

## Notulen MR vergadering 30 september 2025

Voorafgaand aan de vergadering geeft Tineke toelichting op de kwaliteitsmonitor, het leerling tevredenheidsonderzoek en het activiteitenplan basisvaardigheden. De leden van de MR gaan akkoord met het activiteitenplan basisvaardigheden.

1. Romy notuleert
2. Agenda goedgekeurd
3. **Mededelingen directie**

Personele wijzigingen; Britte is per 1 oktober 3 dagen als intern begeleider.

Daarnaast blijft zij 2 dagen voor groep ½ staan. Iris start per 1 oktober als leerkracht op de Lage Weide voor 3 dagen. Riekje zal tijdelijk de dagen van Carin in de groepen 5 overnemen. Fenna en Anouk (lío stagiaires) hebben beiden een 0 uren contract gekregen om uitval op te vangen. Sanne T. geïntegreerd bij ons op school. Vervanging voor het zwangerschapsverlof van Sanne wordt gezocht.

Meerdere collega's zijn langere tijd afwezig. Dit is niet rechtstreeks te linken aan school.

Bo en Tineke nemen de taken van Ingrid tijdelijk over.

De informatieavond was een succes. Partners waren enthousiast. Mogelijkheden voor extra inloopmomenten worden bekeken. Ouders geven aan dat het fijn is om andere ouders te ontmoeten.

### 4. **Schoolplan**

Er wordt gewerkt in een format. Dit kan niet worden gewijzigd. Verkeerde link is aangepast. Volgend schooljaar worden doelen SMART geformuleerd.

Wat wordt er bedoelt met wij stellen hoge verwachtingen aan de leerlingen?

Suzanne licht toe dat het prikkelen van kinderen ervoor zorgt dat kinderen 'aan' gaan. Dit hangt samen met het gedifferentieerde aanbod.

De documenten in het schoolplan moeten worden nagekeken op datum. Romy kijkt dit na.

Document is goedgekeurd door de MR.

### 5. **Jaarplan 2025 – 2026**

Toelichting actiepunten kunnen niet worden aangepast. Kwaliteitskaarten zijn voor de inspectie. SMART formuleren wordt een aandachtspunt.

Document is goedgekeurd door de MR.

### 6. **Schoolgids**

De doelen van het schoolplan moeten verplicht in de schoolgids. Deze zijn nu toegevoegd. Ook de schoolgids wordt via Vensters gemaakt.

Document is goedgekeurd door de MR.

### 7. **Klimaat/huisvestiging**

Aula wordt dit schooljaar aangepakt. Meer flexibele plekken op het leerplein. Ook de kantoren worden dit jaar opgeknapt. Volgend jaar worden de gangen en het lokaal naast de lift gepimpt.

**8. BVL vignet**

Het vignet is opnieuw verlengd.

**9. Schoolplein**

Er komen schaduwdoeken op het kleuterplein. Frank heeft nog meer plannen voor het schoolplein. Wellicht daarna nadenken over een opening. Is dit nog nodig? Frank en Suzanne stemmen ieder jaar de kosten samen af.

**10. Taakverdeling/ structuur schoolleiding**

Bo neemt deel aan het MT om te helpen met beleidsstukken. Tineke en Suzanne nemen de andere taken op zich. Bo is betrokken tot einde van het schooljaar. Tineke is adjunct directeur. Britte, Tineke en Ingrid zijn de intern begeleiders.

**11. Rondvraag aan directie**

Vraag over nieuwsbericht Den Duin. Suzanne geeft verdere toelichting.

**12. Mededelingen GMR**

Er is nog geen GMR vergadering geweest. GMR heeft aangegeven dat zij liever de MR vergaderingen van te voren hebben. Er wordt een vervanger gezocht voor de laatste 3 GMR vergaderingen.

**13. Ingekomen stukken**

Geen ingekomen stukken

**14. MR rolagenda 2025 – 2026**

De rolagenda wordt herzien.

**15. Bespreken MR werkgroepen**

Monique van Lieverloo wordt de voorzitter van de MR. Romy wordt de secretaris.

Financiën: Sanne van Leijssen en Daniëlle

GMR: Sanne van Leijssen, Monique van Alphen

Communicatie: ouders geven aan dat de berichten erg veel zijn. Dit is een aandachtspunt. Agenda vergadering 2. Monique van Lieverloo maakt een berichtje voor op Parro naar aanleiding van de eerste vergadering. Komt de nieuwsbrief voor de vakantie dan komt het in de nieuwsbrief. Vraag of directie een stukje over de basisvaardigheden kan worden gedeeld.

**16. Huishoudelijk reglement**

Romy vult hem aan. Hij wordt meegenomen naar de volgende vergadering om goedgekeurd te worden.

**17. MR begroting 2024/2025**

Tijdschrift wordt begroot. Deze wordt voortaan gedeeld binnen de vergadering.

**18. Jaarverslag MR 2025/2026**

Deze is opgesteld en goedgekeurd door de secretaris en voorzitter van vorig jaar.

**19. MR-OR overleg**

Afgelopen jaar is er meerdere keren overleg geweest tussen de MR en OR. Laatste vergadering wordt gepland naar aanleiding van de GMR.  
Laura notuleert de volgende vergadering (17 november 2025)

Riekje en Jolanda doen de cursus anti pest coördinator. Zij zijn bezig met een gedragsprotocol