

Deelnemers : Lian Staal, Carine Ligthart, Monique Eland, Sandra Heil, Saskia van den Heijkant, Jolanda Meeus, Sera Hartmann, Pieter Dudok, Karin van der Water, Emese Albert, Maaïke van Twist, Véronique Baeten (notulist).

| Punt | Onderwerp | Personeel Ouder (P / O) | Advies/instemming /evaluatie/info/ bespreken | Directie Vereist | Tijd | Toelichting |
|------|--|-------------------------|--|------------------|--|---|
| 1 | Opening vergadering | P+O | | J | 19.30h | |
| 2 | Vaststellen agenda | P+O | | J | 19.30h-19.32h (2 min.) | |
| 3 | Goedkeuring notulen vergadering d.d. 26Jun2018 | P+O | | J | 19.32h-19.37h (5 min) | |
| 4 | Foto maken nieuwe MR | P+O | | J | 19.37h-19.42h (5 min) | Nieuwe MR voorstellen in eerste nieuwsbrief (medio oktober) + website foto per MR lid met taken? |
| 5 | Mededelingen vanuit de Directie | P+O | | J | 19.42h-19.57h (max. 5 min. per persoon) | Per email voorafgaand aan de MR vergadering (o.a. BVL, huisvesting) |
| 6 | Mededelingen vanuit -GMR -OR | P+O | | J | 19.57h-20.02h (5 min) | -per email door Monique - |
| 7 | Inzet stakingsgelden | P | Instemmen | J | 20.02h-20.07h (5 min) | MR moet instemmen waar dit geldt voor wordt ingezet |
| 8 | Taakverdeling schoolleiding | P&O | advies | J | 20.07h-20.12h (5 min) | MR heeft adviesrecht op vaststelling of wijziging van concrete taakverdeling van de schoolleiding |
| 9 | Klimaat | P&O | bespreken | J | 20.12h-20.17h (5 min) | |
| 10 | schooljaarplan | P+O | instemmen | J | 20.17h-20.22h (5 min) | MR heeft instemmingsrecht op vaststellen of wijziging van het schoolplan |
| 11 | Ingekomen stukken | P+O | | J | 20.22h-20.27h (5 min) | |
| 12 | Terugkoppeling MR werkgroepen | P+O | informereren | N | 20.27h-20.32h (5 min) | |
| 13 | MR Rolagenda 2018-2019 | P+O | goedkeuren | N | 20.32h-20.37h (5 min) | |
| 14 | Activiteitenplan MR | P+O | opstellen | N | 20.37h-20.42h (5 min) | In combinatie met financiën gereed voor medio november i.v.m. begroting |
| 15 | MR begroting 2019 | P+O | opstellen | N | 20.42h-20.47h | N.a.v. activiteitenplan stelt |

| | | | | | | |
|----|--------------------------|-----|-----------|---|--------------------------|--|
| | /financiën | | | | (5 min) | penningmeester begroting op en dient deze medio november na goedkeuring in bij SKOD |
| 16 | Scholingsplan MR | P+O | opstellen | N | 20.47h-20.52h (5 min) | Nieuwe MR leden basiscursus via GMR / cursus behoefte? |
| 17 | Jaarverslag MR 2017-2018 | P+O | opstellen | N | 20.52h-20.57h (5 min) | Secretaris stelt jaarverslag op en stuurt deze voor aanvang vergadering rond ter goedkeuring |
| 18 | Overleg OR-MR | P+O | plannen | N | 20.57h-21.02h (5 min) | Streven is 1-2 vergadering per jaar aansluiten bij reguliere OR vergadering; vergaderdata staan in dropbox |
| 19 | Controle OR | P+O | bespreken | N | 21.02h-21.07h (5 min) | Controle financiën OR over schooljaar 2017-2018 + begroting 2018-2019 |
| 20 | Rondvraag | P+O | | N | 21.07h-21.12h (5 min) | |