



Notulen MR vergadering “de lage weide” 03 sep 2018

Aanwezig: Lian Staal, Sandra Heil, Carine Ligthart, Monique Eland, Saskia van den Heijkant, Jolanda Meeus, Pieter Dudok, Karin van der Water, Emese Albert. Maaïke van Twist (namens directie), Veronique Baeten (notulist).

Afwezig (met kennisgeving): Sera Hartmann

1. **Opening vergadering**

- De vergadering wordt om 19.30 uur geopend door Lian.

2. **Vaststellen agenda**

- De agenda wordt vastgesteld.

3. **Goedkeuring notulen MR vergadering d.d. 28 jun 2018**

- De notulen worden goedgekeurd na overlopen van de actiepunten.
Opmerkingen bij de notulen:
Correctie MR-taakverdeling:
Lief&Leed: Sera en Saskia

4. **Foto's maken nieuwe MR**

- Er worden foto's genomen t.b.v. de MR nieuwsbrief en schoolwebsite.

5. **Mededelingen vanuit de directie**

- Mededelingen vanuit de directie aan de MR:

MAT->MT.

In de afgelopen jaren werd er gesproken over het MAT, Management Advies Team, deze naam verandert naar MT, Management Team. Het MT op De Lage Weide is geen adviesorgaan, maar neemt beslissingen m.b.t. schoolse zaken. In de bouwvergaderingen worden punten besproken met de bouw en wordt er informatie opgehaald. Deze informatie wordt meegenomen in de besluitvorming. Besluiten worden middels de MT-notulen, die voortaan na elk MT-overleg verschijnt, gecommuniceerd met het team.

In de agenda van de bouwvergadering wordt voortaan per punt aangegeven welke status het heeft, b.v.; meningsvormend, informatief, enz.

BSO Twister.

Vanaf 10 september zal er op maandag, dinsdag en donderdag een groepje kleuters van BSO Twister in een van de kleuterklassen zitten na schooltijd. De nieuwe locatie van Twister is geschikt bevonden door de GGD voor 60 kinderen, op het moment worden er veel kleuters aangemeld en komen zij ruimte te kort. Met het oog op de aanvraag voor de nieuwbouw waarin we een IKC willen gaan opzetten, is het zeer wenselijk dat wij als school lokalen/ruimte ter beschikking stellen voor brede inzet na schooltijd.

ParnasSys.

Dinsdag 21 augustus is er een eerste bijeenkomst m.b.t. het leerlingvolgsysteem Parnassys geweest voor directeuren en IB'ers. Er is besproken wat we in het systeem willen op gaan nemen. Dinsdag 28-8-18 is dit verder doorgesproken met de IB'ers, ICT'ers en het MT van de school. Woensdag 29-8-19 zullen deze onderwerpen middels technische scholing worden toegevoegd aan het systeem. Op woensdag 5 september vindt de teamscholing plaats tussen 13 en 16 uur.

We gaan voorlopig door met Klasbord, zonder foto's waarop kinderen zichtbaar zijn. Als Parnassys de mogelijkheid biedt, stoppen we t.z.t. met MijnSchoolinfo en ook met Klasbord. We willen toe naar één systeem.

Huisvesting

Nieuwe lokalen zijn gereed en in gebruik. Afgelopen week is er een nacontrole geweest en is er aangegeven dat er meer ramen op moeten kunnen. Hiervoor is gelijk een aanvraag gedaan bij Laride.

NB: volgend schooljaar zijn er wederom 2 extra lokalen nodig. Er zijn hierover al gesprekken met gemeente gevoerd. Er zou een bouwvergunning ingediend zijn voor 4 lokalen. Hier is echter onduidelijkheid over.

Andere schooltijden

De eerste contacten met een gastspreker voor een info-avond zijn gelegd. Deze week ontvangen we een overzicht over het traject/proces wat hij kan begeleiden. Hier wordt met de werkgroep op 11 sept. verder naar gekeken.

BVL

De aanvraag voor extra parkeervakken op de Julianastraat en een extra ingang in de fietsenstalling is akkoord bevonden door de gemeente. Het gesprek van 2 juli met Melissa Simons van de gemeente Drimmelen is niet doorgegaan, hiervoor wordt een nieuwe datum gepland. De school heeft een klacht bij de gemeente ingediend m.b.t. parkeeroverlast, hierop is nog geen antwoord gekomen.

