



# JAARVERSLAG 2019-2020

Medezeggenschapsraad (MR) bs de lage weide

Leden MR

## Personeelsgeleding

Jolanda Meeus:	lid sinds 2019, aftredend in 2021, voorzitter
Sera Hartmann:	lid sinds 2019, aftredend in 2021
Saskia van den Heijkant:	lid sinds 2019, aftredend in 2021
Mylon Vonk:	lid sinds 2020, aftredend in 2022, vice-voorzitter
Bo Verschuuren:	lid sinds 2020, aftredend in 2022

## Oudergeleding

Emese Albert:	lid sinds 2019, aftredend in 2021
Karin van de Water:	lid sinds 2019, aftredend in 2021
Pieter Dudok:	lid sinds 2019, aftredend in 2021, secretaris
Mariëlle Seegers:	lid sinds 2020, aftredend in 2022
Emiel Broeken:	lid sinds 2020, aftredend in 2022

De MR heeft vergaderd op de volgende data:

Maandag 16 september 2019  
Woensdag 30 oktober 2019  
Dinsdag 21 januari 2020  
Maandag 7 april 2020 (teams)  
Woensdag 27 mei 2020 (teams)  
Donderdag 2 juli 2020

Dit schooljaar zijn 6 vergaderingen gehouden. Twee vergaderingen hebben niet fysiek op school kunnen plaatsvinden en zijn digitaal via Teams gevoerd. Monique Eland en Jolanda Meeus hebben daarnaast 6 vergaderingen van de GMR bijgewoond. De interim-directeur, Lonneke Bindels, woonde het eerste gedeelte van de MR-vergadering telkens bij.

### Taakverdeling

Het dagelijks bestuur bestaat uit Jolanda Meeus (voorzitter) en Pieter Dudok (secretaris). Verder zijn de volgende taken belegd bij:

GMR afgevaardigde:	Monique Eland en Jolanda Meeus
Nieuwsbrief:	Karin van de Water
Notulist:	Veronique Baeten
Activiteitenplan:	Emese Albert, Karin van de Water en Emiel Broeken
Beheerder Lief & Leedpot:	Saskia van den Heijkant en Sera Hartmann
Vice-voorzitter:	Mylon Vonk
Website:	Pieter Dudok

### Cursusavond

De MR-leden hebben de algemene introductiecursus van Aob gevolgd waarbij ook een aantal MR-leden van de andere SKOD-scholen aanwezig was.

### Nieuwe lesmethodes

Speerpunten op de Lage Weide zijn "bewegend leren" en "werken met doelen". Afgelopen schooljaar is met beide methodes geëxperimenteerd. De methoden worden aan het einde van het schooljaar geëvalueerd. Hierna wordt bepaald hoe deze speerpunten in het schooljaar 2020-2021 verder vorm krijgen.

### Communicatie met achterban

De MR is de vertegenwoordiging van het schoolteam én van alle ouders. Vandaar dat het voor de MR van belang is om te communiceren met de achterban.

Omdat de MR sinds het schooljaar 2017-2018 volledig is vernieuwd, hebben wij onszelf voorgesteld in de eerste Nieuwsbrief van dit schooljaar. Het P-deel van de MR heeft verder een aantal inloophmomenten voor teamleden georganiseerd. Deze momenten zijn bedoeld voor personeelsleden die kunnen binnenlopen zodat er gepraat kan worden over onderwerpen 'rondom onderwijs/ werkgerelateerd (waaronder werkverdelingsplan)'.

Daarnaast verschijnt periodiek een MR-nieuwsbrief, worden de notulen en agenda's op de website geplaatst en kunnen ouders contact opnemen via de e-mail: [mr.lageweide@skod.org](mailto:mr.lageweide@skod.org)

Gezien de situatie rondom het COVID-19-virus heeft de MR dit schooljaar geen aparte informatieavond georganiseerd.

### COVID-19 en thuisonderwijs

Het COVID-19-virus heeft het schooljaar 2019-2020 volledig op zijn kop gezet. Vanaf 16 maart tot en met 7 mei 2020 is de school gesloten geweest. In die periode zijn de ouders via verschillende updates (via mail/nieuwsbrieven en de applicatie Parro) op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen.

Verder is thuisonderwijs opgestart in de periode tot en met 7 mei. Vanaf 11 mei was het voor de leerlingen mogelijk om twee dagen naar school te gaan. Hierbij is tijdelijk een continuïteitsrooster in het leven geroepen om de haal- en brengmomenten te beperken (en zodoende ook de verspreiding van het virus). Vanaf 8 juni is de school weer volledig opengegaan waarbij het continuïteitsrooster is gecontinueerd.

