat naar aanleiding hiervan er een plan voor geheel Made gemaakt wordt wat consequenties heeft voor de schoolgebouwen en de huidige aanvraag tot uitbreiding. Vorige MR vergadering werd gesteld dat men komend schooljaar wellicht klaslokaal tekort zou komen. Ondertussen lijkt dit vooralsnog niet het geval te zijn, gebaseerd op alle nieuwe aanmeldingen voor komend schooljaar.

- **BVL**
Op dit moment zijn er geen mededelingen.
- **Werkverdelingsplan** Op dinsdag 15 januari sluit een deel van het personeel aan bij de uitleg die gegeven wordt op De Zeggenwijzer. Hierna gaan we samen bekijken welke stappen we moeten gaan nemen en in welk tijdspad. E.e.a. zal veel tijd en effort vergen. Directeur vraag welk P-MR lid zou willen aansluiten bij deze werkgroep.

5. **Andere schooltijden/TSO overleg**

- Zie onder Mededelingen vanuit de directie.

6. **Schoolbegroting**

- Dit punt komt terug op de agenda van volgende MR-vergadering.

7. **Huisvesting**

- Zie onder Mededelingen vanuit de directie

8. **RI&E rapport/klimaat**

- Zie ook onder mededelingen vanuit de directie.

9. **Rondvraag Maaike**

- SWOT: Vanuit de directeur was een verzoek aan MR gedaan om SWOT te maken van de school. O-deel MR vindt dit verzoek erg breed/te algemeen en zou liever focussen op specifieke aandachtspunten en een specifiek kader krijgen. Maaike zal hiertoe evaluatie vorig schooljaarplan en nieuwe schooljaarplan doorsturen en wat meer richting aangeven. O-deel en P-deel zullen elk apart en SWOT opstellen.

10. **Mededelingen vanuit de GMR/OR/BVL**

GMR

Op het moment van deze MR-vergadering, heeft er nog geen nieuwe GMR-vergadering plaatsgevonden.

OR

zie notulen afgelopen OR vergadering

BVL

Zie mededelingen vanuit directie

11.MRverkiezingen

- Vanuit O-deel zijn Sandra en Monique aftredend. Sandra zal zich niet opnieuw kandidaat stellen.
- Er moeten dus opnieuw verkiezingen worden georganiseerd. Hiervoor is een draaiboek beschikbaar en Sandra zal werkgroep opzetten met Emese om dit te organiseren.

12.Ingekomen stukken

- OR notulen
- Brochure Werkverdelingsplan
- MT letter
- Statuten GMR-MR
- Reactie Reint op brief P-MR lid met verzoek om deel lage weide van jaarrekening inzichtelijk te krijgen tov begroting.
- SWOT verzoek

13.Terugkoppeling MR bijeenkomsten

- Er wordt voor het einde van dit schooljaar een nieuwe taalmethode gekozen, die vanaf volgend schooljaar gebruikt zal worden.
- Jolanda heeft opleiding gevolgd m.b.t. hoogbegaafdheid en zal hoogbegaafdheidswerkgroep weer op de rit zetten.

14.MRuitje

- Monique stuurt datumprikker uit

15.Rondvraag

- Lian meldt dat dit jaar de schoolinspectie op bezoek komt.

16.Afsluiting

- De vergadering wordt rond 21.30h gesloten.