6. Mededelingen vanuit de GMR/OR/BVL

GMR

- Op het moment van deze MR heeft er nog geen GMR-vergadering plaatsgevonden.

OR

- Op het moment van deze MR heeft er nog geen OR-vergadering plaatsgevonden.
- OR lid Hanneke zal OR-cijfers tijdens volgende MR vergadering komen toelichten.

BVL

- Zie mededelingen vanuit directie

7. Inzet stakingsgelden

- Het is niet geheel duidelijk of P-MR of P-GMR mee beslist over de inzet van de stakingsgelden. Jolanda vraagt na op volgende GMR of dit per school kan besloten worden of dat de gelden SKOD-breed wordt ingezet.

8. Taakverdeling schoolleiding

- Zie mededelingen vanuit de directie.
In principe zijn er geen wijzigingen, m.u.v. het feit dat Sandra contactpersoon is voor Eskadee. MR heeft hierover adviesrecht en heeft geen verdere opmerkingen hierover.

9. Klimaat

- Carine is hierover in gesprek gegaan met de bestuurder. Hij was het volledig eens met het standpunt dat er echt iets dient te gebeuren. Er werd toegezegd dat dit uiterlijk in april geregeld zou worden. Verder werd er aangegeven dat tijdens de vakantie alles flink zou worden schoongemaakt, maar er wordt getwijfeld of dit daadwerkelijk gebeurd is. Reint zou dit nog navragen, maar men heeft nog geen bevestiging ontvangen.

10. Schooljaarplan

- Het schooljaarplan werd met het team opgesteld n.a.v. een evaluatie die gemaakt werd tijdens studiedag. het document is terug te vinden in de dropbox. MR verleent instemming.

11. Ingekomen stukken

- MR lectuur
- AOB afmelding

12. Terugkoppeling MR bijeenkomsten

- Werkgroep andere schooltijden: Zie mededelingen vanuit directie
- Werkgroep ouderbetrokkenheid beraadt zich momenteel hij men verder wil gaan. Momenteel zijn er geen MR-leden betrokken bij deze werkgroep. Pieter denkt erover om toe te treden namens MR.

13. MR Rolagenda 2018-2019

- De rolagenda wordt door Sandra en Lian opgesteld tegen volgende MR-vergadering.

14. Activiteitenplan MR

- Er staat een concept versie in de dropox ter review. Dezelfde speerpunten zullen worden aangehouden, aangevuld met de punten "nieuwe schooltijden" en "nieuwe website".

15. MR begroting 2019

- Monique zal de MR begroting 2019 opstellen:
 - AOB lidmaatschap komt te vervallen
 - OR etentje wordt gebudgetteerd door MR
 - verder zal op GMR worden nagevraagd hoe het zit met de onkostenvergoeding voor elk MR-lid en hoe deze worden overgemaakt en hoe het precies zit met de MR-gelden die per kind worden beschikbaar gesteld.

16. Scholingsplan MR

- De MR basiscursus wordt geregeld via de GMR. Meer info hierover volgt nog.
- MR leden inventariseren of er behoefte is aan vervolgcursus tegen volgende MR vergadering.

17. Jaarverslag MR 2017-2018

- Het jaarverslag werd opgesteld door Sandra en nagekeken door Lian. MR verleent goedkeuring.

18. Overleg OR-MR

- Ondertussen zijn de MR vergaderdata bekend. Naar goede gewoonte sluit MR 2 keer per jaar aan bij de OR vergadering.
- MR spreekt af wie welke OR vergadering zal aansluiten en koppelt dit terug aan OR.

19. Controle OR

- Hanneke zal volgende MR aanschuiven om financiën OR toe te lichten.

20. Rondvraag

- Sharepoint ipv dropbox; Jolanda vraagt na bij Ingrid ivm sharepoint/one drive.
- “Zij-instromers”: Er wordt opgemerkt dat er slecht gecommuniceerd werd naar betrokken ouders over inzet van zij-instromers en wat dit concreet inhoudt.

21. Afsluiting

- De vergadering wordt rond 21.30h gesloten.