### RIE&C

In januari tot en met mei 2018 heeft een RI&E (Risico-Inventarisatie en Evaluatie) plaatsgevonden. De uitkomsten van het onderzoek zijn vorig schooljaar naar voren gebracht in een rapportage. In het RI&E zijn een heel aantal maatregelen voorgesteld om de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van en voor zowel de leerlingen als de leerkrachten te verbeteren. Hier is afgelopen schooljaar hard aan gewerkt middels een prioriteitenlijst. De MR is in mei 2020 op de hoogte gebracht van de voortgang. Aanstaaend schooljaar wordt verder gewerkt aan de actiepunten.

### Prioriteiten schooljaar 2019-2020

- scholing MR-leden
- klimaatbeheersing (binnenklimaat)
- werkgroep voeding
- huisvesting
- TSO

Scholing van de MR-leden heeft dit schooljaar de hoogste prioriteit. Sinds het schooljaar 2017-2018 zijn de tien zittende MR-leden namelijk vernieuwd. Het is zodoende van belang het kennisniveau te verhogen. Ook het binnenklimaat van de school verdient onze aandacht. Een goed binnenklimaat bevordert de prestaties van zowel de leerlingen als de leerkrachten.

Gezien het COVID-19-virus is de kwaliteit van het binnenklimaat nog meer in het nieuws gekomen. Dit jaar is het aanwezige ventilatiesysteem (luchtafzuiging) grondig gereinigd en gedesinfecteerd. Verder zijn er in de zomer te hoge temperaturen in sommige lokalen gemeten. In de investeringsbegroting wordt geld vrijgemaakt voor de aanschaf

van enkele mobiele airco's. In 2021 wordt de luchtbehandeling van school aangepakt (volledig vernieuwen) en wordt gedeeltelijk een koelsysteem aangebracht.

Alle overige onderwerpen die dit schooljaar de revue zijn gepasseerd, zijn te vinden in de agenda en MR-notulen op de website. Hier is ook het activiteitenplan in te zien.

### Conclusie

De MR van "de lage weide" heeft gedurende schooljaar 2019-2020 de jaarlijks terugkerende zaken in goed overleg met de directie besproken en uitgevoerd. Daarnaast is de input vanuit de ouders ingebracht in de vergaderingen en heeft dit invloed gehad op de genomen besluiten. Verder zijn er nieuwe onderwerpen (bijvoorbeeld thuisonderwijs) aan het licht gekomen die aanstaand schooljaar ook de aandacht blijven vragen.

Voorzitter,

Secretaris

Jolanda Meeus

Pieter Dudok

Bijlage 1: Samenstelling MR schooljaar 2019-2020

Functie	Voornaam	Achternaam	Functie in MR
Lid Ouderdeel	Karin	van de Water	Nieuwsbrief / Opstellen activiteitenplan
Lid Ouderdeel	Mariëlle	Segers	Opstellen activiteitenplan
Lid Ouderdeel	Emese	Albert	Opstellen activiteitenplan
Lid Ouderdeel	Emiel	Broeken	Opstellen activiteitenplan
Lid Ouderdeel	Pieter	Dudok	Secretaris/website
Lid Personeelsdeel	Jolanda	Meeus	Voorzitter MR/GMR
Lid Personeelsdeel	Sera	Hartmann	lief-en-leed
Lid Personeelsdeel	Mylon	Vonk	Vice-voorzitter
Lid Personeelsdeel	Saskia	van den Heijkant	lief-en-leed
Lid Personeelsdeel	Bo	Verschuuren	
Notulist	Veronique	Baeten	Notulist
	Monique	Eland	GMR

## Bijlage 2: Communicatieplan MR

In het activiteitenplan staan de visie en missie van de MR. Tevens zijn hierin onze speerpunten ten aanzien van nieuw beleid opgenomen. Om onze doelen te kunnen realiseren vinden wij het van belang om succesvol te communiceren, zowel intern- als extern. Daarom hebben wij dit communicatieplan opgesteld.

De MR bestaat uit 10 personen; 5 leden gekozen door en namens de ouders, 5 leden afgevaardigd vanuit de personeelsleden.

Onze doelgroep is in eerste instantie onze 'achterban'. Onze achterban bestaat uit alle personeelsleden en de ouders van de lage weide. De zaken waarover de MR beslissingen neemt raken direct of indirect het personeel, de ouders en de kinderen. Voor hen is vooral het resultaat belangrijk.

Een MR die goed contact onderhoudt met zijn achterban en zich gesteund weet, heeft ook een sterke onderhandelingspositie. En daar heeft het bestuur belang bij. Voor hen betekent het dat de MR weet wat er bij de achterban leeft. Dat heeft als gevolg dat voor de afspraken die gemaakt worden een breed draagvlak ontstaat.

Onze interne doelgroep bestaat uit de leden. Op het moment dat de MR geen eenduidigheid heeft in haar manier van communiceren heeft dat direct zijn weerslag op de manier waarop de achterban het contact en de afspraken van de MR ervaart.

Dit communicatieplan kan ons helpen om de contacten met onze achterban - maar ook met onze leden van de MR - planmatig en doelgericht aan te pakken.

Onze communicatiemiddelen:

- Minstens 1 week voor de vergadering wordt de agenda plus de bijbehorende stukken verstuurd. Bij de beleidsstukken wordt de status aangegeven.
- Vergaderverslagen: het concept verslag wordt binnen 21 dagen na de vergadering per e-mail verstuurd aan de voorzitter van de MR. Binnen 1 week laat hij/zij aan de secretaris weten of hij/zij akkoord gaat met het concept. Hierna worden de voorlopige notulen gemaild naar de leden van de MR en het bestuur van de school.
- Er worden bij de notulen een actielijst en een besluitenlijst opgesteld.
- Bij het opstellen van de agenda wordt gekeken naar de rolagenda voor het betreffende schooljaar.
- Terugkoppeling GMR naar de MR: dit wordt verzorgd door het MR-lid dat als afgevaardigde deel uitmaakt van de GMR.
- Website van de lage weide verzorgd door het O-deel: hierop staan onder andere de samenstelling van de MR, de vergaderdata, ons activiteitenplan, het communicatieplan en het jaarverslag. Om de website onder de aandacht te brengen, wordt bij elke notitie en verslag het adres van de website vermeld. De voorzitter verzorgt het bijwerken van de informatie op de website.

- Aanwezigheid vergaderingen OR: een lid van de MR sluit minstens een keer per jaar aan bij een vergadering van de ouderraad om de verbinding te zoeken.
- Jaarverslag MR: dit is de rapportage om verantwoording af te leggen aan de achterban: wat is wel en wat is nog niet bereikt. De secretaris stelt dit op aan het begin van het schooljaar. Het jaarverslag wordt naar de leden van de MR en naar de directeur verstuurd. Tevens wordt dit op de website geplaatst.
- Activiteitenplan: een werkplan voor het komend schooljaar. Het activiteitenplan wordt in mei/juni opgesteld door de voorzitter en goedgekeurd

In ons activiteitenplan nemen we jaarlijks de evaluatie van ons communicatieplan op.

Bijlage 3: Agendapunten schooljaar 2019-2020

Rolagenda MR bs de lage weide 2019-2020						
Onderwerp	Vergadering 1	Vergadering 2	Vergadering 3	Vergadering 4	Vergadering 5	Vergadering 6
Aanpak schoolplein		Bespreken				
Activiteitenplan MR	Opstellen	Goedkeuren				
Controle ouderraad	Bespreken	Instemmen (O)				
Doe/plus/huiswerkklas + begaafd				Informeren		
Foto maken nieuwe MR		Bespreken				
Gezondheidswerkgroep		Bespreken	Bespreken			
Huisvesting	Bespreken	Bespreken	Bespreken	Bespreken	Bespreken	Bespreken
ICT-voorzieningen en -projecten			Bespreken			
Jaarrekening					Informeren	
Jaarverslag MR 2019-2020	Bespreken	Goedkeuren				
Klimaat		Bespreken		Bespreken		
MR begroting 2020 / financiën	Opstellen	Goedkeuren				
MR uitje			Bespreken			
Nascholing / opleidingsplan					Informeren	
Nieuwe methodes			Bespreken	Bespreken		
Nieuwsbrief	Opstellen	Goedkeuren				
Overleg OR-MR plannen	Plannen	Informeren				
Rapport (2x per jaar) en gesprekken					Evalueren	
RI&E			Bespreken	Adviseren PvA (P&O)		
Rolagenda		Goedkeuren				Opstellen
Samenstelling formatie					Instemmen (P)	
Schoolbegroting 2019		Opstellen/adviseren	Informeren			
Schoolgids					Informeren	Instemmen (P&O)
Schooljaarplan	Instemmen (P&O)					
Schoolnoodplan			Bespreken			
Schoolplan 2019-2023					Informeren	Instemmen
Scholingsplan MR	Bespreken	Bespreken				
Sociaal emotionele ontwikkeling		Informeren				
Taakverdeling MR					Bespreken	Goedkeuren
Taakverdeling schoolleiding	Advies (P&O)					
Thema-avond		Bespreken				
TSO-overleg		Bespreken				
Vacature directeur		Bespreken	Bespreken	Bespreken		
Vakantierooster 2020-2021				Informeren		
Verkeerscommissie update		Informeren				
Verkiezingen MR						Informeren
Verzuim						Instemmen (P)
Website (MR deel)		Bespreken		Bespreken		
Werkverdelingsplan			Bespreken	Bespreken	Instemmen	